鷺沼小学校移転建替え設計業務委託

プロポーザル別記様式集

（募集要項を参照の上記載してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 第1号様式第2号様式第3号様式第4号様式第5号様式第6号様式第7号様式第8号様式第9号様式第10号様式 | 参加表明書管理技術者の経歴書担当主任技術者の経歴書ZEB認証に関する実績一覧協力事務所の名称等一覧技術提案書業務実施方針建築計画及び環境配慮に対する提案書受託予定金額質問書 |

　※押印はすべて不要とする

令和6年7月5日

習志野市　教育委員会

学校教育部教育総務課

（別記第1号様式）

**参加表明書**

（業務名）　鷺沼小学校移転建替え設計業務委託

標記業務の技術提案書に基づく選定の参加について関心がありますので、参加表明書を提出します。

　　年　　月　　日

習志野市長　宮本　泰介　宛て

（提出者）

住　　　所：

 法人名：

代表者氏名：

担当者氏名：

担当者所属部署：

電話番号：

ファックス番号：

Ｅメールアドレス：

（別記第2号様式）【法人名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

　管理技術者の経歴書

|  |  |
| --- | --- |
| ①　氏　名 | ②　生年月日　　　　　　〇〇年〇〇月〇〇日（満〇〇才） |
| ③　所属・役職　　　　　株式会社〇〇〇設計事務所　〇〇〇 |
| ④　保有資格等　☐ 一級建築士　　　（登録番号： 　　　　）（取得年月日：〇〇年〇〇月〇〇日）　（建築士定期講習の最終受講年月日又は建築士試験合格年月日：〇〇年〇〇月〇〇日）☐（　　　　　　　）（登録番号：　　　　　　）（取得年月日：〇〇年〇〇月〇〇日） |
| ⑤　平成26年4月1日以降から参加表明書等の提出日までに履行が完了した小学校または中学校（小中一貫校を含む）の新築等に関する業務実績 |
| 業務名 | 発注者 | 受注形態 | 業務概要 | 履行期間 |
| 〇〇〇〇〇設計業務 | （　　　） | ☐単独　☐設計共同体☐協力事務所 | ☐同種☐類似 | ☐新築等 | 建物用途、構造・階数、延べ面積（〇〇〇〇として従事） |  |
| 〇〇〇〇〇設計業務 | （　　　） | ☐単独　☐設計共同体☐協力事務所 | ☐同種☐類似 | ☐新築等 | 建物用途、構造・階数、延べ面積（〇〇〇〇として従事） |  |
| 〇〇〇〇〇設計業務 | （　　　） | ☐単独　☐設計共同体☐協力事務所 | ☐同種☐類似 | ☐新築等 | 建物用途、構造・階数、延べ面積（〇〇〇〇として従事） |  |
| ⑥　手持ち業務の状況（参加表明書等の提出日現在の手持ちの設計業務）　　　　　　　　　合計（　）件 |
| 業務名 | 発注者 | 受注形態 | 業務概要 | 履行期間 |
| 〇〇〇〇〇設計業務 | （　　　） | ☐単独　☐設計共同体☐協力事務所 | ☐新築等☐改修 | 建物用途、構造・階数、延べ面積 |  |

※１　当該資格を保有していることを証明する書類（資格者証の写し等）及び建築士定期講習の最終受講年月日を証明する書類（定期講習修了証の写し等）を添付してください。

※２　同種業務とは、管理技術者（設計全体を統括する者）または各業務分野の担当主任技術者として従事した小学校（小中一貫校を含む）の新築等に係る基本設計及び実施設計とします。

　　　　※新築等とは、新築、増築または改築を行うこととします。

　　　　※増築または改築の場合において、対象となる延べ面積は増築または改築部分とします。

※３　類似業務とは、管理技術者または各業務分野の担当主任技術者として従事した中学校の新築等に係る基本設計及び実施設計とします。

※４　各業務分野の担当主任技術者として従事した業務実績は減点対象とします。

※５　業務実績を証明する書類（PUBDIS又は業務体制等を事業者へ提出した資料、用途、延べ面積及び新築等がわかる図面等）を添付してください。

※６　記載された業務実績のうち、市の審査基準による評価点の上位3つを評価対象とします。（記載された業務実績が2つの場合、市の審査基準による評価点の2/3の配点となります。また、記載された業務実績が1つの場合、市の審査基準による評価点の1/3の配点となります。）

（別記第3号様式）【法人名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

担当主任技術者の経歴書

|  |
| --- |
| ☐総合（意匠）　　☐構造　　☐電気　　☐機械 |
| ①　氏　名 | ②　生年月日　　　　　　〇〇年〇〇月〇〇日（満〇〇才） |
| ③　所属・役職　　　　　株式会社〇〇〇設計事務所　〇〇〇 |
| ④　保有資格等　☐ 一級建築士　　　（登録番号： 　　　　）（取得年月日：〇〇年〇〇月〇〇日）　（建築士定期講習の最終受講年月日又は建築士試験合格年月日：〇〇年〇〇月〇〇日）☐（　　　　　　　）（登録番号：　　　　　　）（取得年月日：〇〇年〇〇月〇〇日） |
| ⑤　平成26年4月1日以降から参加表明書等の提出日までに履行が完了した小学校または中学校（小中一貫校を含む）の新築等に関する業務実績 |
| 業務名 | 発注者 | 受注形態 | 業務概要 | 履行期間 |
| 〇〇〇〇〇設計業務 | （　　　） | ☐単独　☐設計共同体☐協力事務所 | ☐同種☐類似 | ☐新築等 | 建物用途、構造・階数、延べ面積（〇〇〇〇として従事） |  |
| 〇〇〇〇〇設計業務 | （　　　） | ☐単独　☐設計共同体☐協力事務所 | ☐同種☐類似 | ☐新築等 | 建物用途、構造・階数、延べ面積（〇〇〇〇として従事） |  |
| 〇〇〇〇〇設計業務 | （　　　） | ☐単独　☐設計共同体☐協力事務所 | ☐同種☐類似 | ☐新築等 | 建物用途、構造・階数、延べ面積（〇〇〇〇として従事） |  |
| ⑥　手持ち業務の状況（参加表明書等の提出日現在の手持ちの設計業務）　　　　　　　　　合計（　）件 |
| 業務名 | 発注者 | 受注形態 | 業務概要 | 履行期間 |
| 〇〇〇〇〇設計業務 | （　　　） | ☐単独　☐設計共同体☐協力事務所 | ☐新築等☐改修 | 建物用途、構造・階数、延べ面積 |  |

※１　当該資格を保有していることを証明する書類（資格者証の写し等）及び建築士定期講習の最終受講年月日を証明する書類（定期講習修了証の写し等）を添付してください。

※２　同種業務とは、各業務分野の担当主任技術者（管理技術者でも可）として従事した、小学校（小中一貫校を含む）の新築等に係る基本設計及び実施設計とします。

　　　　※新築等とは、新築、増築または改築を行なうこととします。

　　　　※増築または改築の場合において、対象となる延べ面積は増築または改築部分とします。

※３　類似業務とは、各業務分野の担当主任技術者（管理技術者でも可）として従事した中学校の新築等に係る基本設計及び実施設計とします。

※４　業務実績を証明する書類（PUBDIS又は業務体制等を事業者へ提出した資料、用途、延べ面積及び新築等がわかる図面等）を添付してください。

※５　記載された業務実績のうち、市の審査基準による評価点の上位3つを評価対象とします。（記載された業務実績が2つの場合、市の審査基準による評価点の2/3の配点となります。また、記載された業務実績が1つの場合、市の審査基準による評価点の1/3の配点となります。）

（別記第4号様式）【法人名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

事務所のZEB認証に関する実績一覧

|  |
| --- |
| ⑤　平成26年4月1日以降から参加表明書等の提出日までに履行が完了したZEB認証に関する業務実績 |
| 業務名 | 発注者 | 受注形態 | 業務概要 | 履行期間 |
| 〇〇〇〇〇設計業務 | （　　　） | ☐単独　☐設計共同体☐協力事務所 | 建物用途、構造・階数、延べ面積 |  |

※１　業務実績を証明する書類（ZEB認証に関する事がわかる事業者へ提出した資料、用途、延べ面積がわかる図面等）を添付してください。

※２　ZEB認証に関しては、ZEB　Ready以上の認証を取得した建築物の設計業務の実績とします。

（別記第5号様式）【法人名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

　協力事務所の名称等一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事務所名 |  | 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 協力を受ける理由及び具体的内容 |  |
| 分担業務分野 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事務所名 |  | 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 協力を受ける理由及び具体的内容 |  |
| 分担業務分野 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事務所名 |  | 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 協力を受ける理由及び具体的内容 |  |
| 分担業務分野 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事務所名 |  | 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 協力を受ける理由及び具体的内容 |  |
| 分担業務分野 |
|  |

※１　協力事務所が他の応募者の協力事務所となっている場合は選考されないことがあります。

※２　協力事務所が習志野市建設工事請負業者等指名停止措置要綱（平成18年4月1日施行）に基づく指名停止

期間である場合は選考されないことがあります。

※３　総合（意匠）分野のうち、積算に関する業務を除く業務を再委託する場合は選考されないことがあります。

（別記第6号様式）

**技術提案書**

（業務名）　鷺沼小学校移転建替え設計業務委託

標記業務について、技術提案書を提出します。

　　年　　月　　日

習志野市長　宮本　泰介　宛て

（提出者）

住　　　所：

 法人名：

代表者氏名：

担当者氏名：

担当者所属部署：

電話番号：

ファックス番号：

Ｅメールアドレス：

（別記第7号様式）【法人名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

　　 業務実施方針

|  |
| --- |
| ①業務実績の活用方法（過去業務実績による、課題に対する比較検討表や合意形成へのアプローチ手法等を掲示）②業務マネジメント（業務実施フローやスケジュールを掲示）③業務への取り組み意欲（要望や課題等を取りこぼさず網羅する為、設計独自の配慮事項等を掲示）【業務実施方針の作成方法】①　用紙はA3版横1枚としてください。②　記入する文字の大きさは、図表を含め全て11ポイント以上としてください。③　用紙は片面印刷とします。④　印刷はカラーとしても良いこととします。【記載内容についての留意事項】①　提出者を特定することができる内容の記述（具体的な社名等）を記載しないでください。 |

（別記第8号様式）【法人名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

　　 建築計画及び環境配慮に対する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 評価の着眼点 | 建築計画について（土地区画整理事業に対応した学校施設計画を掲示）環境配慮について（環境負荷及びコストの低減を図る為の方策を掲示） |
| 【提案書の作成方法】①　用紙はA3版横1枚とし、建築計画及び環境配慮に対する提案を示してください。②　記入する文字の大きさは、図表を含め全て11ポイント以上としてください。③　用紙は片面印刷とします。④　印刷はカラーとしても良いこととします。【技術提案にあたっての留意事項】①　技術提案は、文章での表現を原則とし、基本的考え方を簡潔に記述することとします。②　視覚的表現については、文章を補完するための必要最小限な範囲においてのみ認めますが、具体的な建物の設計又はこれに類する表現、詳細・細部の描き込みや、簡易でない表現はしてはなりません。③　技術提案の評価にあたっては、文章により表現された内容を評価することが基本であり、文章を補完するイメージ図等の視覚的表現については、見栄えや精度で差をつけて評価することはありません。④　説明文の補足と認められない視覚的表現又はその部分（例えば、イメージ図での表現があるがそれに対応する説明文がない場合）は、評価対象としません。⑤　視覚的表現の取扱いについては、別添の国土交通省が公表している「建築設計業務委託の進め方　　－　適切に設計者選定を行うためのマニュアル　－」（平成30年5月全国営繕主管課長会議）の49～53ページを参照してください。⑥　提出者（協力事務所を含む）を特定することができる内容の記述（具体的な社名等）を記載しないでください。 |

（別記第9号様式）

**受託予定金額**

（業務名）　鷺沼小学校移転建替え設計業務委託

標記業務における受託予定金額は、次のとおりです。

**●●●，●●●，●●●円（消費税含む）**

　　年　　月　　日

習志野市長　宮本　泰介　宛て

（提出者）法人名：

（別記第10号様式）

　　年　　月　　日

習志野市長　宮本　泰介　宛て

住所

電話番号

ＦＡＸ

法　人　名

代表者氏名

**質　問　書**

**鷺沼小学校移転建替え設計業務委託プロポーザルについて、次のとおり質問します。**

|  |  |
| --- | --- |
| 質問番号 | 事項 |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |

※１　用紙はA4版タテで、コピー（複写）できるものとします。

※２　記入は、黒インク、黒ボールペン、ワープロなどの類とします。

※３　質問がない場合は、質問書を提出する必要はありません。