

## プラッツ習志野令和3年12月度 関係者協議会 議事記録

1 開催日時 令和3年12月23日(木) 13:30～

2 開催場所 プラッツ習志野集会室1

3 出席者 習志野市<市>

社会教育課 係長 石橋、副主査 谷澤

資産管理課 主幹 西郡 主査 濱田

中央公民館 館長 河栗

中央図書館 館長 岡野

習志野大久保未来プロジェクト(株)<事業者>

事業マネジメント担当 二宮 (SAM)

統括マネージャー 兼 維持管理業務統括責任者 松永 (SFS)

運營業務統括責任者 馬場田 (SFS)

維持管理・運營業務者 服部 (SFS 業務推進室 シニアアドバイザー)

図書館業務責任者 草間 (TRC)、

図書館業務関係者 清水 (TRC 千葉営業部 エリアマネージャー)

植栽・公園管理責任者 相浦 (HA)

スターツコーポレーション(株)<民間付帯事業実施者>

事業マネジメント担当 二宮 (SAM)

中央公民館・体育施設サークル団体連絡協議会<利用者>

小倉、高橋、木村

民間付帯施設テナント事業者

(株)フィロコフィア：梶、佐藤

(株)ビックエー：安藤

注(※)

SAM：スターツアセットマネジメント(株)

SFS：スターツファシリティサービス(株)

TRC：(株)図書館流通センター

HA：(株)日比谷アメニス

4 議題

(1) 各運營業務責任者から報告

(2) 民間付帯施設事業者からの報告

(3) 習志野市からの報告

(4) その他

## 5 議事内容

### 議題（1）

#### 各運営業務責任者からの報告

##### 1 統括マネージャーからの報告

- ① 新型コロナウイルス感染症対応として各諸室やロビーの食事禁止は継続中。
- ② イベント：  
12/5「習志野の木がわかる壁画ワークショップ」小学生 22 名とその保護者が参加  
12/11 川口成彦ピアノリサイタルを実施。148 名参加。  
12/17「第 3 回プラッツ習志野 de 落語きき亭」79 名参加。  
12/19「走り回らないゆるいクリスマス運動会」12 組参加。
- ③ 管理：  
12/20 電気設備点検、害虫防除、窓ガラス清掃実施済。  
12/27 エレベータ有人点検、自動ドア点検、空調室内機点検等実施予定。
- ④ 12 月に入って割られたガラスの瓶が散乱している事案が 3 回発生した。
- ⑤ 年末年始休業：12 月 29 日（水）～1 月 3 日（月）

##### 2 植栽・公園管理責任者からの報告

- ① 12 月実施業務なし。  
⇒追加で内野修繕を行うことはできないか（統括マネージャー）  
⇒来年度の業務計画に盛り込むよう調整したい（事業マネジメント担当）

##### 3 図書館業務責任者からの報告

- ① 11 月 15 日号の広報習志野を見て民間付帯がオープンした件について問い合わせが増加した。
- ② マスクを着用しない利用者が増加傾向にある。  
⇒施設内は原則マスク着用。ご病気など特段の理由が無い限りマスク着用をお願いすること。（社会教育課）
- ③ 11 月の議題で図書館内に飲み物のゴミを置いて帰る利用者が多かったという話があったが、その後は特に問題なし。

### 議題（2）

#### 民間付帯事業実施者からの報告

- ① 民間付帯：テナント出席者挨拶  
フィロコフィア：梶（オーナー）、佐藤（店長）  
年末年始休業：12 月 30 日（木）～1 月 3 日（月）  
アコレ：安藤  
年末年始休業：なし（年中無休）
- ② 1 月 25 日から入居者の引っ越しが始まる予定。搬入時に車を道路に停車しないよう周知させる（民間付帯事業実施者）
- ③ 店舗利用者の状況確認。  
⇒店舗利用者がプラッツに入っていく光景は増加した（運営業務統括責任者）  
⇒利用者との話題には出るようになった（中央公民館）  
⇒カフェのコーヒーをもって図書館を利用する利用者は少ない（図書館業務責任者）

## 議題（3）

### 習志野市からの報告

#### 1 社会教育課からの報告

- ① 施設内の食事不可は継続の見込み（オミクロン株の感染状況を鑑みて判断していく）
- ② 市議会での議員からの一般質問の紹介：
  - ・スケボーの騒音についての質問あり  
⇒夜間を静かにするポスターを公園中に掲示した。状況によっては夜間巡回を行うことを検討中。
  - ・諸室利用の無断キャンセルの指摘あり  
⇒無断キャンセルの状況により一時的に当該団体の予約システムでの予約をできないようにするために、市の規則を改正した。（12月21日公布、1月4日施行）細かい運用ルールは指定管理者が取り決め、連協や利用者へ広報した上で運用を開始するものとする。本規則改正はあくまでも予約システム上での予約を制限するものであり、窓口に来館すれば予約そのものはできるものである。  
⇒行政利用においても、使用しないことが判明した段階で確実にキャンセルの連絡を入れるよう徹底してもらいたい（サークル団体連絡協議会）
  - ・予約システム画面は、PC用とスマートフォン用の画面2種類あるが、一部のスマートフォンでPC用の画面で表示され、全体が表示されない事象が発生する。  
⇒12月13日改善済。
- ② 施設内の周回コースの距離表示について  
施設内でウォーキングする際に距離を知りたいとの要望がある。  
⇒教育委員会にて1月5日に児童公園を起点に100m間隔で木の札を設置する。

#### 2 中央公民館からの報告

- ① 12月4日 サークル連協部屋割調整会議を実施 135 団体参加。来年度の部屋割確認と行政利用によって部屋が利用できないサークルについて変更入力を12月中に行っていたと旨の説明を行った。特にトラブルなし。
- ② 12月3日 歴史講座 37名参加。
- ③ 12月10日～14日 環境政策による環境パネル展を実施。
- ④ 12月15日～ クリスマスツリーのパネルを展示（3歳児の子供を育てる親と子の学習）。
- ⑤ 12月18日 どんぐりを使った「どんぐり工作」を実施。
- ⑥ 12月25日 子ども科学教室を行う予定。
- ⑦ スケートボード対策としての公園内減灯の反対意見については、市職員が申出者へ事前に説明していたこともあり、あらためてまちづくり会議での議題には出なかった。

#### 3 中央図書館からの報告

- ① 11月28日 児童文学講演会（赤毛のアンを読み解く3つのキーワード）29名参加
- ② 11月30日 今から始める老い支度・終活準備 30名参加
- ③ 12月12日 家庭で楽しむ絵本の選び方講座 6名参加
- ④ 今後公民館共催事業 1月26日、2月9日 日本語の面白さを紐解く～文字と音の「クセ」から～50名定員満員となり受付終了した。
- ⑤ 図書館は12月29日～3日休み 1月4日は13時から開館
- ⑥ 1月12日～15日の4日間で蔵書点検を行う。17万冊の本の所在調査と清掃を行う。
- ⑦ 図書館3階東側の非常口にスタンドが無い自転車が立てかけられ、非常口を塞いでいることがあった。

⇒利用者からスタンドが無い自転車を止められるようスタンドを設置してほしいという要望あり、教育委員会にて1台設置することを検討中。(社会教育課)

⇒現状最大4台の自転車が立てかけられていたことを目撃している。(中央図書館)

⇒1台だけではなくもっと設置できないか(統括マネージャー)

⇒まずは1台とする(社会教育課)

- ⑧ 月替わりの展示コーナーとして、コーヒー関係の展示を検討中。そこでフィロコフィアの紹介をしたい(中央図書館)

⇒毎週水曜日のAMに行っているコーヒーセミナー後に図書館に誘導することもできる(株)フィロコフィア)

#### 4 資産管理課からの報告

- ① 11月15日号の広報習志野で出会いの広場を取り上げた。この出会いの広場でイベントを通じ、人との活性化や交流を習志野市として期待している。

大久保地区公共施設再生事業は、様々な施設を一体的に運営することで、相乗効果や波及効果によるさらなるにぎわいを作ることを目指した事業である。関係者協議会においては、事業評価だけでなく、新たな交流、連携、協力による地域の活性化につながる企画などを生み出していくことも目的として設置している。次回以降は、実施内容の報告だけでなく、翌月の予定と中長期的なイベントの計画も共有して欲しい。またフューチャーセンターについても報告等してほしい。

⇒宮本市長からも同様のことを言われた。ビジョンを語れる会にしたい(株)フィロコフィア)

⇒次回の会議から、フューチャーセンターでの取り組みもまとめて統括マネージャーから報告する

#### 議題(4)

##### 1 中央公民館・体育施設サークル団体連絡協議会から

- ① 2月に市民ホールで連協の実演を行う。チラシを1月に配る予定。

⇒市民ホールは大声なしの場合、収容率観客数100%で使用可(統括マネージャー)

- ② たこ公園の工事はいつまで行うのか。

⇒複合遊具の工事は3月中旬まで実施する。たこの遊具は令和5年度に取り換える予定。(統括マネージャー)

⇒壊れたわけではないが、劣化が進んでいるので修繕として行う(資産管理課)

- ③ 大きい子と小さい子が混在していたり、たこ公園の中に自転車に入っていく子がいたりして公園内の事故が心配。

- ④ 野球場のフェンスの穴を修理してほしい。

⇒社会教育課にて応急対応中。もしまだ穴があれば対応するので教えてほしい(社会教育課)

##### 2 11月度の会議の保留事項

###### 議題1-3: ②施設内のゴミ箱の設置について

⇒店舗と協議し、ゴミ箱の設置は行わないこととした。(事業マネジメント担当)

⇒現状カフェの利用者はカフェにゴミを持ってきていただいている認識。公共施設の運営に対して影響を及ぼしていると数字でお示しいただければ、対応を検討する。(株)フィロコフィア)

###### 議題1-3: ③出会いの広場奥の関係者通用口付近への張り紙について

⇒入口に関係者以外立ち入り禁止の張り紙を設置した。(統括マネージャー)

議題 3-1 : ②ウエルカムひろばの掲示板の利用規約について

⇒原案を作り改めて相談するものとする (統括マネージャー)

### 3 その他確認事項

① プラッツ習志野と民間付帯施設の防災訓練の計画についてはどのようになっているか  
( (株)フィロコフィア )

⇒プラッツ習志野としては年に2回実施することになっている。日時については現時点では未定。(統括マネージャー)

⇒公共施設と民間付帯施設ともに統括防火管理者はS F Sの松永が勤めている。発災時対応やけが人対応等については公共側と民間側で認識を共通させておく必要があると考える。松永より改めて相談する。(事業者)