

地域密着型サービス変更届 必要書類一覧

※変更内容に関らずサービスごとの付表は必ず添付してください。

※原本不要

変更内容	添付書類
事業所の名称	・運営規定
事業所の所在地 ※TEL・FAX等の変更の場合は運営規定は不要、 変更届出書に番号等をお書き下さい。	・運営規定 ・平面図 ・写真 ・設備、備品一覧
申請者の名称	・登記事項証明書（コピー可） 代表者に係る変更の場合には、以下の書類も添付 ・誓約書
主たる事務所の所在地	
法人等の種類	
代表者の氏名、生年月日、住所及び職名	
登記事項証明書・条例等	
事業所の建物の構造、専用区画等	・平面図 ・写真 ・設備、備品一覧
事業所の管理者の氏名、生年月日、住所及び経歴	・勤務形態一覧表 ・資格証明書（管理者に資格が必要な場合または管理者が資格が必要な職種を兼務する場合） ・誓約書 ・経歴書
運営規定	・運営規定
協力医療機関、協力歯科医療機関	・協力医療機関等の名称、診療科目、契約内容等 （協力医療機関等との協定書の写し等） ・協力医療機関届出書
事業所の種別	・事業所の概要がわかるもの
介護老人福祉施設、介護老人保健施設、介護医療院、病院等との連携・支援体制	・連携施設との契約書の写し
本体施設、本体施設との移動経路等	・本体施設の概要及び本体施設との移動経路等がわかるもの
併設施設の状況等	・併設する施設の概要がわかるもの
連携する訪問看護を行う事業所の名称	なし
連携する訪問看護を行う事業所の所在地	なし
介護支援専門員の氏名及びその登録番号	・介護支援専門員資格証写し ・勤務形態一覧表 ・研修の受講が要件となっているサービスの場合は、研修受講修了証の写し（実践者研修、計画作成担当者研修 等）