第26号様式の2(第24条の2)

居宅サービス計画等作成依頼(変更)届出書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 区分 | | | | | | | |
| 新規・変更 | | | | | | | |
| 被保険者氏名 | | | | | | | 被保険者番号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| フリガナ | | | | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |
|  | | | | | | | 個　人　番　号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | |  | |  | | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |
| 生年月日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年　　月　　日生 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 居宅サービス計画又は介護予防サービス計画の作成を依頼(変更)する事業者 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業者の事業所名 | |  | | | 事業所の所在地 | | | | | | | | | | | | | 〒 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | 電話番号　　　(　　　) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業所を変更する場合の事由等 | | | | ※事業所を変更する場合のみ記入してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 変更年月日  (　　　　年　　月　　日付) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 習志野市長　宛て  　上記の居宅介護支援事業者又は介護予防支援事業者に居宅サービス計画又は介護予防サービス計画の作成を依頼することを届出します。  　　　　　　年　　　月　　　日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 被保険者 | 住所  氏名 | | | | | | | | | | | | 電話番号　　　(　　　) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 保険者確認欄 | | | □　被保険者資格　□　届出の重複  □　居宅介護支援事業者事業所番号又は介護予防支援事業者事業所番号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |

(注意)　1　この届出書は、要介護認定の申請時に、若しくは、居宅サービス計画又は介護予防サービス計画の作成を依頼する事業所が決まり次第速やかに習志野市へ提出してください。

　　　　2　居宅サービス計画又は介護予防サービス計画の作成を依頼する事業所を変更するときは、変更年月日を記入のうえ、必ず習志野市へ届出してください。届出のない場合、サービスに係る費用を一旦、全額自己負担していただくことがあります。

〔市記入欄〕

【起案・供覧】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 起案 | 年　 月　 日 | | | 決裁  完了 | | 年　 月　 日 | | 公　印 | |  | 受付（窓口・郵送） | 年　　月　　日 | 受付担当 |
| 年　 月　 日 | | 事業者に確認 | 年　　月　　日 |  |
| 分類  記号 | D07・03・01 | | | 保存  期間 | | ３　年 | | 保険証（処理・未処理） | 年　　月　　日 |
| 再交付申請書同時提出 | 有　・　無 |
| 市　長 | | 副市長 | 部　長 | | 次　長 | | 課　長 | 係　長 | 担当者 | 確認チェック欄 | | |
|  | |  |  | |  | |  |  |  | 番号確認 | 本人確認 | 代理権 |
| 済・未 | 済・未 | 済・未 |