

(様式1)

令和 年 月 日

習志野市長 宮本 泰介 宛て

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

参加申込書

下記の業務に係るプロポーザルに参加したいため、関係書類を添えて申し込みます。

なお、募集要項に示す参加資格要件を全て満たすとともに、提出書類の記載事項の全てが事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 業務名 習志野市基本構想・基本計画策定支援業務委託

【担当者連絡先】

所在地 〒

所属部署

職氏名

電話

M A I L

(様式2)

令和 年 月 日

習志野市長 宮本 泰介 宛て

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

提 案 書

下記の業務について、募集要項に基づき別添のとおり、提案書を提出します。

記

1. 業務名 習志野市基本構想・基本計画策定支援業務委託

【担当者連絡先】

所在地 〒

所属部署

職氏名

電 話

M A I L

(様式3)

習志野市基本構想・基本計画策定支援業務委託

提 案 書

市記入欄：

(様式4)

提 案 内 容

①現行基本構想等の検証・課題等分析

検証、課題の抽出、調査等の手法について記載すること。

※欄は適宜拡大してください。

②市民参画と関係会議の運営支援

本市の人口構成や地域特性を踏まえた、幅広く、効果的に市民意見を集約するための考えについて記載すること。また、支援に係る手法について記載すること。

※欄は適宜拡大してください。

③基本構想等の策定支援

支援に係る基本姿勢と手法について記載すること。本市の特性を考慮した、具体的な提案があれば記載すること。

※欄は適宜拡大してください。

④その他

①から③に当てはまらない独自の提案があれば記載すること。

※欄は適宜拡大してください。

(様式5)

業 務 実 績 表

1	自治体名		人 口	万人
	契約期間		契約金額	円
	業務概要			
2	自治体名		人 口	万人
	契約期間		契約金額	円
	業務概要			
3	自治体名		人 口	万人
	契約期間		契約金額	円
	業務概要			
4	自治体名		人 口	万人
	契約期間		契約金額	円
	業務概要			
5	自治体名		人 口	万人
	契約期間		契約金額	円
	業務概要			

※直近で受注した類似業務の実績について記載してください。

※人口は契約日時点の概算としてください。

※新しいものから順に記載し、件数は5件程度までとしてください。

(様式6)

業 務 体 制 表

【実施体制】

区 分	氏 <small>(ふりがな)</small> 名	所属・職名	経験年数	業務実績
責任者				
担当者				

※欄は適宜追加してください。

【再委託の予定】

再委託の予定があれば以下に記載すること。

再委託先	所在地	再委託の内容と理由

(任意様式)

スケジュール案

(任意様式)

見 積 書

※見積金額は、消費税及び地方消費税の額を含む金額を記載してください。

(様式 7)

令和 年 月 日

習志野市長 宮本 泰介 宛て

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

質 問 書

習志野市基本構想・基本計画策定支援業務委託に係るプロポーザルについて、下記のとおり、質問します。

記

1. 質問内容

No.	資料名称	ページ	質問内容

※欄は適宜追加してください。

【担当者連絡先】

所 在 地 〒

所 属 部 署

職 氏 名

電 話

M A I L