

別記様式第1号の2（第3条、第51条の8関係）

消防計画作成（変更）届出書

① 令和〇年〇月〇日			
習志野市消防長 殿			
② <input checked="" type="checkbox"/> 防火 管理者 <input type="checkbox"/> 防災			
住 所 千葉県〇〇市〇丁目〇番〇号			
氏 名 習志野 太郎			
② 別添のとおり、 <input checked="" type="checkbox"/> 防火 管理に係る消防計画作成（変更）したので届け出ます。 <input type="checkbox"/> 防災			
管理権原者の氏名 （法人の場合は、名称及び代表者氏名）	③ 〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇 △△		
防火対象物 又は 〇〇〇の所在地 建築物その他の工作物	④ 習志野市津田沼〇丁目〇番〇号		
防火対象物 又は 〇〇〇の名称 建築物その他の工作物 （変更の場合は、変更後の名称）	⑤ 〇〇ビル		
複数権原の場合に管理権原 <small>※備考3</small> に属する部分の名称 （変更の場合は、変更後の名称）	⑥ 〇〇事務所		
防火対象物 又は 〇〇〇の用途 <sup>※1</sup> 建築物その他の工作物 （変更の場合は、変更後の用途）	⑦ 事務所	令別表第1 <sup>※1</sup>	⑧ (15) 項
その他必要な事項 （変更の場合は、主要な変更事項）	防火管理者の変更		
受 付 欄 <sup>※2</sup>	経 過 欄 <sup>※2</sup>		

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
- 2 □印のある欄については、該当の□印にレを付けること。
- 3 ※1欄は、複数権原の場合にあっては管理権原に属する部分の情報を記入すること。
- 4 ※2欄は、記入しないこと。

【消防計画作成（変更）届出書の記入要領】

①日付	届出書の提出年月日を記入します。
② 防火 防災	防火 のうち、該当する□に✓を記入します。 防災  届出者住所は選任されている防火管理者の住所を記入します。
③管理権原者	1. 当該事業所の管理について権原を有する者の氏名を記入します。 2. 法人の場合は法人の名称及び代表者の職・氏名を記入します。
④ 防火 防災 作成(変更)	防火 のうち、該当する□に✓を記入します。 防災  作成(変更)のうち、不要な方を2重線で消します。
⑤ 防火対象物 又は 建築物その他の工作物の所在地	当該防火対象物（建築物その他の工作物）の所在地を記入します。
⑥ 防火対象物 又は 建築物その他の工作物の名称 (変更の場合は、変更後の名称)	当該防火対象物（建築物その他の工作物）の名称を記入します。 例 ○○ビル、○○百貨店等
⑦ 複数権原の場合に管理権原に属する部分の名称 (変更の場合は、変更後の名称)	防火対象物（建築物その他の工作物）の一部を占有して営業している店舗等の名称を記入し、占有する階を記入します。 例 ラーメン△△ ○○ビル2階
⑧ 防火対象物 又は 建築物その他の工作物の用途 <sup>*1</sup> (変更の場合は、変更後の用途)	1. 当該防火対象物（建築物その他の工作物）の用途を記入します。 例) 特定用途の複合 学校 事務所 2. 防火対象物の一部を占有して営業している店舗等の場合は、占有している店舗等の用途を記入します。 例) 飲食店 販売店 事務所
⑨令別表第1 ( ) 項	1. 前⑧で記入した用途を、政令別表第1に掲げる用途区分及び項区分により記入します。 例) (12) 項イ、(15) 項、(16) 項イ 2. 防火対象物（建築物その他の工作物）の一部を占有して営業している店舗等の場合は、占有している店舗等の用途区分及び項区分を ( ) 内に記入します。 例) 3 項ロ 4 項 15 項
その他必要な事項 (変更の場合は主要な変更事項)	1. 当該事業所の防火・防災管理者の連絡先などを記入します。 2. 当該事業所の従業員数などを記入します。 3. 変更届け出の場合は主な変更事由を記入します。 例) 防火管理者の変更、別表○（組織図）の変更