

1. 申請時
(1)【ちば電子申請サービス(習志野市)トップページ】

手続き申込

🔍 手続き選択をする✉️ メールアドレスの確認✍️ 内容を入力する🚩 申し込みをする

検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。

検索キーワード

類義語検索を行う

利用者選択 個人が利用できる手続き 法人が利用できる手続き

【防火・防災管理者選任(解任)届出を検索する場合】
①「手続き名」でキーワード検索
例)「防火管理」等で検索

手続き一覧

2022年07月25日 09時37分 現在

並び替え 表示数変更

検索結果がページ下部に表示されるので、実施する手続き選択

1 2 3 次へ 最後へ

防火・防災管理者選任(解任)届出

受付開始日時2022年07月05日10時15分
受付終了日時随時

(2)【手続き申込】

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	防火・防災管理者選任(解任)届出
受付時期	2022年7月5日10時15分 ~

利用者登録をせず申請等が可能です。その場合であっても受理通知等を受け取るメールアドレスの記載は必須です。

[利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

(3)【手続き内容説

手続き説明	
この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。 下記の内容を必ずお読みください。	
手続き名	(仮)防・防災管理者選任(解任)届出
説明	<p>1. 概要 防火(防災)管理者を選任又は解任した場合に届け出る手続きです。</p> <p>2. 手続き期間 防火(防災)管理者を選任又は解任したとき</p> <p>3. 手続きに必要な添付書類 ・終了証(必須) 防火・防災管理者の資格を有する者であるための要件を証する書類です。 ・別添資料1 消防法施行令第2条を適用する防火対象物(名称、用途、収容人員)入力欄に書ききれないときに添付します。 ・別添資料2 消防法施行令第3条を適用する防火対象物(名称、用途、収容人員)入力欄に書ききれないときに添付します。 ・別添資料3 その他の必要な事項 記入内容により必要とされる場合に添付します。</p> <p>4. 手続き方法 本フォームで、申請できない場合は下記の最寄りの消防署の窓口で届出をお願いします。 ・予防課(岡志野市郷沼2-1-43 3階) <受付時間> 午前8時30分から午後17時まで(土日休日除く)</p> <p>・中央消防署(岡志野市郷沼2-1-43 1階) ・中央消防署秋津出張所(岡志野市秋津3-7-1) ・中央消防署谷津桑の柱出張所(岡志野市桑の柱2-13-1) ・東消防署(岡志野市東岡志野2-2-15) ・東消防署藤崎出張所(岡志野市藤崎6-20-11) <受付時間> 午前8時30分から午後17時まで</p>
受付時期	2022年7月5日10時15分～
問い合わせ先	岡志野市消防本部 予防課
電話番号	047-452-1284
FAX番号	047-454-8151
メールアドレス	sample-yobou@city.narashino.lg.jp

説明欄で注意事項や必要な添付データを確認し、申請の事前準備をします。
必要な事前準備の例) アップロードするデータの作成

<利用規約>

〇〇電子自治体共同運営システム(電子申請サービス)利用規約

1 目的

この規約は、〇〇電子自治体共同運営システム(電子申請サービス)(以下「本システム」といいます。)を利用して〇〇県及び〇〇県内の市町村(以下「構成団体」といいます。)に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、掲載の場については、この規約に同意されたものとみなす。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただいたものとみなします。
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る

同意する >

事前準備が完了したら「同意する」をクリックして申請を開始します。

(3)【メールアドレスの入力

(4)【入力画面】

手続き申込

🔍 手続き選択をする ✉ メールアドレスの確認 📝 内容を入力する 📍 申し込みをする

申込

選択中の手続き名: (縦)防・防災管理者選任(解任)届出 問合せ先 [+開く](#)

届出種別を選択してください。 必須

届出種別
「防火管理者」を選任する場合は「防火」を「防災管理者」を選任する場合は「防災」を選択してください。

防火
 防災

指示に従って各項目に必要な事項を入力します。
入力が完了したら「確認へ進む」をクリックします。
※エラーが出た場合、エラー表示に従って修正してください。

届出日を入力してください。 必須

届出日

(4)【添付書類等をファイルで添

入力文字数: 0 / 255

添付書類を添付してください。 添付ファイル

- ・消防法施行規則第3条の2第2項による防火管理者の資格を証する書面を添付してください。 (必須)
- 例 終了証又は証明書等
- ・消防法施行令第2条を適用する防火対象物(名称、用途、収容人員)
- ・消防法施行令第3条を適用する防火対象物(名称、用途、収容人員)
- ・その他必要な事項等

防火対象物又は建築物その他の工作物 テナント情報を入力してください。

手続き名	(縦)防・防災管理者選任(解任)届出
項目名	添付書類
添付できるファイル数	20

添付ファイル

ファイルを選択してください

¥【サンプル】防火管理者修了証.pdf

添付結果

【サンプル】防火管理者修了証.pdf

① 参照を押下し、添付するファイルを選択しますと左側に保存されている場所が表示されます。

② 選択したファイルが表示されたら、添付を押下するとファイル名が表示されます。

③ よろしければ「入力へ戻る」を押下します。

(4)【申込内容確認】

手続き申込

🔍 手続き選択をする ✉️ メールアドレスの確認 📝 内容を入力する 📩 申し込みをする

申込確認

(縦)防・防災管理者選任(解任) 届出

届出種別	防火
届出日	2022年07月26日
届出者住所(郵便番号)	2750014
届出者住所	千葉県南志野市藤沼2-1-43
届出者住所(建物名)	消防庁舎
届出者住所(階数・部屋番号など)	
届出者(電話番号)	000000000
届出者氏名	消防 本部
届出者氏名(法人名称)	消防予防課
届出者氏名(職歴上の地位)	予防部長
防火対象物又は建築物その他の工作物 所在地(郵便番号)	2750014
防火対象物又は建築物その他の工作物 所在地	千葉県南志野市藤沼2-1-43
防火対象物又は建築物その他の工作物 名称	消防庁舎
防火対象物又は建築物その他の工作物 名称(電話番号)	111111111
防火対象物又は建築物その他の工作物 用途	事業所
防火対象物又は建築物その他の工作物 用途	15項

添付書類	【サンプル】防火管理者修了証.pdf
防火対象物又は建築物その他の工作物 テナント情報	
防火対象物又は建築物その他の工作物 テナント情報	
防火対象物又は建築物その他の工作物 テナント情報	
連絡先メールアドレス	yobou-f@city.narashino.lg.jp

< 入力へ戻る **申込む** >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFプレビュー

申込内容を確認し、間違いが無ければ「申込む」をクリックします。

申込完了

防火・防災管理者選任(解任) 届出の申込が完了いたしました。

担当者が確認いたしますので【受理】メールが届くまでしばらくお待ちください。
※担当者からご連絡する場合がございますのでご了承ください。

また不明な点等ございましたら消防本部予防課までご連絡ください。

南志野市消防本部 予防課
電 話：047-452-1284
FAX：047-454-8151
メール：yobou-f@city.narashino.lg.jp

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。

整理番号	539534131742
パスワード	8c2eWXpGdi

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し、ご連絡がまいります。

< 一覧へ戻る **PDFファイルを出力する**

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

申込内容照会等に必要な整理番号及びパスワードは、申込完了画面と到達通知に表示

差出人	denshi-shinsei <denshi-shinsei@s-kantan-mail.biz.plat.asp.lgwan.jp>
宛先	yobou-f
件名	【申込完了通知メール】

ちば電子申請サービス

整理番号	539534131742
パスワード	8c2eWXpGdi

上記の整理番号とパスワードを必ず控えてください。
申込内容照会の際に必要となります。
とちかも半角英数字で、大文字、小文字は区別されます。
他人に知られないよう大切に保管してください。