

募集要項等の頁、番号	質問内容	回答
放課後子供教室仕様書 第14 職員の配置 (1) コーディネーター	コーディネーターの必須資格等ございましたらご教示ください。	資格を有することは求めていませんが、コーディネーターには放課後子供教室の責任者として、プログラムの企画やスタッフの指導など、事業の総合的な調整を行うことを求めています。 事業者においては適切に研修を行い、運営に対して責任と理解を持っている方を配置してください。
放課後子供教室仕様書 第14 職員の配置 (1) コーディネーター	コーディネーターについて仕様書には1名置くと記載しておりますが、複数校の兼務は可能でしょうか。	コーディネーターは放課後子供教室の責任者にあたるため、小学校ごとに1名置くこととしており、複数校を兼務することは想定しておりません。
放課後子供教室仕様書 第14 職員の配置 (1) コーディネーター	コーディネーターの勤務条件（例：週5日、13時から17まで）はございますでしょうか。	勤務条件は事業者の判断となりますが、コーディネーターは放課後子供教室の責任者にあたるため、放課後子供教室の運営の他、保護者対応、教育委員会及び学校との連絡調整を円滑に行える勤務形態が望ましいです。
放課後児童会仕様書 第6 開室日等	2022年度の開所日数予定日及び学校の授業日をご教示ください。 また、予定が出ていない場合、2021年度の開所予定日数及び授業日数をお示しいただけますと幸いです。	2022年度は、授業日（平日）196日、終日開室（学校休業日）97日で想定しています。
放課後児童会仕様書 第13 職員の配置	常勤支援員の勤務条件（例：1日8時間）はございますでしょうか。	勤務条件は事業者の判断となりますが、市直営の支援員については1日6時間勤務です。
放課後児童会仕様書 第13 職員の配置 (3) 支援員（支援時加配）	特別に支援を要する児童についてですが、袖ヶ浦東小学校放課後児童会にて令和3年度配慮が必要な児童数をご教示ください。また、支援が必要な児童への加配の基準もございましたらご教示ください。	支援を要する児童については、仕様書第13-4の人数で想定してください。 支援児加配については、入会前に児童、保護者と面談を行い判断します。なお、実際に必要な支援員数については令和4年2月頃に確定する見込みです。 また、入会後も適宜児童育成課と事業者で協議を行い決定します。
募集要項 5.提案限度額 (1)口①	現在勤務しておられます職員の雇用区分（社会保険加入・未加入）の総人数をご教示して頂く事は出来ますでしょうか。	令和3年8月1日現在社会保険加入5名、未加入1名です。
募集要項 5.提案限度額 (1)口②	現在勤務しておられる職員の中で車通勤の方は何名いらっしゃいますでしょうか。当社では駐車場契約を検討しております。	1名です。
—	児童会について、現在パソコンは設置されているかご教示ください。 また、設置されている場合、引継ぎは可能でしょうか。	設置、引継ぎは可能です。インターネット接続のないパソコン1台及びインクジェットプリンタを配置しています。
—	インターネット環境について整備されているかご教示ください。	インターネット環境は整備されておりません。必要な場合は事業者にてご用意いたします。
—	プレゼンテーション・ヒアリング当日、提出をした提案書に沿った別のプレゼン資料を用いて発表することは可能でしょうか。	提案書に沿った内容の別のプレゼン資料を用いることは可能ですが、第二次審査は提出された提案書等を越えた提案はできませんので、提案書に記載がないことは発表しないようお願いいたします。また、追加での資料の配布はできません。