

プラッツ習志野 R4 年 8 月度 関係者協議会 議事記録

1 開催日時 令和 4 年 8 月 25 日(木) 13:30～

2 開催場所 プラッツ習志野集会室 2

3 出席者 習志野市<市>

社会教育課 課長 越川 係長 佐野 副主査 谷澤

資産管理課 係長 原

中央公民館 館長 小久保 主査 三橋

中央図書館 館長 岡野 主幹 勇

習志野大久保未来プロジェクト(株)<事業者>

事業マネジメント担当 二宮(SAM)

統括マネージャー 兼 維持管理業務統括責任者 松永(SFS)

運營業務統括責任者 岡本(SFS)

フューチャーセンター担当 安藤(SFS)

維持管理・運營業務者 服部(SFS 業務推進室 シニアアドバイザー)

図書館業務関係者 清水(TRC 千葉営業部 エリアマネージャー)

植栽・公園管理責任者 相浦(HA)

スターツコーポレーション(株)<民間付帯事業実施者>

事業マネジメント担当 二宮(SAM)

中央公民館・体育施設サークル団体連絡協議会<利用者>高橋

注(※)

SAM:スターツアセットマネジメント(株)

SFS:スターツファシリティサービス(株)

TRC:(株)図書館流通センター

HA:(株)日比谷アメニス

4 議題

- (1)各運營業務責任者からの報告
- (2)民間付帯事業実施者からの報告
- (3)習志野市からの報告
- (4)その他

5 議事内容

議題(1)

各運營業務責任者からの報告

1 統括マネージャーからの報告

- ① 新型コロナウイルス感染症対策:窓のない諸室の定員数だけ制限を継続中
- ② 8/9 南館害虫(ダンゴムシ・ムカデ)駆除 3 回目。同日、音楽室 1 ピアノ調律。
8/15 受変電設備・非常用発電機点検は異常なし。8/16 の害虫防除も問題なし。
8/19 施設の入口及び駐輪場近くの桜高木伐採(2 本)。
8/19 体育館裏 オオスズメバチ(正確にはキイロスズメバチ)駆除。
- ③ イベント:8/6 子どものための電波と電気の教室 41 名参加。
イベント:8/7 手づくりを楽しもう「せっけん作り教室」24 名参加。

イベント:8/12 バックステージツアー(音響・照明等がこう作られている等コンサートの裏側を見学。お子様に見て、触っていただく企画)28組参加。

イベント:8/19 津田沼高校吹奏楽&合唱部ワンコインコンサート 146名参加。

イベント:8/20「目からウロココンサート」管弦四重奏 192名参加。

その他、フューチャーセンターイベント(後述)

- ④ 9月予定:9/17 モーニングマーケット、9/21 ワンコインコンサート、9/25 メゾソプラノ&ピアノ ドイツとフランス音楽 その他、各教室等。
- ⑤ 3周年記念イベントについて:11/3・5・6の3日間開催予定
目標:10,000人の集客。
目的:利用されている方々への日頃の感謝として。今後利用が期待される人たちへの来場のきっかけを作りたい、地域の活性化に繋げていきたい。
質疑:来場者 10,000人を予定とあるが、カウンター等で数字は確認するのか。(中央公民館)
⇒前回は各イベントに参加していただいた方の人数の足し算、チラシ配布の数等で把握していた。また、ある時間帯に来た人数を、一定の割合で掛け算をした時もあるとのこと。来場者数把握に関し、何か良い方法があればご教示いただきたい。なお過去の実績としてオープン時は約10,000人。1周年時は約5,000人。2周年時は開催中止であった。(統括マネージャー)

2 フューチャーセンター担当からの報告

- ① カウンターで人数確認。7月は開所日数27日間で1,083人の来場。7/31 ハンドメイドマーケット初開催のため来場者数が多く、1日だけで350人の来場があった。
- ② 会員組織ならしのクリエイターズクラブ:7月新規登録7名、7/末時点累計171名。これまで月平均新規5、6名の増加ペース。
- ③ ヒトコマ雑貨市:新規出品者、月2名ずつ増加のペース。7/末時点累計61名。
ヒトコマ雑貨市に出品していただいている市民作家さんが一堂に会する「ならしのハンドメイドマーケット」を開催(集会室1~3を利用)。非常に多くの来場者に来ていただき賑わっていた。当日来ていただいた方で、2名クリエイターズクラブやヒトコマ雑貨市に登録していただいた方がいた。その他、ヒトコマ雑貨市の案内を10名にお渡しした。
- ④ 7/19 市民協働イベント「ママさんによるママとお子さまのためのおしゃべり会」:2名のみ参加。
新型コロナウイルス感染症により小さなお子さまのいる家庭が自粛ムードのため、参加者数はなかなか増えない。
- ⑤ 「otanoshimiday」(市民が講師となるイベント)は、企画がうまくいかなかったため、開催無し。
- ⑥ 7/23「ななしのプレーパーク」:31名参加。月1回の実施で、毎月50名程参加頂いていたが、コロナウイルス感染症の影響か、参加人数は少なかった。
- ⑦ 7/16「はじめてみたい発表会」:15名(発表者:7名、リスナー:8名)参加。市民よりアイデアを持ち寄り企画として発表する場。中央公民館・中央図書館館長もオブザーバーとして参加いただき、貴重なご意見をいただいた。
- ⑧ 今後の予定8月:8/6 子どもの遊び場として「プレーパーク勉強会 Vol.1」:集客がうまく行かず10月に延期予定、8/23「ママとお子さんのためのおしゃべり会」、8/20「はじめてみよう相談会 Vol.2」:参加者9名(発表者:7名、オブザーバー:2名)、8/26 初開催「ななしの子ども食堂」:「囲む」という団体が南館調理室で行う。カレーライス30食(子ども無料・大人300円)。
- ⑨ 今後の予定9月:9/17「はじめの一步フェスティバル」、9/18~19「ならしのクリエイターズエキスポ」、9/20「ママとお子さんのためのおしゃべり会」、9/24「プレーパーク」
質疑:8/23「ママとお子さんのためのおしゃべり会」の参加者は何名か。(社会教育課)

⇒3名の参加があった。夏祭りのアトラクションをイメージし、ペットボトルでのボーリングや磁石で魚を釣る等の3つの企画に参加することでバッジをもらえる仕組み。(統括マネージャー)
質疑:「プレーパーク勉強会」「はじめてみよう相談会」の参加人数を教えてください。
⇒調べて報告します。後程、報告済。(フューチャーセンター担当)

3 植栽・公園管理責任者からの報告

- ① 8/26～公園内管理:植込地除草3回目、草刈2回目を予定。
- ② 8/19 サクラ樹木伐採2本、一部切り株をベンチとして利用。
質疑:サクラ以外の樹木の点検に関して、スケジュールを組んで行う件はどう進んでいるか。(社会教育課)
⇒方向性を考えている段階である。(植栽・公園管理責任者)
質疑:本数が多いのでどのように行うか。外観から見て危険そうなものをピックアップするのか。(統括マネージャー)
⇒倒れそうな樹木の種類や場所で選ぶかを検討したい。費用は一定程度かかる見込み。纏めて報告する予定。(植栽・公園管理責任者)

4 図書館業務責任者からの報告

- ① 委託業務実施 完了:28日、未完了:0日
- ② 図書整理日業務:7/4実施済み。

5 習志野大久保未来プロジェクトからの報告

SPCとしての共有事項は特になし。

7月分の議事録については、8月中にコメントをいただければ、回答する。

議題(2)

民間付帯事業実施者からの報告

- ① 8月19日締め切りで地域の団体に対して活動の情報提供を依頼したところ、3団体から計11プログラムの情報提供をいただいた。一部については来年度以降の実施となるため、8月31日の情報発信時には一度除いて発信を行おうと考えている。9月発信分について、フューチャーセンター、図書館、公民館からも情報発信があれば、リストに載せていこうと思う。ご協力ください。
- ① 9/20 予定:まちづくり会議にて上記同様の内容を発表する。
質疑:直接入居者が連絡するのか。(社会教育課)
⇒主催団体の担当者の連絡先も掲載されているため、本会議の配布資料には連絡先を記載していないが、実際に配信するリストに掲載されている連絡先に入居者から直接連絡していただく形式としている。(事業マネジメント担当)
質疑:リスト上の7・8・9番は、来年度であるが、情報はそのまま載せていいのではないか。(資産管理課)
⇒定期的に毎年開催すると思うが、来年度実施の情報は今年度分として配信するのは適当ではないとの判断で除いていた。来年度実施分と明記した上で掲載する。(事業マネジメント担当)
質疑:どれだけの入居者が参加したか把握することはできるか。(社会教育課)
⇒主催団体に入居者から連絡がきた場合に情報を共有してほしいと協力を依頼している。それ以外に、入居者が提出するレポートにて把握する。(事業マネジメント担当)

質疑：それぞれの主催団体に、この形で出るとは伝わっているか。(統括マネージャー)
⇒本会議に配布した書類を事前に各主催団体にも確認していただいた上で配信する。(事業マネジメント担当)

質疑：参加者は、少ない人数であればくと思うが、集まらない場合はどうするか。(中央公民館)

⇒入居者の反応があまりない場合は、主催団体より追加の情報をいただきながら続報として掲示する。次回 9/30 のメール発信において追加情報を載せ促進していく。ただし、原則として参加するか否かについては入居者の自主性に任せることとなる。(事業マネジメント担当)

⇒主催団体には募集人数に達しない場合もあることは重ねてお伝えし、ご理解いただくよう努めてほしい。(中央公民館)

議題(3)

習志野市からの報告

(社会教育課)

- ① モニタリング評価について：令和3年度分の評価が完了したので報告する。

評価観点 全 47 項目

要求水準以上:A+ 1 項目

要求水準と同等:A 44 項目

要求水準であるが一部課題あり:B 2 項目

要求水準に至らないもの:C 無し

プラッツ習志野での利用者アンケート結果の分析、現地ヒアリングの結果を以て評価した。利用者アンケートの結果では、開館から3年が経過した中で、サービスは向上していると読み取れる結果であった。基本は A 評価であるが、職員対応、利用者の意見への対応についてはスタッフにより知っている情報に差があり、受付でのトラブルが若干散見されることから一部課題が残るとのことで B 評価を行った。利用者への意見の対応については、緊急度を見極めた中で迅速に対応いただいているが、意見を集約し一覧化を目指してほしい。一方、各種事業の広報活動は、YouTube やインスタグラム等を含み様々な媒体での広報活動をしており A+ の評価となる。前回は、A+ は 0、A が 41、B が 6 であったので、前回から一定程度改善されているとの評価。モニタリングの結果については、8/4 社会教育委員会会議、8/24 教育委員会会議でも報告を行った。(社会教育課)

(資産管理課)

特になし。

(中央公民館)

- ① 9/3 13:30~15:30 に「音楽を楽しむ講座」を開催。市民ホールを利用し、バイオリニストの講義と演奏を楽しむ企画。現時点で 89/290 名の参加申し込みがあり、現在も参加者を募集している。対象は小学生以上としている。小さいお子さまには長い講義時間は厳しく、演奏中に声を出して他の参加者の鑑賞の妨げになってしまう可能性があることから判断した。
- ② 10/14~16 までサークル連絡協議会の市民文化祭開催。10/13 は設営準備のため、公民館を予約している。ホールでの発表や展示内容について、9月の会議時に発表する予定。

(中央図書館)

- ① 8/18・19で7月にも実施した「夏休み子ども1日図書館員」の2回目を小学4年生から6年生を対象として実施、計6名に参加いただいた。インターネット配信の習志野経済新聞に取り上げていただいたので、よければご覧いただきたい。
- ② 9/6～10/2、屋敷高齢者相談センターと提携し、アルツハイマー月間にちなんだ特集を4階閲覧室特集展示コーナーにて実施予定。センター職員の紹介文付きの本を並べる。また、本を読んだ方の手書きのコメントを付けるパネルも行う予定。

議題(4)

その他

(中央公民館・体育施設サークル団体連絡協議会)

文化祭の開催を予定、8/27に役員会を行い、決めるものや持ち越すものを話し合う予定。

(その他)

先月、先々月に協議した備品庫について、9月末までは、サークル連協に優先して申込を受け付ける告知をしている。10月より一般の団体にもPRをする予定。(統括マネージャー)

次回予定

・9/22(木)13:30～