

平成 21 年度～23 年度 習志野市事務事業評価表

1. 事務事業基本情報

|              |  |   |                        |  |           |   |            |            |            |    |   |
|--------------|--|---|------------------------|--|-----------|---|------------|------------|------------|----|---|
| 事業名          | No.90 図書館情報通信推進事業  |   |                        | 担当課  | 大久保図書館    |   |            | 予算費目名      | 款          | 項  | 目 |
|              |  |   |                        |  |           |   |            | 10         | 06         | 04 |   |
| 事業概要<br>及び目的 | 図書館業務の電算化。インターネット上で蔵書を公開。インターネット（WEB 版、携帯端末版）や OPAC（館内利用者検索機）から蔵書検索、予約受付。E メールによる予約通知。利用者専用端末を設置しインターネットによる情報提供。等これらによる図書館の利便性向上を図る。 |   |                        | 成果指標<br>図書館情報システムの更新及び新サービスの実施(携帯によるアクセス数の拡大)  | 年度        | 平成 20 年度  | 平成 21 年度   | 平成 22 年度   | 平成 23 年度   |    |   |
|              |  |   |                        |  | 予算額(単位:円) | 16,981,000  | 18,584,000 | 18,584,000 | 18,584,000 |    |   |
|              |  |   |                        |  | 決算額(単位:円) | 14,573,083  | 18,580,695 | 18,577,020 |            |    |   |
|              |  |   |                        |  | 従事職員数     | 7   | 3          | 3          |            |    |   |
| 事業の<br>位置づけ  | 章  | 1 | 豊かな人間性と暖かさを育むまち        | ★左記施策(号)との結び付き<br>情報通信技術の活用により、市民が必要とする図書館資料をいつでも、どこでも調べることができ、また、入手しやすくすることで、図書館資料を市民がより活用しやすくなり、市民の生涯学習の充実に寄与することができる。 | 従事延べ日数    | 143   | 45         | 47         |            |    |   |
|              | 節  | 1 | 豊かな人間性を育む教育の推進         |  | 民間活力の導入   | 現状は? : <input checked="" type="checkbox"/> 実現している <input type="checkbox"/> 将来可能性はある <input type="checkbox"/> 将来困難だが可能性はある <input type="checkbox"/> 余地なし |            |            |            |    |   |
|              | 項  | 1 | 生涯学習、生涯スポーツ、芸術・文化活動の振興 |  |           | 相手は? : <input type="checkbox"/> 市民 <input type="checkbox"/> 市民活動団体 <input checked="" type="checkbox"/> 企業・学校等   |            |            |            |    |   |
|              | 号  | 1 | 生涯学習の充実                |  |           | 形態は? : 業務委託   |            |            |            |    |   |

2. 進捗状況

|              |   |                  |    |                          |   |   |                  |    |   |              |   |                  |                 |                          |
|--------------|---|------------------|----|--------------------------|---|---|------------------|----|---|--------------|---|------------------|-----------------|--------------------------|
|              | 平成 21 年 7 月 14 日記入  |                  |    |                          | 平成 22 年 8 月 27 日記入  |   |                  |    | 平成 23 年 4 月 17 日記入  |              |   |                  |                 |                          |
| 年度           | 21 年度評価 (20 年度実施した事項についての評価)  |                  |    |                          | 22 年度評価 (21 年度実施した事項についての評価)  |   |                  |    | 23 年度評価 (22 年度実施した事項についての評価)  |              |   |                  |                 |                          |
| 実施計画上の予定     | システムの更新   | 実施計画の予定<br>年度終了後 | 実施 | ★継続している事項、<br>未着手事項がある理由 | 実施計画<br>上の予定  | 運用拡大  | 実施計画の予定<br>年度終了後 | 実施 | ★継続している事項、<br>未着手事項がある理由  | 実施計画<br>上の予定 | 運用拡大  | 実施計画の予定<br>年度終了後 | 実施              | ★継続している事項、<br>未着手事項がある理由 |
| 完了した事項       | <ul style="list-style-type: none"> <li>図書館情報システムの更新</li> <li>携帯端末による蔵書検索・予約受付の実施</li> <li>利用者用インターネット端末の設置及び提供</li> </ul> |                  |    |                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>携帯端末サイトアドレスをコード化し利用案内等に掲載</li> </ul> |   |                  |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>利用登録時等のサービスの案内を徹底し、周知を図った</li> </ul> |              |   |                  |                 |                          |
| 継続している<br>事項 | <ul style="list-style-type: none"> <li>無し</li> </ul>  |                  |    |                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>無し</li> </ul>                        |   |                  |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>無し</li> </ul>                        |              |   |                  |                 |                          |
| 未着手事項        | <ul style="list-style-type: none"> <li>無し</li> </ul>  |                  |    |                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>無し</li> </ul>                        |   |                  |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>無し</li> </ul>                        |              |   |                  |                 |                          |
| 改善案          | <ul style="list-style-type: none"> <li>図書館情報システムの更新及び新サービスの実施は平成 20 年度完了。平成 21 年度よりシステムの運用拡大を図る。</li> </ul>               |                  |    |                          | 成果指標  | <ul style="list-style-type: none"> <li>利用登録時等のサービスの案内を徹底し、周知を図る。</li> </ul> |                  |    |   | 成果指標         | <ul style="list-style-type: none"> <li>サービスについて引き続き周知を図っていく。</li> </ul> |                  |                 |                          |
|              |   |                  |    | 実績値<br>システム<br>更新        | 達成率<br>100%   |   |                  |    | 実績値<br>23,192 件   | 達成率<br>83%   |   |                  | 実績値<br>30,282 件 | 達成率<br>108%              |

3. 今後の方向性

|   |   |      |    |      |  |         |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |
|---|---|------|----|------|--|---------|--|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|
|   | ※課内協議を経て管理職が記入してください。   |      |    |      | 平成 21 年 7 月 14 日協議実施   |         |  |  | 平成 22 年 8 月 29 日協議実施   |  |  |  | 平成 23 年 4 月 19 日協議実施 |  |  |  |  |  |
| 今後の方向性  | 成果の方向性  | 拡充   |    |      |  |         |  |  | ○  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |
|   |   | 現状維持 |    |      |  |         |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |
| *根拠欄は、なぜその「成果の方向性」を選んだか?なぜその「コストの方向性」をえらんだか?別紙「評価の視点」を参照してください。 | 方向性   | 縮小   |    |      |  |         |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |
|   |   | 休廃止  |    |      |  |         |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |
|   |   | 休廃止  | 縮小 | 現状維持 | 拡充   | コストの方向性 |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |
|   | ★上記を選択した根拠<br>平成 20 年度上半期は旧システムを再リリースし、運用コストを低くしたため、新システムを年間を通じ運用する 21 年度はコスト増になる   |      |    |      |  |         |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |
| 方向性を実現するため実施すること<br>(改革案)                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>配布物等を活用し、サービスの周知を図っていく。</li> </ul>   |      |    |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>引き続きホームページや配布物等を活用し、サービスの周知を図っていくとともに、改善事項を検討していく。</li> </ul>   |         |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>引き続きサービスの周知を図っていくとともに、新たなサービスや改善への取り組みを検討していく。</li> </ul>   |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |
| 前年度改革案の実施状況   | <input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 一部実施 <input type="checkbox"/> 検討中 <input type="checkbox"/> その他 ★実施以外は具体的に記載してください。 |      |    |      | <input checked="" type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 一部実施 <input type="checkbox"/> 検討中 <input type="checkbox"/> その他 ★実施以外は具体的に記載してください。 |         |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 一部実施 <input type="checkbox"/> 検討中 <input type="checkbox"/> その他 ★実施以外は具体的に記載してください。 |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |