

## プラッツ習志野 R4 年 6 月度 関係者協議会 議事記録

- 1 開催日時 令和 4 年 6 月 30 日(木) 13:30～
- 2 開催場所 プラッツ習志野集会室 2
- 3 出席者 習志野市<市>  
社会教育課 課長 越川 係長 佐野 副主査 谷澤  
資産管理課 課長 青野 係長 原  
中央公民館 館長 小久保 主査 三橋  
中央図書館 館長 岡野 主幹 勇  
習志野大久保未来プロジェクト(株)<事業者>  
事業マネジメント担当 二宮 (SAM)  
統括マネージャー 兼 維持管理業務統括責任者 松永 (SFS)  
運營業務統括責任者 岡本 (SFS)  
フューチャーセンター担当 安藤 (SFS)  
図書館業務責任者 野田 (TRC)  
図書館業務関係者 白石 (TRC 千葉営業部 ゼネラルマネージャー)  
図書館業務関係者 清水 (TRC 千葉営業部 エリアマネージャー)  
植栽・公園管理責任者 相浦 (HA)  
スターツコーポレーション(株)<民間付帯事業実施者>  
事業マネジメント担当 二宮 (SAM)  
中央公民館・体育施設サークル団体連絡協議会<利用者>副会長 高橋

### 注(※)

- SAM : スターツアセットマネジメント(株)  
SFS : スターツファシリティサービス(株)  
TRC : (株)図書館流通センター  
HA : (株)日比谷アメニス

## 4 議題

- (1) 各運營業務責任者から報告
- (2) 民間付帯事業実施者からの報告
- (3) 習志野市からの報告
- (4) その他

## 5 議事内容

### 議題(1)

#### 各運營業務責任者からの報告

##### 1 統括マネージャーからの報告

- ① コロナ感染対応、窓のない諸室の人数制限のみ行っている。  
(音楽室 1・2・3 及び会議室 1・2)
- ② 6/1～4 まで主に夜間にて定期清掃を実施する。6/13 受変電設備・非常用発電機の点検  
(1 ヶ月おきの有人点検。偶数月に実施。)・窓ガラス清掃実施(年 2 回の内 1 回  
目)。6/20 自動ドア点検。6/27 (全館休館日) 空調点検・空調フィルター清掃、エレベーター有人点検。

イベント：6/18 コンサート 53 名集客。6/21 ワンコインコンサート。習志野市では有名な、逆さ歌中田様（91 歳）、158 名参加。7/7 昭和歌謡コンサートを実施予定（ほぼ満席）。7/9 お笑いサロン（3 回目）。7/15 落語きき亭。7/16 モーニングマーケット（朝市）奇数月に実施予定。7/28 ワンコインコンサートイベントを企画する。

- ③ フューチャーセンターについて：フューチャーセンターとは市民活動を応援する拠点であり、スキルを持っている市民の方や、やってみたいことがある市民の方に「発信・発表できる場」を提供するプラットフォーム。スタッフはあくまでサポート役であり、主役は市民の方。フューチャーセンターでの活動をきっかけに市民同士の横のつながりが拡大している。4 月から 6 月までの来所者数や実施したイベント等の具体的な活動実績については、次回までに資料としてまとめて提出する。

質問：フューチャーセンターについて、スタッフは利用者のサポートを行うとあるが、例えばどんなことをしたのか。（中央図書館長）

⇒訪れた方に対してフューチャーセンターでの活動について説明するほか、クリエイターズクラブメンバーの紹介、活動場所の提供などを主に行っている。（フューチャーセンター担当）

質問：来所者数のカウントの仕方と開所日について教えてほしい。（中央図書館館長）

⇒開所日は毎週月曜日以外の 10 時～16 時。開所日数は 4 月：26 日、5 月：26 日、6 月：25 日。来所者数のカウントは市販の数取器を用いている。

## 2 植栽・公園管理責任者からの報告

- ① パークゴルフ場の芝刈り実施済（6/4）。野球場も芝刈りを実施済（6/22）。
- ② 公園内は芝刈りと草刈り、植え込みを行い、本日（6/30）まででほぼ終わる予定。
- ③ 補足事項：6/3 サクラの倒木があり、植栽・公園管理責任者も駆け付けたが消防隊員が対応した。伐採後の処理は翌日行った。切り株の一部を公園にベンチ代わりとして置いた。サクラの樹木診断を先日行い、現在報告書を作成中。

質疑：トータル何本診断したか。（統括マネージャー）

⇒6 本診断した。速報はなく現在調査中。（植栽・公園管理責任者）

## 3 図書館業務責任者からの報告

- ① 委託業務実施 未完了は無し。
- ② 5/2 図書整理や書架点検を行った。
- ③ 調査統計については、表中の通り。

（図書館業務責任者）

## 4 習志野大久保未来プロジェクトからの報告

- ① 6/14 に北館の 2 年点検済。7/4 に指摘箇所を修繕予定。南館の方も今後一部修繕予定。実施完了については、後程連絡を行う。

## 議題（2）

### 民間付帯事業実施者からの報告

- ① 6/21 民間付帯事業の状況を本大久保のまちづくり会議にて報告した。活動の遅れを指摘された。7/19 に再度説明を行い具体的なスケジュールや情報収集の方法を説明する予定。
- ② 今後は地域の皆様からの情報を集めて、学生の皆様に情報発信を行いたいと思う。初回の情報発信については 8 月末を予定する。

- ③ 7/19 で配布する資料のブラッシュアップのため、サンプルとしてプレイパークや図書館サポートクルーについて情報提供フォームの記入をお願いしたい。  
報告：本大久保のまちづくり会議より連絡あり。7/19 の 19 時の会議前 30 分前に打合せをしたいとのこと。18 時 30 分に集合してほしい。(中央公民館長)

### 議題 (3)

#### 習志野市からの報告

##### (社会教育課)

- ① 施設：野球場について  
レフトからセンターにかけてフェンスが倒れていた。網のネットもあるので、フェンスは不要と判断し撤去した。ライト側の金網のフェンスも穴があいており、いままでは手作業で修繕していたが追いつかないため、業者発注で修繕を行った。この 2 点は、引渡し前からの不具合ということで、市側で修繕を行った。
- ② 銅像横のベンチについて  
本日より 7/9 まで業者による改修（コーティング作業）を行う。10 日間程使用できない状況が発生するため、問合せ等があればご対応をよろしくお願いいたします。

##### (中央公民館)

- ① 5 月から始まった全 6 回の親と子のふれあい講座の最終回を 7/2 に行う。最終回については、七夕飾り、ウクレレ鑑賞を実施予定。
- ② 6/18 に子供講座「やごを育てよう」大変好評で、親子同伴で 15 組、計 30 名の参加者で、キャンセル待ちが出るほど大人気であった。
- ③ お知らせ：7/23 開催予定、こどもの伝統の文化教室「ゆかたの着付けとマナーを学ぶ」講座開催、7 月に入ったら各小学校に周知をする予定。
- ④ 7/10 第 26 回参議院議員通常選挙、午前 7 時から午後 8 時まで、中央公民館については、第 7 投票区の投票所になる。期日前投票については、市内に全 3 箇所ある。6/23～7/9 までが期日前投票になる。1 箇所目：市庁舎 1 階の展示コーナー、2 箇所目：イトーヨーカドー津田沼店の向かいの特設会場、3 箇所目：イオンタウン東習志野特設会場、投票を宜しくよろしくお願いいたします。

##### (中央図書館)

- ① 毎年開催の夏休みこども一日図書館員を 7/28 と 7/29 に実施予定。小学 2～6 年生を対象に、午前・午後の回に分けて図書館の仕事を体験してもらう。申込は締め切っている。7/29 に習志野経済新聞の取材を受ける予定。
- ② 7/31 中・高校生向け講座「エンタメ業界超入門講座～物語のタイトル&キャッチコピーを作ってみよう～」を開催予定。講師はライトノベルに関する仕事をしている方で、去年に引き続き今年もお招きする。

##### (資産管理課)

資産管理課からの報告事項は特にありません。LIGHT UP STUDIO 学生の地域活動について、人が人と人を結び付ける、なかなか難しい仕事であるので皆様のご協力をよろしくお願いいたします。

### 議題 (4)

#### その他

(中央公民館・体育施設サークル団体連絡協議会)

① 5/14に総会を行った。新役員等が集まりも兼ねて6/11に会合を開いた。

質問：蜂の駆除はどうなっているか。

⇒去年は、巣を3つぐらい撤去した。今年は、撤去をしていない。大きい蜂は出てきたとは聞いていない。（統括マネージャー）

これから暑くなるので、注意してほしい。

質問：先週より南館あたりに蛇が良く出るらしい。マムシではないか。

⇒アオダイショウとのことである。害虫関連ではダンゴムシとムカデが出ていると2日前ぐらいの点検で分かった。社会教育課へ報告の上、駆除の対応を取りたい。また最近設備員が屋上で作業中にカラスに襲われる事態が発生している。産卵の時期が過ぎればおさまるものと見ている。

質問：委託先の業者が襲われたことはあったか。（事業マネジメント担当）

⇒業者からの被害報告は聞いていない。（統括マネージャー）

（統括マネージャー）

① サークルの備品庫について

北館・南館にあり、北館は、45コマ中、30コマが利用中、15コマが空いている。南館は、54コマあり、10コマのみ利用中、44コマが空いている状況。これまでサークル連協主体で利用していただき、一般の登録団体の公募はしていなかったが、かなりの数が空いたままであるので、同意が得られれば、希望する一般の登録団体に貸出したいが、いかがでしょうか。

質問：サークル連協様の所属のサークルには、文章での通知はしていただけるのか。

（社会教育課）

⇒協議会で同意が得られれば、並行して周知期間を設けた上で実際に実施する。周知方法としてはレターケースへの投函と掲示板への掲示を考えており、各団体1つ1つに郵送することは現時点では考えていない。（統括マネージャー）

質問：本件についてはこの場で決定することになるのか。（中央公民館）

⇒本日サークル連協の会長が欠席されている状態で進めて問題ないか。（統括マネージャー）

⇒会長はあくまで代表であり、会長おひとりの意向だけで決まるわけではないが、会長がいない状態での回答は控えさせてほしい。（中央公民館）

⇒改めて期間をおいて報告する。来月また同じ話しをさせていただいた上で、それから実務に移すようにする。（統括マネージャー）

② 全体を通して

質問：明日から7月になるが、大学生（民間付帯）にどのように発信するのか。進めている内容を具体的に教えてほしい。（中央公民館）

⇒運営側が集めた情報を入居者に発信し、入居者はそのリストを見て関心を持った活動に対して参加をするという流れ。情報提供いただいた活動全てに入居者が参加することの確約はできない。地域の皆様に発信するにあたり注意事項としてお伝えする必要があると考える。（事業マネジメント担当）

⇒まちづくり会議に出席していた町会長より多くの御指摘をいただいている。流れを確立できればと思う。（中央公民館）

⇒資産管理課とも打ち合わせを行ったが、町会側の参加者と入居者全員の日程を調整して説明会を開催するのは難易度が高いと考える。参加してもらいたい情報を集約させ、それを纏めたものを入居者に配信するというのを基本の形としたい。次回会議までに年間スケジュールを事業マネジメント側で出す。

質問：年間の活動回数が決まっていると思うがその担保はあるのか。（社会教育課）

⇒館内規則で最低年4回参加する旨の規定がある。拘束力は無いが、館内規則を守れない方は、来年以降契約更新ができなくなる可能性があることは一文を入れている。

(事業マネジメント担当)

⇒社会福祉に興味のある学生を入居させているという発言もあったと思うが、参加できないこともあると最初に言わないと曖昧に進めることになってしまう。学業が優先であることは、きちんと伝えたほうが良い。(中央図書館)

次回予定

・7/28(木)