

# 給水装置承認申請 窓口予約マニュアル



## <目次>

1	はじめに.....	P. 1
2	予約の流れ.....	P. 2
3	予約にあたっての注意事項.....	P. 2
4	予約画面アクセス方法.....	P. 3
5	アカウント登録（初回のみ必ず）.....	P. 5
6	仮予約申請.....	P. 6
7	「仮登録」の変更またはキャンセル.....	P. 10
8	予約完了時.....	P. 12
9	問合せ先.....	P. 12

## 1 はじめに

本マニュアルは、給水装置新設（増設・改造）承認申請を下記の対象者が、窓口で申請したいときに、オンラインによる予約方法について記載したものです。窓口で申請したい方は、本マニュアルに沿って手続きを行って下さい。

### <窓口予約に関する概要>

- ・ 習志野市企業局ホームページでの手続きとなります。
- ・ パソコンやスマートフォンを用いて、いつでもどこでも窓口の予約が可能です。
- ・ 予約可能日は火曜日・木曜日となります。（曜日を変更する場合あり）
- ・ 窓口予約は、担当職員と協議が必要な申請や、企業局の申請が不慣れな事業者が対象（予約可能）となります。

※それ以外は、オンライン審査（※下記参照）にて申請をお願いします。

### ※オンライン審査に関する概要

- ・ 習志野市企業局ホームページでの手続きとなります。
- ・ パソコンやスマートフォンを用いて、いつでもどこでも窓口の予約が可能です。
- ・ 申請から審査までがオンラインによる手続きとなり、審査完了後、原本を郵送又は、窓口提出で手続きが完了します。

詳細は、別紙のオンライン審査マニュアルをご参照下さい。

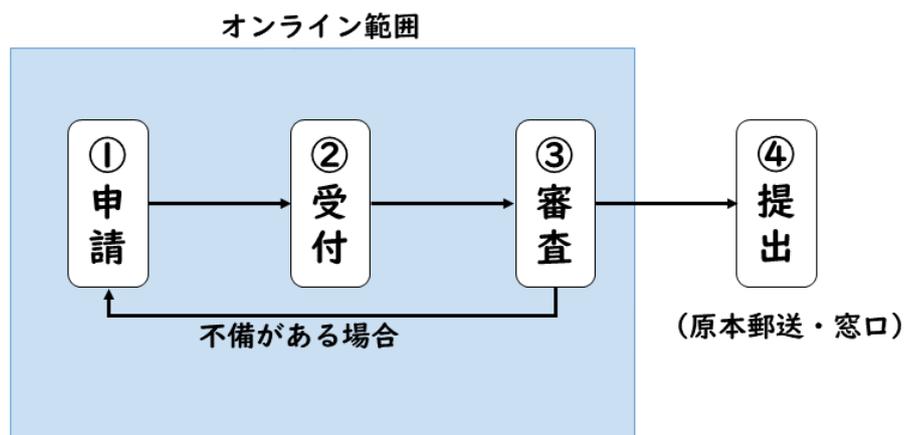
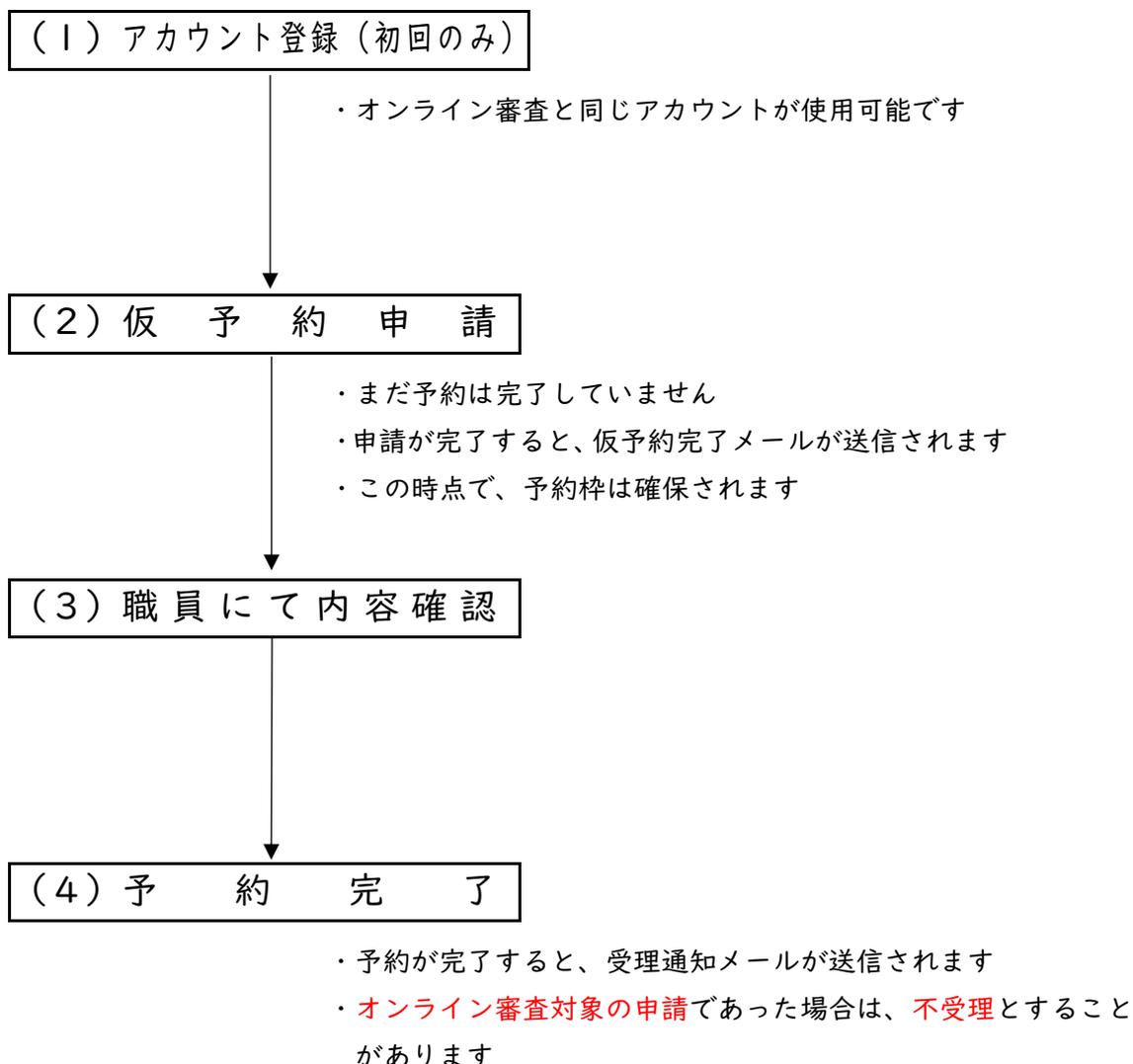


図1 オンライン審査（事前審査）の流れ

## 2 予約の流れ



## 3 予約にあたっての注意事項

- (1) 事前に アカウント登録 を行って下さい。(「4. 予約画面アクセス方法」参照)
- (2) 必ず申請者から 委任された指定給水装置工事事業者 が予約を行って下さい。
- (3) 申込画面を開いた日から2週間先の予約枠 (**火曜日・木曜日**) が公開されています。  
※火・木以外となる場合がありますので、予約可能日をよく確認して下さい。
- (4) 予約枠は **1日6枠** (午前3枠、午後3枠)
  - ①9:00～10:00
  - ②10:00～11:00
  - ③11:00～12:00
  - ④13:30～14:30
  - ⑤14:30～15:30
  - ⑥15:30～16:30
- (5) 原則 1事業者1日1枠 でお願います。但し、1枠で複数の申請が可能です。

(6) 担当職員と協議が必要な申請や、企業局の申請が不慣れな事業者による申請以外は、オンライン審査にて申請をお願いします。

※不慣れな事業者とは、企業局への申請が初めて又は前回の申請から期間が経過しているなど申請内容に不安を持っている方を対象としています。事業者内で経験者がいれば、出来るだけ職場内で共有して下さい。

- ・ 必ず、予約が完了していることを確認してから、来庁して下さい。なお、予約完了は、メールにてお知らせします。
- ・ 仮予約を変更・キャンセルする場合は、システムにて修正して下さい。  
予約完了を変更・キャンセルする場合は、当局にご連絡して下さい。

なお、本予約は予約時間や窓口対応を保証するものではありません。担当職員が緊急対応や急な体調不良等により、対応出来かねる場合がございますので、予めご了承下さい。

#### 4 予約画面アクセス方法

下記方法のうち、いずれかの方法で窓口予約画面にアクセスして下さい。

<方法1>

下記ホームページアドレス（URL）から直接アクセス。

[https://apply.e-tumo.jp/city-narashino-chiba-u/reserve/offerList\\_detail?tempSeq=34098](https://apply.e-tumo.jp/city-narashino-chiba-u/reserve/offerList_detail?tempSeq=34098)

※バージョンアップ等でリンクが変更になる場合がありますので、接続できない場合は、最新版のマニュアルを確認頂くか、方法2,3からアクセスして下さい。

<方法2>

下記QRコードから直接アクセス。



<方法3>

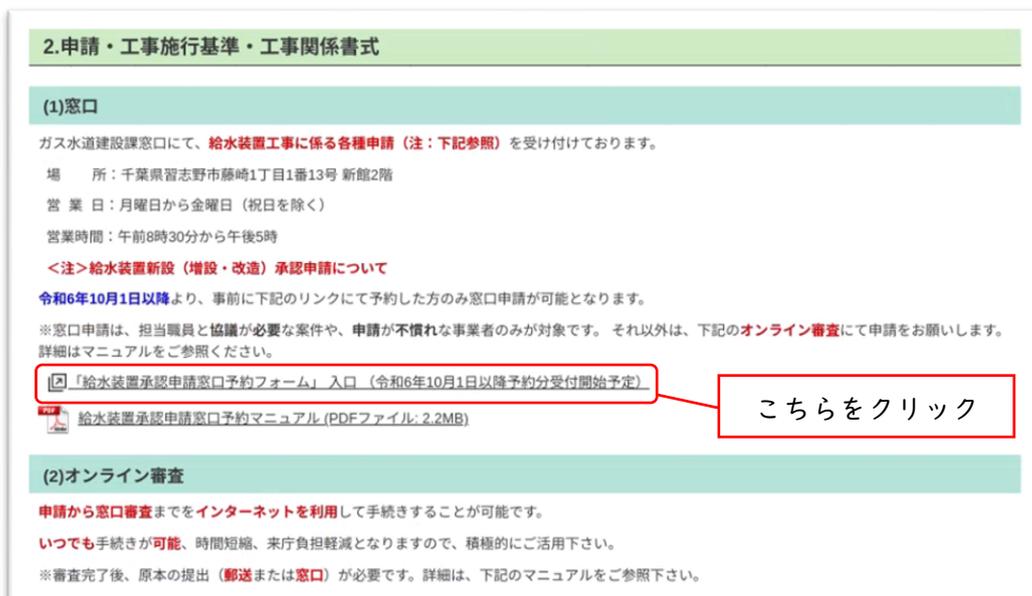
習志野市企業局トップページ下部「ピックアップ情報」の「給水装置工事店向け」をクリックし、「給水装置承認申請窓口予約フォーム」 入口」欄の下記リンクをクリック。



次画面



カーソルを下に移動



## 5 アカウント登録 (初回のみ必ず)

※オンライン審査のアカウントを登録済みの方は、新たに登録は不要です。

① 「3.予約画面アクセス方法」にて予約画面を開き、「利用者登録」をクリック。

The screenshot shows the homepage of the 'Shizunobu City Lecture/Consultation Participation Reservation System'. At the top right, there are buttons for 'ログイン' (Login) and '利用者登録' (User Registration), with the latter highlighted by a red box and a red arrow pointing to it with the word 'クリック' (Click). Below this is a navigation bar with '申請団体選択' (Select Application Organization) and a breadcrumb trail: '予約手続き' (Reservation Process) > '予約内容照会' (Check Reservation Content) > '職員署名検証' (Staff Signature Verification). The main content area is titled '予約手続き' (Reservation Process) and contains a flow: '手続き選択をする' (Select Process) -> 'メールアドレスの確認' (Check Email Address) -> '内容を入力する' (Enter Content) -> '予約をする' (Make Reservation). Below this is a '施設選択' (Select Facility) section. The main content is for a '給水装置承認申請【窓口予約】フォーム' (Water Supply Device Approval Application [Counter Reservation] Form). It includes a '説明' (Description) section with the following text: '本申込みにより、窓口での給水装置新設（増設・改造）承認申請が可能です。 ※本申込は、担当職員と協議が必要な案件や、申請が不慣れな事業者のみが対象です。それ以外は、オンライン審査にて申請（窓口での申請不可）をお願いします。 【予約可能日】 火曜日・木曜日（曜日を変更する場合があります）'.

②利用者管理画面にて利用規約に同意し、「同意する」をクリック。

The screenshot shows the '利用者登録説明' (User Registration Explanation) screen. It contains the text: '下記の内容を必ずお読みください。' (Please read the following content carefully). Below this is a paragraph of text: '利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用できるため、入力が簡素化されます。繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。' Below this is a section titled '<利用規約>' (Terms of Use) with the following content: 'ちば電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）利用規約' (Chiba E-Government Joint Operation System (E-Application Service) Terms of Use). It includes: '1 目的' (Purpose) and '2 利用規約の同意' (Consent to Terms of Use). The '2 利用規約の同意' section contains the text: '本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意できなかった場合は、本システムをご利用いただけません。なお、閲覧のみについては、この' Below this is a paragraph: '「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなします。' Below this is a blue button labeled '同意する' (I Agree) with a right-pointing arrow, highlighted by a red box and a red arrow pointing to it with the text '利用規約に同意し、クリック' (I agree to the terms of use, click). Below the button is the text: '上記をご理解いただけましたら、同意して運んでください。' (If you understand the above, please agree and proceed.)

※ID・パスワード管理、禁止行為等利用する上で重要な記載がありますので、必ずご確認ください。

- ③内容を確認の上、利用者区分（法人を選択）、利用者ID（メールアドレス）を入力して「登録する」をクリック。

The screenshot shows a registration form with the following elements and annotations:

- 利用者ID入力** (User ID Input) header.
- 利用者区分を選択してください 必須** (Select user type, required) section with radio buttons for  個人 (Individual),  法人 (Company), and  代理人 (Agent). A red box highlights the "法人" option with the annotation **必ず法人をクリック** (Click company).
- 利用者ID（メールアドレス）を入力してください 必須** (Enter user ID (email address), required) section with an empty input field.
- 利用者ID（確認用）を入力してください 必須** (Enter user ID (confirmation), required) section with an empty input field.
- 登録する >** (Register) button at the bottom, highlighted with a red box and the annotation **入力完了後クリック** (Click after input is complete).

- ④入力したメールアドレスにメールが送信され、記載されたホームページリンクから引き続き、**登録手続き**を行って下さい。

## 6 仮予約申請

- ①「3. 予約画面アクセス方法」にて予約画面を開く。

**【注意】** アカウント登録直後、表示された画面を進めても窓口予約フォームが表示されません。再度「3. 予約画面アクセス方法」にて**予約画面を開きな**おして下さい。

- ②説明を確認し、画面下部へ進める。

The screenshot shows the reservation form with the following elements and annotations:

- Navigation bar with icons for **手続き選択をする** (Select procedure), **メールアドレスの確認** (Check email address), **内容を入力する** (Enter content), and **予約をする** (Make reservation).
- 施設選択** (Facility selection) header.
- 給水装置承認申請【窓口予約】フォーム** (Water supply device approval application [counter reservation] form) title.
- 説明** (Description) section with the following text:
  - 本申込みにより、窓口での給水装置新設（増設・改造）承認申請が可能です。
  - ※本申込みは、担当職員と協議が必要な案件や、申請が不慣れな事業者のみが対象です。それ以外は、オンライン審査にて申請（窓口での申請不可）をお願いします。
  - 【予約可能日】  
火曜日・木曜日（曜日を変更する場合があります）
  - <予約の流れ>  
本日（申込画面を開いた日）から2週間先の予約枠が順次公開されます。  
(1) アカウント登録（初回のみ、オンライン審査と同じアカウントが使用可能です）  
(2) 仮予約申請（仮予約完了メールを送信）

A red box highlights the "説明" section with the annotation **説明を確認** (Check description).

③予約したい日にちをクリック。

現在日時 2024年08月08日15時23分

凡例  
 ✓: 選択中 ○: 予約可 ×: 予約不可 -: 予約受付期間外  
 予約したい日付の ○ または ✓ をクリックしてください。

※予約状況をクリックすると時間選択画面へ進みます。

施設名	予約枠名	08/04 (日)	08/05 (月)	08/06 (火)	08/07 (水)	08/08 (木)	08/09 (金)	08/10 (土)	08/11 (日)	08/12 (月)	08/13 (火)	08/14 (水)	08/15 (木)	08/16 (金)	08/17 (土)
ガス水道建設課 窓口	給水装置承認申請用	-	-	-	-	○	-	-	-	-	○	-	○	-	-

< 3か月前 > < 1か月前 > 2024年 < 1か月後 > < 2週間後 >

< 一覧へ戻る >

**【注意】** 当日予約したい場合は、必ず企業局に連絡して下さい。

④予約したい時間を選択し (✓マークになります)、「予約する」をクリック。

時間選択

給水装置承認申請【窓口予約】フォーム

選択日付 2024年08月15日(木)

選択施設 ガス水道建設課 窓口

凡例  
 ✓: 選択中 ○: 予約可 ×: 予約不可 -: 予約受付期間外  
 予約したい時間の ○ をクリックして、✓ に変わったら「予約する」ボタンを押下してください。

予約枠名	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	
給水装置承認申請用	○	○	○	-	-	-	○	○	○

< 施設選択へ戻る > 予約する >

⑤メールアドレス、パスワードを入力後、「ログイン」をクリック。

利用者IDを入力してください

kensetu-k@city.narashino.lg.jp

利用者登録時に使用したメールアドレス、または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

.....

利用者登録時に設定していただいたパスワード、または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

ログイン >

**【注意】画面右上のログインボタンからログインしないで下さい。**

(表示した画面を進めても窓口予約フォームが表示されません)。

上記のマニュアルの順番でログインして下さい。



⑥説明画面を再確認後、利用規約を確認し、「同意する」をクリック。



⑦各記入欄の注記に従い、入力して下さい。全て入力完了後、「確認へ進む」をクリック。

⑧予約内容を確認し、問題なければ、「申し込む」をクリック。

予約確認

**まだ予約は完了していません。**  
※下記内容でよろしければ「申し込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

給水装置承認申請【窓口予約】フォーム

予約情報	
予約施設	ガス水道建設課 窓口
予約日時と予約対象	2024年08月22日(木) 09時00分～10時00分 給水装置承認申請用
指定給水装置工事事業者名	習志野市企業局
指定番号	999
担当者氏名（法人の場合のみ記載）	ナラシノ タロウ
電話番号	047-475-3321
窓口予約理由	担当職員と協議が必要な申請のため
自由記入欄	

< 入力へ戻る      申し込む >

内容確認後クリック

⑨仮予約が完了したことを確認後、併せてメールが届いていることを確認。

予約完了

【仮予約】が完了しました。下記事項を今一度ご確認ください。

<注意事項>  
・本予約は、仮予約となります。職員にて確認後、予約受理通知メールを送信します。（仮予約でも予約時間は確保されています）  
・仮予約を変更・キャンセルする場合は、システムにて修正して下さい。

**予約が完了しました。**  
下記の予約番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

**【ご注意ください】** 予約は確定しておりません。  
担当者が確認後、別途メールにてご連絡致します。  
メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、  
メールが届かない可能性があります。

予約番号	20240808-000002
パスワード	GsCGpuh986

補足

予約番号とパスワードは、  
変更時に利用します。  
(次ページ参照)

<メール画面>

習志野市 簡易予約サービス

予約番号：20240808-000002  
パスワード：GsCGpuh986

【仮予約】が完了しました。下記事項を今一度ご確認ください。

<注意事項>

・本予約は、仮予約となります。職員にて確認後、予約受理通知メールを送信します。（仮予約でも予約時間は確保されています）  
・予約を変更・キャンセルする場合は、システムにて修正して下さい。

## 7 「仮登録」の変更またはキャンセル

### 【方法1】「予約番号」、「パスワード」による変更またはキャンセル

① 「3. 予約画面アクセス方法」にて予約画面を開き、「予約内容照会」をクリック。



② 予約完了画面又は予約完了メールに記載された「予約番号」、「パスワード」を入力後、「紹介する」をクリック。

予約番号を入力してください

20240808-000002

予約完了画面、通知メールに記載された  
予約番号をご入力ください。

パスワードを入力してください

.....

予約完了画面、通知メールに記載された  
パスワードをご入力ください。

予約番号、パスワードは半角英数字記号（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。  
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、予約番号やパスワードを

紹介する >

クリック

- ③画面を下部に進め、予約を【修正】したい場合は「修正する」をクリック。  
 【キャンセル】したい場合は「取下げる」をクリック。

- ③画面の内容に従い、必要事項を記入し、「確認へ進む」をクリックした後、確認画面にて再度、「修正する」または「取下げる」をクリック。

※上記完了後、以下のメールが送信されます。

修正時：「予約変更完了通知メール」      取下げ時：「取下げ完了通知メール」

## 【方法2】アカウントのログインによるの変更またはキャンセル

- ①「3. 予約画面アクセス方法」にて予約画面を開き、「ログイン」をクリック

- ②ログイン後、トップ画面で「予約内容照会」をクリック

③表示を下に進めると、登録一覧画面が表示されるので、変更またはキャンセルしたい日程の「詳細>」をクリック（以降、【方法1】③と同様）

予約番号	手続き名	申込日時	予約日	処理状況	操作
20240814-000003	給水装置承認申請【窓口予約】 フォーム	2024年8月14日14時	2024年8月20日	処理待ち	詳細>
20240814-000002	給水装置承認申請【窓口予約】 フォーム	2024年8月14日14時	2024年8月20日	処理待ち	詳細>
20240808-000002	給水装置承認申請【窓口予約】 フォーム	2024年8月8日16時	2024年8月22日	取下げ	詳細>

**ワンポイント**💡

予約番号、パスワードが分からないときや、複数の登録を変更・キャンセルしたいときに便利です。

## 8 予約完了時

職員が内容確認して、不備が無ければ、予約完了となります。  
（予約完了メールが送信されますのでご確認下さい）

### 注意

予約が完了すると、「7. 「仮登録」の変更またはキャンセル」と同様に自分で変更・キャンセル出来なくなります。  
変更・キャンセルしたい場合は、必ず、**企業局にご連絡下さい。**

## 9 問合せ先

問い合わせ先名	習志野市企業局 工務部 ガス水道建設課 装置工事係 給水装置工事担当
問い合わせ先電話番号	047-475-3295
問い合わせ先メールアドレス	kensetu-k@city.narashino.lg.jp