

指定管理者実績評価表（平成27年度実績）

社会教育課

| | |
|--------------|--------------------------|
| 施設名 | 習志野市生涯学習地区センターゆうゆう館 |
| 指定管理者 | 習志野市生涯学習地区センターゆうゆう館運営委員会 |
| 指定期間 | H27.4.1～H29.3.31 |

| 評価（特記事項） | 総合評価 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <p>・施設設備の管理について、点検票を作成し、適切に管理しているとともに、緊急事態への対応策として、緊急連絡網及び緊急時の対応マニュアルを作成し、年2回の防災訓練を実施している。</p> <p>・各運営委員が持ち寄った地域の意見を基に、映画鑑賞会（ゆうゆうシネマ）・文化祭を実施し、地域間の交流を図っている。</p> <p>・利用者アンケートの結果、総合的な満足度として、約95%の方からおおむね満足いただいている。</p> | A |

| 区分 | 項目 | 評価観点 | 個別の評価 | |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------|
| I 市民の 平等な 利用の 確保 | 1 施設の設置目的・「公の施設」としての基本方針の確立及び施設目的の達成度 | 1 施設の設置目的に基づいた管理運営上の基本方針が確立しており、職員が理解しているか。 | A | 要求水準 |
| | | 2 意欲的な管理運営がなされ、それを通じて施設目的を達成できているか。 | A | |
| | 2 市民への事業広報活動等、市民の平等な利用の確保についての工夫 | 1 市民の平等な利用が確保されたか。どのように工夫しているか。 | A | |
| | | 2 全ての利用者が等しく利用情報を得ることができるよう、適切な情報提供を行っているか。 | A | |
| II 管理を 安定して 行う 物的能力、 財政的 能力及び 人的 能力の 保有 | 1 施設管理、安全対策の内容の妥当性 | 1 建物・設備が適切に管理され、安全性の確保及び良好な機能の保持が実現されているか。 | A | 要求水準 要求水準水準を上回る 要求水準 |
| | | 2 備品が適切に管理されているか。 | A+ | |
| | | 3 3R（リデュース・リユース・リサイクル）を実践し、ごみの減量に取り組んでいるか。 | A | |
| | | 4 地球温暖化防止に係る取り組み（冷暖房温度設定・節水・節電他）を実践しているか。 | A | |
| | 2 経済的（経営・収支・試算等）に安定した運営 | 1 経営的（収支・資産等）に安定しているか。 | A | |
| | | 2 仕様書に定められた、若しくは事業計画書のとおり開館しているか。 | A | |
| | 3 適正な職員の配置 | 1 管理職を含む常勤職員及び非常勤職員の勤務実績、配置状況は適切か。（仕様書の人員配置は満たされたか） | A | |
| | 4 個人情報の保護措置 | 1 個人情報の保護に対する体制が整っているか。 | A | |
| | 5 緊急事態への対応策 | 1 事故防止のための体制の構築・取り組みを行っているか。 | A | |
| | | 2 事故発生時の対応体制が確立されているか。 | A | |
| | | 3 災害発生時の対応体制が確立しているか。 | A | |

| 区分 | 項目 | 評価観点 | 個別の評価 | |
|---------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|
| Ⅲ 当該施設の効用を最大限に発揮させる能力及び経費の縮減 | 1 サービス向上及び利用者の増加等、施設の効用を最大限に発揮させる取り組み内容 | 1 利用しやすい受付案内を実施しているか。 | A | 要求水準 |
| | | 2 当該施設について、広報誌やPR誌を作成するなど、具体的な取り組みを実施し、潜在的な利用者に応援しているか。 | A | |
| | | 3 利用者の満足度を高める適切な接遇がなされているか。 | A+ | 要求水準を上回る |
| | | 4 個々のサービスについて、対応職員によって格差が生じないように、施設のサービス水準を確保するための取り組みを行っているか。（研修計画は適切であったか。） | A | 要求水準 |
| | | 5 職員間で、適切に各種情報の共有化が実現されているか。 | A | |
| | | 6 利用者が意見や苦情を述べやすい環境を整備しているか。 | A | |
| | | 7 利用者の意見や苦情等を受けて、迅速に対応できる体制を構築しているか。 | A | |
| | | 8 サービス全体に対する利用者の満足度を把握し、課題がある場合には対応策を講じているか。 | A | 要求水準を上回る |
| | | 9 利用者の望む自主事業を適切に実施しているか。独自の工夫等はあるか。 | A+ | |
| | | 10 地域との交流・連携に関する取り組みを実施し、地域交流の支援を実施しているか。 | A | 要求水準 |
| 2 管理運営経費の縮減 | 1 指定管理料は適正に執行されているか。 | A | | |
| | 2 収入-収支がプラスになっているか。 | A | | |
| | 3 効率的な管理を目指し、経費節減の努力を行っているか。 | A | | |
| Ⅳ 施設の利用状況 | 1 施設の利用実績 | 1 施設利用者延べ人数 | A | 要求水準 |
| | | 2 施設利用者一日平均人数 | A | |
| Ⅴ 個別事項 | 1 生涯学習活動の普及 | 1 地域との連携を十分に図れるか | A+ | 要求水準を上回る |
| | | 2 利用団体間の調整を積極的に行えるか | A+ | |
| | | 3 地域の要望を踏まえた事業を実施できるか | A+ | |

| | | |
|---------------------------------------|--------------------|----|
| 評価段階：A+～C | A+（要求水準を上回る）の数 | 6 |
| ※要求水準とは、協定書・仕様書及び事業計画書において求める運営管理の水準。 | A（要求水準と同等）の数 | 27 |
| | B（要求水準だが一部課題がある）の数 | 0 |
| | C（要求水準に至らない）の数 | 0 |