

(第1号様式)

## 参加申込書

(業務名) 習志野市環境基本計画策定支援業務委託

標記業務の選定に係るプロポーザルに参加したく、関係書類を提出します。  
なお、募集要項に示す参加資格要件を全て満たすとともに、提出書類の記載事項の全てが事実と相違ないことを誓約します

令和 年 月 日

習志野市長 宮本 泰介 宛て

(提出者)

住 所 :

法 人 名 :

代 表 者 職 氏 名 :

印

担 当 者 氏 名 :

担 当 者 所 属 部 署 :

電 話 番 号 :

フ ァ ッ ク ス 番 号 :

E メールアドレス :

(第2号様式)

## 企画提案書

(業務名) 習志野市環境基本計画策定支援業務委託

標記業務について、技術提案書を提出します。

令和 年 月 日

習志野市長 宮本 泰介 宛て

(提出者)

住 所 :

法 人 名 :

代 表 者 職 氏 名 :

印

担 当 者 氏 名 :

担 当 者 所 属 部 署 :

電 話 番 号 :

フ ァ ッ ク ス 番 号 :

E メールアドレス :

(第3号様式)

### 業務実績調書

1	業務名称			
	自治体名		人口	万人
	契約期間	年 月～ 年 月	契約金額	円
	業務概要			
2	業務名称			
	自治体名		人口	万人
	契約期間	年 月～ 年 月	契約金額	円
	業務概要			
3	業務名称			
	自治体名		人口	万人
	契約期間	年 月～ 年 月	契約金額	円
	業務概要			
4	業務名称			
	自治体名		人口	万人
	契約期間	年 月～ 年 月	契約金額	円
	業務概要			
5	業務名称			
	自治体名		人口	万人
	契約期間	年 月～ 年 月	契約金額	円
	業務概要			

- ・ 過去5年間(令和元年度～令和5年度)に受注した業務実績について記入してください。
- ・ 業務実績が複数ある場合、①業務の類似性が高いもの、②契約時期が直近のものを上段に記載してください。併せて記載した全件について、受注を確認できる書類(契約書等)の写しを添付してください。
- ・ 人口は契約日時点の概算とし、千人以下の数値を四捨五入して記入してください。
- ・ 記入欄は適宜追加してください。
- ・ 業務概要について、別紙が必要な場合は、第3号様式と照らし合わせて確認できるようにしてください。

(第4号様式)

### 業務体制報告書

1	担当者氏名		実務経験	年
	所属・役職		保有資格	
	区分	業務責任者	手持ち業務	件
	業務実績			
2	担当者氏名		実務経験	年
	所属・役職		保有資格	
	区分		手持ち業務	件
	業務実績			
3	担当者氏名		実務経験	年
	所属・役職		保有資格	
	区分		手持ち業務	件
	業務実績			

- ・「保有資格」には、本業務に関連する資格（技術士等）を記載してください。併せて当該資格を保有していることを証明する書類（証書の写し等）を添付してください。
- ・「区分」（2人目以降）には、本業務において担当する役割を記載してください。
- ・「手持ち業務」には、令和6年度の手持ちの担当業務件数※を記載してください。（本業務以外の担当予定業務を含む。）
- ・「業務実績」には過去5年間（令和元年度～令和5年度）に担当した業務実績について記入してください。記入例：〇〇市〇〇〇計画策定支援業務（令和〇年～〇年、担当：担当技術者）。併せて業務実績を証明する書類（テクリス又は業務実施体制等を事業者へ提出した資料の写し等を添付してください）。
- ・記入欄は適宜追加してください。

(任意様式) 企画提案書表紙

※タイトルは「習志野市環境基本計画策定支援業務委託」「企画提案書」を記載してください。事業者名は記載しないでください。

(任意様式) 企画提案書

※仕様書および審査基準「6. 審査項目」における「区分：提案内容」の項目を踏まえ、本業務にかかる企画提案書を作成してください。

※用紙サイズは原則A4縦・両面印刷で作成してください。ただし、資料作成の都合上、一部書類をA3サイズとする場合は、A3用紙は片面印刷とし、片袖折りにて綴じてください。ページ数は表紙を除いて20ページを上限とします。

(任意様式) スケジュール表

※仕様書案 【参考】工程表(案)を参照に、具体的な工程を記載してください。

(任意様式) 見積書

※業務名「習志野市環境基本計画策定支援業務委託」とし、見積金額は消費税を含めた金額を記載してください。



(第5号様式)

令和 年 月 日

習志野市長 宮本 泰介 宛て

住 所 :

法 人 名 :

代表者職氏名 :

## 質 問 書

習志野市環境基本計画策定支援業務委託プロポーザルについて、下記のとおり質問します。

### 1. 質問内容

資料名称	ページ	質問内容

※欄は適宜追加してください。

### 【連絡先】

担 当 者 氏 名 :

担当者所属部署 :

電 話 番 号 :

ファックス番号 :

Eメールアドレス :