募集要項等の頁、番号	質問内容	回答
募集要項 2.(2)	<p>昨年の児童会での1日の平均利用児童数をご教示ください。 ① 平日 ②土曜日 ③長期休暇中</p>	<p>令和6年度の実績は下記のとおりです。 ①46人(夏季休暇中を除く) ②4人(夏季休暇中を除く) ③33人</p>
募集要項 2.(2)	<p>実籾児童会の18時以降の平均利用児童数をご教示ください。(中抜けから帰宅した児童も含む)</p>	<p>令和6年度の実績は7人です。</p>
募集要項 4.(4)	<p>開設準備期間につきまして、職員配置に際する就労時間につきましてご指定がございましたらご教示ください。併せて、開設準備に際する上限金額等がございましたらご教示いただけますと幸いです。 また、放課後子供教室につきまして、就労時間数等のご指定がございましたらご教示ください。</p>	<p>放課後児童会の開設準備に係る就労時間については概ね6時間を予定しています。また、放課後児童会の開設準備に係る費用については、1児童会につき908,626円を上限とします。 放課後子供教室の開設準備に係る就労時間数等の指定はありません。</p>
募集要項 5	<p>見積もりにつきまして、子供教室の課税対象となる項目についてご教示ください。(子供教室見積額全体・もしくは人件費は除く等)</p>	<p>放課後子供教室に係る経費は全て課税対象としてください。</p>
募集要項 5	<p>見積もりにつきまして、精算項目の有無がありましたら内容含めご教示ください。</p>	<p>精算項目はありません。</p>
募集要項 5.(1)	<p>「公設公営児童会と同等の勤務条件で雇用する場合、同水準以上の賃金を支払うように努めてください。」と記載がありますが、週4日以上勤務する職員の賞与(期末・勤勉手当)は、1人当たり何か月分支給されますか。</p>	<p>習志野市では週の平均勤務時間が15.5時間以上で任期の定めが6月以上の職員(第1号会計年度任用職員)に年4.6月分が支給されます。</p>
募集要項 11.(2)	<p>法人税・法人事業税・地方消費税納税証明書とは「納税証明書その1」の認識で相違ないか。また、違う場合何をご提出すれば良いかご教授いただきたい。</p>	<p>募集要項6.参加資格要件(5)が満たすことを確認できるものであれば、証明書の種類は問いません。</p>
募集要項 11.(5) 募集要項 12.(5)	<p>一次審査分の副本は、二次審査書類同様に事業者名を特定できないように黒塗りを行う必要があるかご教授いただきたい。また、二次審査書類の保護者閲覧分(5部)は黒塗りを行う必要がない認識で相違ないか。</p>	<p>一次審査で提出いただく副本は事業者名等を黒塗りする必要はありません。 二次審査で提出いただく書類の保護者閲覧分は、事業者名を特定できないように黒塗りしていただくようお願いします。</p>
放課後児童会仕様書 第13	<p>支援児加配について、現段階で加配が必要な児童は何人いますか。</p>	<p>0人</p>
放課後児童会仕様書 第13	<p>現在の平日・学校休業日それぞれの職員配置人数をご教授いただきたい。</p>	<p>登室児童数等により変動はしますが、平日は概ね5人、土曜は午前と午後で概ね2人ずつのシフトを組んでいます。</p>
放課後児童会仕様書 第13	<p>仕様書内には「支援員(支援児加配)1人<3人>」と記載あるが、3名の加配児童に対して1名の加配職員を配置した見積金額を提示する認識で相違ないか。</p>	<p>お見込みのとおり。</p>
放課後児童会仕様書 第13	<p>土曜日や平日の夕方18時以降の利用児童数をご教授いただきたい。また、上記のようなこどもの利用人数が少ないと考えられる時間帯においては1支援単位分の職員配置としても問題ないかご教授いただきたい。</p>	<p>令和6年度の実績は18時以降の平均利用児童数は7人です。 利用人数が少ない場合、1支援単位分の職員配置として差し支えありません。</p>
放課後子供教室仕様書 第12	<p>実籾小学校放課後子供教室協議会について、放課後児童会関係者、教育長は具体的にどういう方でしょうか。</p>	<p>放課後児童会関係者は放課後児童会職員、市担当課職員となります。 協議会は原則、学校、放課後子供教室、放課後児童会、市担当課の職員において構成されますが、その他、協議事項により参加するのが望ましいと判断した者は、教育長が必要と認める者として出席を依頼することができます。</p>

様式集 別記第 2号様式	事業実績は1施設分のご提出で問題ないか。また、同様式内の『業務概要』に特に記載すべき事項等があればご教授いただきたい。	1施設分の提出で問題ありません。業務概要について記載していただく必須事項はありませんが、校内交流型事業または連携型事業での実績がある場合は、そちらの施設概要（児童数、配置職員数、合同プログラムの内容など）を優先して記載していただくようお願いします。
その他	児童会には保護者が組織する「保護者会」等は現在ありますでしょうか。	保護者会については、任意団体であることから、児童育成課では把握しておりません。
その他	下校時の決められたポイントまでの送り等は実施していますか。	実施していません。
その他	自治会には加入していますか。	加入していません。
その他	施設の管理について各点検等は受託者負担で行うかをご教授いただきたい。また、その場合の点検内容及び頻度や、昨年度の支出実績等をご教示いただきたい。 例) 害虫駆除、各種保全点検、清掃作業等	施設の管理については仕様書に記載のとおりです。(放課後児童会仕様書 第23、放課後子供教室仕様書 第24)
その他	引継ぎにあたり、現に対象児童会に勤務する放課後児童支援員等の資格を有する職員が、受注者の職員として放課後子供教室に勤務することは可能でしょうか。(コーディネーター含む)	可能です。