

記入例

習志野市インターネット公売ガイドライン、落札後の手続き及び落札後の注意事項をよくお読みいただいたうえで、以下のお手続きをしていただくようお願いいたします。

〇〇年〇〇月〇〇日

習志野市長 宛て

保管依頼書

私は、下記の買受公売財産について、買受代金納付後に私が買受公売財産を引き取るまでの間、習志野市に買受公売財産の保管を依頼します。

また、習志野市が保管中に下記買受公売財産が破損、紛失などの被害を受けても習志野市が一切の責任を持たないことに同意します。

なお、保管にかかる全ての費用は私が負担します。

記

■買受公売財産(売却区分番号) 第 〇〇-〇〇 号

①整理番号	〇〇〇〇
②氏名(名称)	習志野 太郎
③住所 ※	〒275-8601 千葉県 習志野市 鷺沼 2丁目 1番 1号
④電話番号	047-451-1151
⑤日中の連絡先	090-1234-5678

売却した公売財産の
売却区分番号

メールで通知された
整理番号

習志野

習志野市インターネット公売ガイドライン、落札後の手続き及び落札後の注意事項をよくお読み
いただいたうえで、以下のお手続きをしていただくようお願いいたします。

年 月 日

習志野市長 宛て

保 管 依 頼 書

私は、下記の買受公売財産について、買受代金納付後に私が買受公売財産を引き取るま
での間、習志野市に買受公売財産の保管を依頼します。

また、習志野市が保管中に下記買受公売財産が破損、紛失などの被害を受けても習志野
市が一切の責任を持たないことに同意します。

なお、保管にかかる全ての費用は私が負担します。

記

■買受公売財産(売却区分番号) 第 _____ 号

①整 理 番 号	
②氏 名 (名 称)	Ⓜ
③住 所 (所 在 地)	〒
④電 話 番 号	— —
⑤日 中 の 連 絡 先	— —