

プラッツ習志野 R3 年 7 月度 関係者協議会 議事記録

1 開催日時 令和 3 年 7 月 29 日(木) 15:30～

2 開催場所 プラッツ習志野集会室 3

3 出席者 習志野市<市>

社会教育課 課長 藤原 係長 石橋、副主査 谷澤

資産管理課 主幹 西郡 主査 濱田

中央公民館 館長 河栗

中央図書館 館長 岡野

習志野大久保未来プロジェクト(株)<事業者>

事業マネジメント担当 二宮 (SAM)

統括マネージャー 兼 維持管理業務統括責任者 松永 (SFS)

運營業務統括責任者 馬場田 (SFS)

維持管理・運營業務者 服部 (SFS 業務推進室 シニアアドバイザー)

維持管理・運營業務者 後藤 (SFS PPP運営推進部 部長)

図書館業務責任者 草間 (TRC)

図書館業務関係者 清水 (TRC 千葉営業部 エリアマネージャー)

植栽・公園管理責任者 相浦 (HA)

スターツコーポレーション(株)<民間付帯事業実施者>

事業マネジメント担当 二宮 (SAM)

中央公民館・体育施設サークル団体連絡協議会<利用者>

小倉、高橋、木村

注(※)

SAM : スターツアセットマネジメント(株)

SFS : スターツファシリティサービス(株)

TRC : (株)図書館流通センター

HA : (株)日比谷アメニス

4 議題

- (1) 各運營業務責任者から報告
- (2) 民間付帯事業実施者からの報告
- (3) 習志野市からの報告
- (4) その他

5 議事内容

議題(1)

各運營業務責任者からの報告

1 統括マネージャーからの報告

- ①習志野市がまん延等防止重点措置の適用を受けたことに伴い、4月28日以降、閉館時間を17時とし、あわせて公園等での飲食酒を禁止としており、その対応を8月22日まで延長することとなっている。
- ②7月3日の自主事業プラウディアコンサート、7月17日のPlatz Morning marketは予定通り実施した。

- ③スケートボードによる騒音被害対応のため、7月3日から駐車場2階を夜間閉鎖するとともに、7月6日から多目的広場横の街灯を4灯減灯している。

2 植栽・公園管理責任者からの報告

- ①7月に、野球場芝刈り、PG芝刈り、公園内の除草、桜の薬剤散布、ハチの巣駆除をそれぞれ実施した。

3 図書館業務責任者からの報告

- ①図書館の返却本の滞留を受け、7月1日より人員を2名増員しており、現状において滞留は起きていない。

議題2

民間付帯事業実施者からの報告

- ①7月は外壁と内部の仕上げを行い、足場を撤去した。8月は外構工事を行う。
- ②京成大久保駅から北館受付を結ぶスロープの解体を8月16日に予定している。それに伴うバリアフリー動線として、北館別棟と駐輪場の横から入り、受付に連絡を入れると、受付スタッフが図書館2階の扉を開ける対応とする。
- ⇒臨時通路を使いたい方からの電話が繋がらないことがないようにしてもらいたい（資産管理課）
- ⇒電話回線が3回線あるため問題ないと考えている。また、工事関係者にも周知させる。（民間付帯事業実施者）

議題3

習志野市からの報告

1 社会教育課からの報告

- ①新型コロナウイルス感染症に伴う対応について、緊急事態宣言が出される可能性が高く、その場合は、基本的な利用形態が変わることはないが、市民ホールの定員を50%とする予定である。
- ②6月、大雨の際に南館を自主避難する周辺住民のために一時的に開放した。今後、台風等により同じ対応をする可能性がある。
- ③令和2年度のプラッツ習志野の運営評価について、アンケート結果や指定管理者への聞き取りから、モニタリングの評価案を作成した。関係者協議会のメンバーに関わる部分が多いため、情報共有したい。
- （以下、アンケート結果等に基づく個別事項）
- ・清掃に関して隅々まで行き届いているという意見が多かった。
 - ・電気代は市の負担であり、省エネの観点からも夏や冬のエアコン設定温度の目安をスイッチの横に掲示してほしい。
 - ・利用しやすい受付案内については、前回Bだったが今回はAとしている。
 - ・広報誌やPR誌の作成について、前回Bだったが今回Aとしている。
 - ・待遇については、依然、改善を求める声の一定程度あることから前回同様Bとしている。
 - ・自主事業の適切な実施については、集客に苦労している面が見られ、今後の自主事業への期待も含めてBとしている。
 - ・利用収入については、コロナ禍で縮小せざるを得なかった部分があるものの、自主事業の充実を求める意味でBとしている。
- （市からの改善要望事項）

- ・ 公民館の受付業務について、時間前にカギを貸し出す要望が多いため、事前記入書類等は先に記載できるようにするなど工夫をしてほしい。
- ・ 予約システムの使いにくい点の改修を検討してほしい。
- ・ HPのお知らせ欄を整理して、必要な情報をすぐに見られるような工夫をしてほしい。

なお、評価については、8月の教育委員会の協議を経て確定する。

2 中央公民館からの報告

- ①7月14日に歴史講座を開催し39名が参加した。
- ②7月17日に伝統文化子ども着付け講座を開催し8名が参加した。
- ③7月10日のサークル連絡協議会の役員会において、今年度の文化祭の中止が決定した。ただし、作品展示は行う予定である。
- ④7月16日に公民館運営協議会を開催した。

3 中央図書館からの報告

- ①夏休み以降の貸出冊数の傾向として、児童の貸出数は増加、大人の貸出数は減少し、全体としては変わっていない。
- ②夏休みの子どもの1日図書館員については延べ15名に体験いただく予定である。
- ③8月1日に中高生向けに「エンタメコンテンツ業界を知ろう」という講座を開催予定である。
- ④8月25日に児童向けにLEDを使った工作を行う予定である。
- ⑤カフェができた時の持ち込みや、カフェで買ったものの飲み残しの対応について、考えておく必要がある。なお図書館内は蓋付の飲み物は可とする。

4 資産管理課からの報告

- ①スロープの撤去については事前周知し、事故が無いように歩行者・自転車・車の通行へ十分注意してもらいたい。また、バリアフリーへの配慮をしっかりとってもらいたい。

議題4

中央公民館・体育施設サークル団体連絡協議会から

- ①文化祭が中止となったが、その代替りのものについて今後検討を進める予定である。