

別記第 1 号様式(第 3 条第 1 項)

平成 年 月 日

習志野市教育委員会 あて

	所在地	

	団体名	
申請者	_____	
	代表者	印

	電話	

習志野市公の施設に係る指定管理者指定申請書

下記の公の施設に係る指定管理者の指定を受けたいので申請します。なお、申請者の概要は別紙のとおりであり、習志野市教育委員会の所管に係る公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例施行規則第 4 条に規定する各要件を充足していることを申し添えます。

記

- 1 公の施設の名称 習志野市新習志野公民館
- 2 提出書類 別紙のとおり

(様式 3-1) 別紙

2 提出書類

書類名		様式	正本	副本
①	提出書類一覧表	自由	○	○
②	習志野市公の施設に係る指定管理者指定申請書	様式 3-1	○	/
③	申請資格を有していることを証する書類	/		
	ア 申請者の概要	様式 3-2	○	○
	イ 法人登記簿謄本(申請日前 3 カ月以内に発行されたもの)	/	○	/
	ウ 定款、寄付行為、規約その他これに類する書類(最新のもの)	/	○	/
	エ 法人印鑑証明書(申請日前 3 カ月以内に発行されたもの)	/	○	/
	オ 直近 1 年間の国税の納税証明書(法人税及び消費税)	/	○	/
	カ 直近 1 年間の地方税の納税証明書(法人事業税及び地方消費税)	/	○	/
	キ 申立書	自由	○	/
④	管理計画に係る書類	/		
	ア 管理を行う公の施設の事業計画書	様式 4-1	○	○
	イ 習志野市新習志野公民館 職員配置計画書	様式 4-2	○	○
⑤	管理に係る収支計算書	/		
	ア 習志野市新習志野公民館の管理に係る収支計算書(年度別)	様式 5-1	○	○
	イ 習志野市新習志野公民館の管理に係る収支計算書(5か年)	様式 5-2	○	○
⑥	団体の経営状況を証明する次に掲げる書類	/		
	ア 直近 2 年間の損益計算書その他これに相当する書類 ・損益計算書:事業別売上の明細、事業別売上原価の明細、販売費及び一般管理費の明細付きのもの	/	○	○
	イ 直近 2 年間の貸借対照表、財産目録その他これに相当する書類 ・貸借対照表:主要科目の明細付きのもの	/	○	○
	ウ 申請書を提出する日の属する事業年度の事業計画書及び収支計算書(事業計画や収支予算のわかるもの)	/	○	○
	エ 団体の事業報告書を作成している場合は、当該報告書	/	○	○
	オ 団体の役員名簿及び組織に関する事項について記載した書類その他これらに相当する書類(会社案内・事業概要・パンフレット等可)	/	○	○
⑦	公の施設を引き継ぐにあたっての準備に関する計画書	/		
	ア 習志野市新習志野公民館の指定管理業務の準備に関する事業計画書	様式 6	○	○
⑧	その他教育委員会が必要とする書類	/		
	ア 就業規則	/	○	/
	イ 採用している会計の基準を証する書類	/	○	/