指定管理者実績評価表（令和７年度実績）

協働政策課

施設名	習志野市市民プラザ大久保
指定管理者	株式会社オーエンス
指定期間	令和４年４月１日から令和９年３月３１日まで

特　記　事　項	総合評価
・生活不用品を自主事業に用いることで３Ｒを実践しながら利用者が楽しめる自主事業の実施。また、作品を施設内に展示することで来館者への意識づけも行っている。 ・近隣小学校対象との協力事業、地域の高校生から小学生による文化祭での演奏など、世代を問わず地域交流の支援を実施している。 ・習志野市の歴史に関する展示をテーマを変えながら行うことにより、地域への愛着を促進する取り組みを行っている。	A

区分	項目	評　価　観　点	個別の評価	
Ⅰ市民の平等な利用の確保	１　施設の設置目的・「公の施設」としての基本方針の確立及び施設目的の達成度	１　施設の設置目的に基づいた管理運営上の基本方針が確立しており、職員が理解しているか。	A	要求水準
		２　意欲的な管理運営がなされ、それを通じて施設目的を達成できているか。	A	
	２ 市民への事業広報活動等、市民の平等な利用の確保についての工夫	１　市民の平等な利用が確保されたか。どのように工夫しているか。	A	
		２　全ての利用者が等しく利用情報を得ることができるよう、適切な情報提供を行っているか。	A	
Ⅱ管理を安定して行う物的能力、財政的能力及び人的能力の保有	１　施設管理、安全対策の内容の妥当性	１　建物・設備が適切に管理され、安全性の確保及び良好な機能の保持が実現されているか。	A	
		２　備品が適切に管理されているか。	A	
		３　３Ｒ（リデュース・リユース・リサイクル）を実践し、ごみの減量に取り組んでいるか。	A	
		４　地球温暖化防止に係る取り組み（冷暖房温度設定・節水・節電他）を実践しているか。	A	
	２　経済的（経営・収支・資産等）に安定した運営	１　経営的（収支・資産等）に安定しているか。	A	
		２　仕様書に定められた、若しくは事業計画書のとおり開館しているか。	A	
	３ 適正な職員の配置	１　管理職を含む常勤職員及び非常勤職員の勤務実績、配置状況は適切か。（仕様書の人員配置は満たされたか）	A	
	４　個人情報の保護措置	１　個人情報の保護に対する体制が整っているか。	A	
	５　緊急事態への対応策	１　事故防止のための体制の構築・取り組みを行っているか。	A	
		２　事故発生時の対応体制が確立されているか。	A	
		３　災害発生時の対応体制が確立しているか。	A	
		１　利用しやすい受付案内を実施しているか。	A	

区分	項目	評　価　観　点	個別の評価	
Ⅲ当該施設の効用を最大限に発揮させる能力及び経費の縮減	1　サービス向上及び利用者の増加等、施設の効用を最大限に発揮させる取り組み内容	2　当該施設について、広報誌やPR誌を作成するなど、具体的な取り組みを実施し、潜在的な利用者にアピールしているか。	A	要求水準
		3　利用者の満足度を高める適切な接遇がなされているか。	A	
		4　個々のサービスについて、対応職員によって格差が生じないよう、施設のサービス水準を確保するための取り組みを行っているか。（研修計画は適切であったか。）	A	
		5　職員間で、適切に各種情報の共有化が実現されているか。	A	
		6　利用者が意見や苦情を述べやすい環境を整備しているか。	A	
		7　利用者の意見や苦情等を受けて、迅速に対応できる体制を構築しているか。	A	
		8　サービス全体に対する利用者の満足度を把握し、課題がある場合には対応策を講じているか。	A	
		9　利用者の望む自主事業を適切に実施しているか。独自の工夫等はあるか。	A	
		10　地域との交流・連携に関する取り組みを実施し、地域交流の支援を実施しているか。	A	
	2 管理運営経費の縮減	1　指定管理料は適正に執行されているか。	A	
		2　収支がプラスになっているか。	A	
		3　効率的な管理を目指し、経費節減の努力を行っているか。	A	
Ⅳ施設の利用状況	1　施設の利用実績	1　年間施設利用回数	A	
		2　年間施設利用人数	A	
Ⅴ個別事項	1　コミュニティ活動の普及	1　地域との連携を十分に図れるか	A	
		2　利用団体間の調整を積極的に行えるか	A	
		3　地域の要望を踏まえた事業を実施できるか	A	

評価段階：Ａ＋～Ｃ	Ａ＋（要求水準を上回る）の数	0
※要求水準とは、協定書・仕様書及び事業計画書において求める運営管理の水準。	Ａ（要求水準と同等）の数	33
	Ｂ（要求水準だが一部課題がある）の数	0
	Ｃ（要求水準に至らない）の数	0