第２号様式（第５条）

変更届出書

年　　　月　　　日

　　習志野市長　宛て

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

事業者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称

法人番号

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　次のとおり指定を受けた内容を変更しましたので届け出ます。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 事業所番号 | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 指定内容を変更した事業所 | | 名称 | | | | | | | | | | | | |
| 所在地 | | | | | | | | | | | | |
| 変更があった事項 | | | 変更の内容 | | | | | | | | | | | |
| 1 | 事業所(施設)の名称 | | (変更前) | | | | (変更後) | | | | | | | |
| 2 | 事業所(施設)の所在地(設置の場所) | |
| 3 | 申請者(設置者)の名称 | |
| 4 | 主たる事務所の所在地 | |
| 5 | 代表者の氏名及び住所 | |
| 6 | 登記簿の謄本又は条例等(当該指定に係る事業に関するものに限る。) | |
| 7 | 事業所の平面図及び設備の概要 | |
| 8 | 事業所の管理者の氏名、生年月日、住所及び経歴 | |
| 9 | 相談支援専門員の氏名、生年月日、住所及び経歴 | |
| 10 | 運営規程 | |
| 変更年月日 | | | 年　　　月　　　日 | | | | | | | | | | | |

備考1　該当項目番号に○を付してください。

　　　2　変更内容がわかる書類を添付してください。

　　　3　変更の日から10日以内に届け出てください。

●次の書類を添付してください。

|  |  |
| --- | --- |
| （ｱ）申請者（設置者）の登記事項証明書の写し  （ｲ）運営規程  （ｳ）平面図（参考様式1）  （ｴ）勤務形態一覧表（参考様式6）  （ｵ）相談支援専門員経歴書（参考様式3）及び実務経験（見込）  証明書（参考様式4・5）・相談支援従事者研修修了証の写し | ※上記「変更があった事項」が3、4、5、6の場合  ※上記「変更があった事項」が1、2、9、10の場合  ※上記「変更があった事項」が2、7の場合  ※上記「変更があった事項」が8、9の場合  ※上記「変更があった事項」が9の場合 |