

境界確定協議書交付までの流れ

項目	主な事務内容
事前相談	<ul style="list-style-type: none"> ・申請にあたり、市と事前相談を行って下さい。 ・市にて申し出地の特定や、道路境界等の考え方の確認とともに、今後の手続きについて説明を行います。 ※ 事前相談にあたり、下図等をお持ちいただくと幸いです。
境界確認及び境界確定協議書の交付申請書の提出(1部)	<ul style="list-style-type: none"> ・境界確認及び境界確定協議書の交付申請書の提出に基づき、市の窓口にて各添付書類を確認します。 ・境界確定協議を締結する隣接地権者を市と申請者等双方で確認します。
現況実測平面図(想定境界図)の再確認	<ul style="list-style-type: none"> ・提出された現況実測平面図(想定境界図)について、事前相談等にて確認を行った道路境界等の考え方を踏まえ市と申請者等双方で再確認を行います。
立会い	<ul style="list-style-type: none"> ・現況実測平面図(想定境界図)を基に申請者等において現地立会いを行います。 ・立会いにあたり、原則現地にあらかじめ仮杭等を設けて下さい。 ただし、第三者の構造物等の破損の恐れがある場合は市へご相談下さい。
関係地権者の同意	<ul style="list-style-type: none"> ・立会いにて確認した位置で同意が得られましたら、市に境界同意報告書(関係土地地権者同意確認一覧表を添付)を提出して下さい。
境界標の設置及び道路境界確定図の作成	<ul style="list-style-type: none"> ・境界同意報告書を確認後、市より境界標を申請者等へ支給します。 ・申請者等は立会いで確認した位置に境界標を設置するとともに、道路境界確定図を作成し、市の確認を受けて下さい。 ……別紙①参照
境界確定協議書及び必要書類の提出	<ul style="list-style-type: none"> ・道路境界確定図について市の確認が得られましたら、境界確定協議書(申請者及び関係隣接地権者の署名、押印をしたもの)を作成し、必要部数を市へ提出して下さい。 ※日付は空欄でお願いします。 <li style="text-align: right;">……別紙②参照 ※併せて必要書類を提出して下さい。 (・写真(全体写真、境界の遠景近景、引照点等)、・関係権利者の確認資料(戸籍、住民票など))
境界確定協議書の交付	<ul style="list-style-type: none"> ・境界確定協議書(申請者及び関係隣接地権者用)に市において日付を記載し、押印し交付します。
<p>○申請から確定協議書交付までの平均所要期間は概ね2～3ヶ月程度ですが、境界確認の内容や申請状況(受理件数)及び境界立会いの混雑状況により変動しますので、予めご了承くださいようお願いいたします。</p>	

道路境界確定図の作成例

記載例

① 道路境界確定図

座標一覧表

測点名	X座標	Y座標	備考
			⑦

⑨
タイトルボックス

①	図名は「道路境界確定図」とする
②	確定線は申請地側、対側地側共に朱書きとする
③	三者境となる場合は民民の境界線を道路境界線へつけ(③-1)、三者境とならない場合は道路境界線から離して明記する(③-2)
④	道路名称を記載する(例:「市道〇〇-〇〇〇号線」、「認定外道路」)
⑤	確定済の箇所がある場合には確定済の記載をする(例:「平成〇〇年度確定済」)
⑥	隣接地、対側地の地番を記載する
⑦	座標一覧表の備考欄へ境界標の種類及び新設・既設・復元を記載する(例:「新設市金属標」、「既設民コンクリート杭」等)
⑧	埋立て地区(国道14号以南の地区)の場合、境界確認申請書の受理後、市より資料として提供する都市部官民境界基本調査図の街区点番号を記載する
⑨	タイトルボックスへは図名、場所、縮尺、作成日、作成者(職印または社印)を記載する(図面番号等その他の記載は任意とする)
⑩	垂線距離を明記する(路線の形状等により確定範囲が垂線とならない場合、破線で垂線距離についても明記する)

※その他、対象路線、対象土地によって標記が異なる場合もある為、市との十分な協議を行ってください。

また、道路境界確定図(下図)等の作成後、申請人及び隣接関係地権者の署名押印前に、市への確認を行ってください。

境界確定協議書

相続人の場合、
被相続人〇〇〇 相続人△△△、□□□

習志野市市長宮本

隣接土地所有者

(以下乙という)とは、

境界に関し協議を遂げ、別添実測図に表示された境界を確認のうえ

合意する。

1. 路線の表示

習志野市道 一 号線

2. 隣接地

市 丁目 番

3. 立会日 令和 年 月 日

立会日欠席で、後日同意を得た場合でも、
市が立会った日を記載する

4 境界標の位置

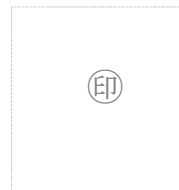
別添実測図記載のとおり

令和 年 月 日

無記入(市の決済日を記入の為)

甲 習志野市鷺沼2丁目1番1号

習志野市市長宮本泰介



乙 隣接土地所有者

(住所)

(氏名)

直筆
(法人の場合は記名押印で可)

押印
(三文判でも可)

押印(割印)
(三文判でも可)

※ 申請人は必ず申請書と同じ印にて押印