第二中学校校舎改築（建替え）設計業務委託

プロポーザル別記様式集

（募集要項を参照の上記載してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 第1号様式第2号様式第3号様式第4号様式第5号様式第6号様式第7号様式第8号様式 | 参加表明書管理技術者の経歴書主任担当技術者の経歴書協力事務所の名称等一覧技術提案書業務実施方針及び手法に関する提案書及び受託予定金額評価テーマに関する提案書質問書 |

令和２年７月１日

習志野市

学校教育部教育総務課

（別記第1号様式）

**参加表明書**

（業務名）第二中学校校舎改築(建替え)設計業務委託

標記業務の技術提案書に基づく選定の参加について関心がありますので、参加表明書を提出します。

　　年　　月　　日

習志野市長　宮本　泰介　宛て

（提出者）

住　　　所：

会　社　名：

代表者氏名：　　　　　　　　　　　　　　印

担当者氏名：

担当者所属部署：

電話番号：

ファックス番号：

Ｅメールアドレス：

（別記第2号様式）

　管理技術者の経歴書

|  |  |
| --- | --- |
| ①　氏　名 | ②　生年月日　　　　　　〇〇年〇〇月〇〇日（〇〇才） |
| ③　所属・役職　　　　　株式会社〇〇〇設計事務所　〇〇〇 |
| ④　保有資格等　☐ 一級建築士　　　（登録番号： 　　　　）（取得年月日：〇〇年〇〇月〇〇日）　（建築士定期講習の最終受講年月日又は建築士試験合格年月日：〇〇年〇〇月〇〇日）☐（　　　　　　　）（登録番号：　　　　　　）（取得年月日：〇〇年〇〇月〇〇日） |
| ⑤　平成22年4月1日以降から参加表明書等の提出日までに履行が完了した小学校または中学校（小中一貫校を含む）の建替えまたは新築等に関する業務実績 |
| 業務名 | 発注者 | 受注形態 | 業務概要 | 履行期間 |
| 〇〇〇建築設計業務 | （　　　） | ☐単独　☐設計共同体☐協力事務所 | ☐同種☐類似 | □建替え□新築等 | 建物用途、構造・階数、延べ面積（〇〇〇〇として従事） |  |
| 〇〇〇建築設計業務 | （　　　） | ☐単独　☐設計共同体☐協力事務所 | ☐同種☐類似 | □建替え□新築等 | 建物用途、構造・階数、延べ面積（〇〇〇〇として従事） |  |
| 〇〇〇建築設計業務 | （　　　） | ☐単独　☐設計共同体☐協力事務所 | ☐同種☐類似 | □建替え□新築等 | 建物用途、構造・階数、延べ面積（〇〇〇〇として従事） |  |
| ⑥　手持ち業務の状況（参加表明書等の提出日現在の手持ちの設計業務）　　　　　　　　　合計（　）件 |
| 業務名 | 発注者 | 受注形態 | 業務概要 | 履行期間 |
| 〇〇〇建築設計業務 | （　　　） | ☐単独　☐設計共同体☐協力事務所 | □新築等□改修 | 建物用途、構造・階数、延べ面積 |  |

※１　当該資格を保有していることを証明する書類（資格者証の写し等）及び建築士定期講習の最終受講年月日を証明する書類（定期講習修了証の写し等）等を添付してください。

※２　同種業務とは、管理技術者（設計全体を統括する者）として従事した、延べ面積8,000㎡以上の中学校（小中一貫校を含む）の建替えまたは新築等に係る基本・実施設計とします。

※３　類似業務とは、管理技術者として従事した、延べ面積4,500㎡以上の小学校または中学校（小中一貫校を含む）の建替えまたは新築等に係る基本・実施設計とします。

※４　　上記⑤は建替えの場合、加点対象とします。

　　　　　※建替えとは、同一敷地内の施設を運営しながら新築等を行うこととします。

　　　　　※新築等とは、新築、増築または改築とします。

　　　　　※増築または改築の場合において、対象となる延べ面積は増築または改築部分とします。

※５　　業務実績を証明する書類（PUBDIS又は業務体制等を事業者へ提出した資料、工事内容及び建替え又は確認申請等がわかる図面等）を添付してください。

※６　　記載された業務実績のうち、市の審査基準による評価点の上位3つを評価対象とします。（記載された業務実績が2つの場合、市の審査基準による評価点の2/3の配点となります。また、記載された業務実績が1つの場合、市の審査基準による評価点の1/3の配点となります。）

※７　　記入欄は適宜追加して記入してください。

（別記第3号様式）

主任担当技術者の経歴書

|  |
| --- |
| ①　第二中学校校舎改築(建替え)設計業務委託 |
| ②　□総合（意匠）　　□構造　　□電気　　□機械 |
| ③　氏　名 | ④　生年月日　　　　〇〇年〇〇月〇〇日（〇〇才） |
| ⑤所属・役職　　　　　株式会社〇〇〇設計事務所　〇〇〇 |
| ⑥　保有資格等　☐一級建築士　　　　（登録番号:　　　　　　）（取得年月日：〇〇年〇〇月〇〇日）　（建築士定期講習の最終受講年月日又は建築士試験合格年月日：〇〇年〇〇月〇〇日）　☐（　　　　　　　）（登録番号：　　　　　　）（取得年月日：〇〇年〇〇月〇〇日） |
| ⑦　平成22年4月1日以降から参加表明書等の提出日までに履行が完了した小学校または中学校（小中一貫校を含む）の建替えまたは新築等に関する業務実績 |
| 業務名 | 発注者 | 受注形態 | 業務概要 | 履行期間 |
| 〇〇〇建築設計業務 | （　　　） | ☐単独　☐設計共同体☐協力事務所 | ☐同種☐類似 | □建替え□新築等 | 建物用途、構造・階数、延べ面積（〇〇〇〇として従事） |  |
| 〇〇〇建築設計業務 | （　　　） | ☐単独　☐設計共同体☐協力事務所 | ☐同種☐類似 | □建替え□新築等 | 建物用途、構造・階数、延べ面積（〇〇〇〇として従事） |  |
| 〇〇〇建築設計業務 | （　　　） | ☐単独　☐設計共同体☐協力事務所 | ☐同種☐類似 | □建替え□新築等 | 建物用途、構造・階数、延べ面積（〇〇〇〇として従事） |  |
| ⑧　手持ち業務の状況（参加表明書等の提出日現在の手持ちの設計業務）　　　　　　　　合計（　）件 |
| 業務名 | 発注者 | 受注形態 | 業務概要 | 履行期間 |
| 〇〇〇建築設計業務 | （　　　） | ☐単独　☐設計共同体☐協力事務所 | □新築等□改修 | 建物用途、構造・階数、延べ面積 |  |

※１　当該資格を保有していることを証明する書類（資格者証の写し等）及び建築士定期講習の最終受講年月日を証明する書類（定期講習修了証の写し等）等を添付してください。

※２　同種業務とは、各業務分野において主任担当技術者として従事した、延べ面積8,000㎡以上の中学校（小中一貫校を含む）の建替えまたは新築等に係る基本・実施設計とします。

※３　類似業務とは、各業務分野において主任担当技術者として従事した、延べ面積4,500㎡以上の小学校または中学校（小中一貫校を含む）の建替えまたは新築等に係る基本・実施設計とします。

※４　上記⑦は建替えの場合は、加点対象とします。

　　　　　※建替えとは、同一敷地内の施設を運営しながら新築等を行うこととします。

　　　　　※新築等とは、新築、増築または改築とします。

　　　　　※増築または改築の場合において、対象となる延べ面積は増築または改築部分とします。

※５　業務実績を証明する書類（PUBDIS又は業務体制等を事業者へ提出した資料、工事内容及び建替え又は確認申請等がわかる図面等）を添付してください。

※６　記載された業務実績のうち、市の審査基準による評価点の上位3つを評価対象とします。（記載された業務実績が2つの場合、市の審査基準による評価点の2/3の配点となります。また、記載された業務実績が1つの場合、市の審査基準による評価点の1/3の配点となります。）

※７　　記入欄は適宜追加して記入してください。

（別記第4号様式）

　協力事務所の名称等一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事務所名 |  | 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 協力を受ける理由及び具体的内容 |  |
| 分担業務分野 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事務所名 |  | 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 協力を受ける理由及び具体的内容 |  |
| 分担業務分野 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事務所名 |  | 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 協力を受ける理由及び具体的内容 |  |
| 分担業務分野 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事務所名 |  | 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 協力を受ける理由及び具体的内容 |  |
| 分担業務分野 |
|  |

※１　協力事務所が他の応募者の協力事務所となっている場合は選考されないことがあります。

※２　協力事務所が指名停止期間である場合は選考されないことがあります。

※３　総合（意匠）分野のうち、積算に関する業務を除く業務を再委託する場合は選考されないことがあります。

※４ 積算に関する業務について協力を受ける場合は提出を求めますが、評価対象とはなりません。

（別記第5号様式）

**技術提案書**

（業務名）第二中学校校舎改築(建替え)設計業務委託

標記業務について、技術提案書を提出します。

　　年　　月　　日

習志野市長　宮本　泰介　宛て

（提出者）

住　　　所：

会　社　名：

代表者氏名：　　　　　　　　　　　　　　印

担当者氏名：

担当者所属部署：

電話番号：

ファックス番号：

Ｅメールアドレス：

（別記第6号様式）

　業務実施方針及び受託予定金額

|  |  |
| --- | --- |
| 業務実施方針 | ※以下の評価項目について、簡潔に記述してください。なお、提出者（協力事務所を含む）を特定することができる内容の記述（具体的な社名等）を記載しないでください。 |
| 評価事項①　業務実績の活用方法　　第二中学校校舎改築(建替え)について、業務実績に基づく配置技術者の持つノウハウの活用方法を、総合的に評価します。②　業務実施方針業務の取組体制、設計チームの特徴（協力体制・業務分担体制等）、特に重視する設計上の配慮事項等について、的確性、独創性、実現性を総合的に評価します。 |
| 受託予定金額 | 〇〇〇円（消費税を含む） |

（別記第7号様式）

　評価テーマに関する提案書

|  |
| --- |
| テーマ１：配置計画についてテーマ２：工事計画について |
| 【提案書の作成方法】①　用紙は1つの評価テーマにつきA4版1枚としてください。②　用紙は片面印刷とします。③　印刷はカラーとしても良いこととします。【技術提案にあたっての留意事項】①　技術提案は、文章での表現を原則とし、基本的考え方を簡潔に記述することとします。②　視覚的表現については、文章を補完するための必要最小限な範囲においてのみ認めますが、具体的な建物の設計又はこれに類する表現、詳細・細部の描き込みや、簡易でない表現をしてはなりません。③　技術提案の評価にあたっては、文章により表現された内容を評価することが基本であり、文章を補完するイメージ図等の視覚的表現については、見栄えや精度で差をつけて評価することはありません。④　説明文の補足と認められない視覚的表現又はその部分（例えば、イメージ図での表現があるがそれに対応する説明文がない場合）は、評価対象としません。⑤　視覚的表現の取扱いについては、別添の国土交通省が公表している「建築設計業務委託の進め方　　－　適切に設計者選定を行うためのマニュアル　－」（平成30年5月全国営繕主管課長会議）の49～53ページを参照してください。⑥　提出者（協力事務所を含む）を特定することができる内容の記述（具体的な社名等）を記載しないでください。 |

（別記第8号様式）

　　年　　月　　日

習志野市長　宮本　泰介　宛て

住所

電話番号

ＦＡＸ

会社名

代表者氏名　　　　　　　　　　　 　印

**質　問　書**

**第二中学校校舎改築(建替え)設計業務プロポーザルについて、次の項目を質問します。**

|  |  |
| --- | --- |
| 事項 | 回答(市記入) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

注）　１．用紙はA4判タテで、コピー（複写）できるものとします。

　　　２．記入は、黒インク、黒ボールペン、ワープロなどの類とします。

　　　３．項目番号はつけないものとします。

　　　４．質問がない場合は、質問書を提出する必要はありません。