「コミュチカ」を活用した情報発信マニュアル





2024/1/5

「コミュチカ」を活用した情報発信マニュアル

- 1. コミュチカとは……………………… p. 3
- 2. コミュチカへの会員登録……… p. 5
- 3. コミュニティを作る……… p.8
- 4. 活動報告……… p. 14
- 5. イベント告知 p. 18
- 6. メンバー募集····· p. 23
- 7. 問い合わせを確認する………… p. 29
- 8. コミュニティ情報の編集……… p. 32
- 9. 参加メンバーを増やす……… p. 35
- 10. コミュニティを切り替える……… p. 39

1.コミュチカとは

1. コミュチカとは

2. コミュチカへの会員登録

3. コミュニティを作る

4. 活動報告

5. イベント告知

6. メンバー募集

7. 問い合わせを確認する

8. コミュニティ情報の編集

9.参加メンバーを増やす

10. コミュニティを切り替え

る

1.コミュチカとは

1.コミュチカとは

1. コミュチカとは

2. コミュチカへの会員登録

3. コミュニティを作る

4. 活動報告

5. イベント告知

6. メンバー募集

7. 問い合わせを確認する

8. コミュニティ情報の編集

9. 参加メンバーを増やす

10. コミュニティを切り替え る 「コミュチカ」は、地域住民と、NPOやサークル、市民活動団体など 「近場のコミュニティ」との出会いを生み出し、 コミュニティ活動の活性化を目指すプラットフォームです。





2.コミュチカへの会員登録

1. コミュチカとは

2. コミュチカへの会員登録

- 2-1 登録画面へ
- 2-2 必要事項の入力

3. コミュニティを作る

4. 活動報告

5. イベント告知

6. メンバー募集

7. 問い合わせを確認する

8. コミュニティ情報の編集

9.参加メンバーを増やす

10. コミュニティを切り替え

る

2.コミュチカへの会員登録

コミュチカを使って情報発信するには会員登録(無料)を行う必要があります。

2.コミュチカへの会員登録

1. コミュチカとは

2-1 登録画面へ

- 2. コミュチカへの会員登録
 - 2-1 登録画面へ
- 2-2 必要事項の入力

3. コミュニティを作る

4. 活動報告

5. イベント告知

6. メンバー募集

7. 問い合わせを確認する

8. コミュニティ情報の編集

9.参加メンバーを増やす

10. コミュニティを切り替え る



▼「新規登録」をクリック

・スマートフォン







2.コミュチカへの会員登録

1. コミュチカとは 2-2 必要事項の入力 2. コミュチカへの会員登録 ・パソコン ・スマートフォン 2-1 登録画面へ 📃 🕼 コミュチカ 検索 📕 ブックマーク 🚯 コミュチカとは? 🚯 コミュニティを登録すると? (ログイン) 新現公録 2-2 必要事項の入力 Ѽ コミュチカ Q アカウント新規登録 アカウント新規登録 3. コミュニティを作る **500** メールアドレス **豚剤 メールアドレス** ある お名前 4. 活動報告 ●11 生年月日 ▶ お名前 性別 ● 男性
 ● 女性
 ● その他 名 姓 5. イベント告知 ■ ニックネーム (15字まで) 500 エリア (3つまで) の別 バスワード(半角8文字以上) **刻須 生年月日** 都道府県を選択してください 🔹 6. メンバー募集 住知 市区町村を選択してください . ◎ 男性 ◎ 女性 ◎ その他 ある ニックネーム (15字まで) 削除 (52±C) 0 7. 問い合わせを確認する 都道府県を選択してください 市区町村を選択してください バスワード(半角8文字以上) 0 □ コミュチカからの最新情報を受け取る 8. コミュニティ情報の編集 必須 ─── <u>利用規約・プライバシーポリシー</u>に同意 □ コミュチカからの最新情報を受け取る する。 ● 利用規約・プライバシーボリシーに同意する 9. 参加メンバーを増やす 10. コミュニティを切り替え ▼ ①必要事項を入力して、「新規登録」をクリック る

▼ ②登録したメールアドレス宛に届くメール内の「メールアドレス確認完了ページ」の URLをクリック

1. コミュチカとは

2. コミュチカへの会員登録

3. コミュニティを作る

3-1 コミュニティの新規 登録

3-2 コミュニティの管理 ページへの入り方

4. 活動報告

5. イベント告知

6. メンバー募集

7. 問い合わせを確認する

8. コミュニティ情報の編集

9. 参加メンバーを増やす

10. コミュニティを切り替え

る

3.コミュニティを作る

コミュチカ上で情報発信をするにはまずご自分のコミュニティを 作成する必要があります。



1. コミュチカとは

2. コミュチカへの会員登録

3. コミュニティを作る

3-1 コミュニティの新規 登録

3-2 コミュニティの管理 ページへの入り方

4. 活動報告

5. イベント告知

6. メンバー募集

7. 問い合わせを確認する

8. コミュニティ情報の編集

9. 参加メンバーを増やす

10. コミュニティを切り替え る



3-1 コミュニティの新規登録



▼ ①トップページの「コミュニティを登録すると?」を押す
 ▼ ②「コミュニティを登録する」を押す

3-1 コミュニティの新規登録 1. コミュチカとは ・パソコン ・スマートフォン 2. コミュチカへの会員登録 $\equiv Q$ ()) コミュチカ 🕥 コミュチカ Q 🕥 コミュチカ 3. コミュニティを作る 3-1 コミュニティの新規 コミュニティ登録 コミュニティ登録 登録 ホームページ 37 コミュニティ名 (50字まで) 3-2 コミュニティの管理 SNS ページへの入り方 画像 × jpg / png / gif形式、幅320px 高さ240px以上 (5MBまで)の画像をアップロードできます。 Facebook ID https://www.facebook.com/ 面像 ※ jpg / png / glf形式、幅320px 高さ240px以上(5MB まで)の画像をアップロードできます。 IDを入力してください ドラッグ&ドロップまたはクリック して画像をアップロード 4. 活動報告 Twitter ID ドラッグ&ドロップまたはクリック して画像をアップロード Instagram ID 5. イベント告知 参須 一言PR (3つまで) IDを入力してください 自由入力(40字まで)
 定型文 問い合わせ先 +6. メンバー募集 参須 一言PR (3つまで) 電話番号を入力してください 問い合わせ先 自由入力(40字まで)() 定型文 電話番号を入力してください 7. 問い合わせを確認する +8. コミュニティ情報の編集 m

9. 参加メンバーを増やす

10. コミュニティを切り替え る ▼ ③必要事項を入力する(必要事項は次のページ) ▼ ④「登録する」を押す Q

1. コミュチカとは

2. コミュチカへの会員登録

3. コミュニティを作る

3-1 コミュニティの新規 登録

3-2 コミュニティの管理 ページへの入り方

4. 活動報告

5. イベント告知

6. メンバー募集

7. 問い合わせを確認する

8. コミュニティ情報の編集

9. 参加メンバーを増やす

10. コミュニティを切り替え る 3-1 コミュニティの新規登録

▼ 入力できる項目(赤が必須項目)

・イベント名:コミュニティの名前を50字以内で入力してください

・画像:1枚までアップロードできます

- ・一言PR:自由入力、または定型文から選択できます
- ・活動内容:コミュニティの活動内容を入力してください
- ・コミュニティの種類: NPO法人、民活動団体、サークル、その他から選んでください
- ・代表者:コミュニティの代表者名を記載できます
- ・活動ジャンル:コミュニティのジャンル(まちづくり、スポーツなど)を選んでください
- ・キーワード:「シニア」「初心者歓迎」などの説明を加えることができます
- ・活動エリア:主な活動エリアを市区町村3つまで選べます
- ・**主な活動場所**:会場などを入力してください
 - ・**主な活動日・時間**:夜間、不定期などから選んでください
 - ・活動費:無料、もしくは参加費が必要な場合は金額を入力してください
 - ・ホームページ:別のWebサイトへのリンクを貼ることができます
 - ・SNS: Facebook、Twitter、Instagramへのリンクを貼ることができます
 - ・問い合わせ先:電話番号を入力してください

1. コミュチカとは

2. コミュチカへの会員登録

3. コミュニティを作る
 3-1 コミュニティの新規
 登録

3-2 コミュニティの管理 ページへの入り方

4. 活動報告

5. イベント告知

6. メンバー募集

7. 問い合わせを確認する

8. コミュニティ情報の編集

9.参加メンバーを増やす

10. コミュニティを切り替え る

3-2 コミュニティの管理ページへの入り方

・パソコン







▼ ① コミュチカに登録したメールアドレスでログイン
 ▼ ② 「= | を押して「コミュニティ管理 | を押す

1. コミュチカとは

2. コミュチカへの会員登録

3. コミュニティを作る

3-1 コミュニティの新規 登録

3-2 コミュニティの管理 ページへの入り方

4. 活動報告

5. イベント告知

6. メンバー募集

7. 問い合わせを確認する

8. コミュニティ情報の編集

9. 参加メンバーを増やす

る

10. コミュニティを切り替え



3-2 コミュニティの管理ページへの入り方

・スマートフォン 定 こうこうでを見 test 管理トップ こころうか コミュニティ管理の使 い方 ご参報告 という こうんなで集まったこと、異近始の たこと、メンバーの近界、「コミュチカはじ めました!」などなど、なんでものにす。

イベント告知 あなたのコミュニティで開催するイベントを お知らせしましょう。

メンバー募集 一緒に試合に参加してくれるサークルのメン バーから、夏休みのボランティア活動まで、 あなたのコミュニティの活動に参加してくれ るメンバーを募集しましょう。

▼ コミュニティの管理画面に入ることができました。

1. コミュチカとは

2. コミュチカへの会員登録

3. コミュニティを作る

4. 活動報告

4-1 活動報告の投稿画面 を開く

4-2 必要事項の入力

4-3 活動報告の公開

5. イベント告知

6. メンバー募集

7. 問い合わせを確認する

8. コミュニティ情報の編集

9. 参加メンバーを増やす

10. コミュニティを切り替え

る



普段の様子や、メンバーの活動などについて投稿することができます。



1. コミュチカとは

2. コミュチカへの会員登録

3. コミュニティを作る

4. 活動報告

4-1 活動報告の投稿画面 を開く

4-2 必要事項の入力4-3 活動報告の公開

5. イベント告知

6. メンバー募集

7. 問い合わせを確認する

8. コミュニティ情報の編集

9.参加メンバーを増やす

10. コミュニティを切り替え る



4-1 活動報告の投稿画面を開く

・スマートフォン



「活動報告一覧」を押し、オレンジ色の「新規作成」ボタンを押す

green

1. コミュチカとは

2. コミュチカへの会員登録

3. コミュニティを作る

4. 活動報告

4-1 活動報告の投稿画面 を開く

4-2 必要事項の入力

4-3 活動報告の公開

5. イベント告知

6. メンバー募集

7. 問い合わせを確認する

8. コミュニティ情報の編集

9.参加メンバーを増やす

10. コミュニティを切り替え る

	春を確認:	~
653 タイトル(50字まで)		K//
入力してください		
画像 (1枚のみ) Ⅲ jog / prog /	grr形式、幅320px高さ240px以上(5AM8まで)の画像をアップロードできます。	
	ドラッグ&ドロップまたはクリック	
	ドラッグ&ドロップまたはクリック して画像をアップロード	
	ドラッグ&ドロップまたはクリック して面像をアップロード	
	ドラッグ& ドロップまたはクリック して画像をアップロード	
00 * X	ドラッグ& ドロップまたはクリック して画像をアップロード	
★文 8 % □	ドラッグ&ドロップまたはクリック して画像をアップロード	
 ま文 B も 図 入力してください 	ドラッグ&ドロップまたはクリック して画像をアップロード	
 本文 B 多 図 入力してください 	ドラッグ& ドロップまたはクリック して画像をアップロード	
 本文 B % 図 入力してください 	ドラッグ& ドロップまたはクリック して画像をアップロード	
 本文 日 多 図 スカレてください 	ドラッグ& ドロップまたはクリック して画像をアップロード	
 本文 日 多 図 スカレてください 	ドラッグ& ドロップまたはクリック して画像をアップロード	
 本文 B % は 入力してください 	ドラッグもドロップまたはクリック して画像をアップロード	

・スマートフォン

▼ 必要事項を入力します

4-2 必要事項の入力

・タイトル: 投稿する内容のタイトル

- ・画像:写真やイラストを1枚登録できます
- ・本文:報告したい内容を入力してください
- ・添付ファイル: PDFをアップロードすることができます

1. コミュチカとは

2. コミュチカへの会員登録

3. コミュニティを作る

4. 活動報告 531 タイトル (50字まで) 骨 トップ 4-1 活動報告の投稿画面 ☑ 活動報告一覧 を開く 画像 (1枚のみ) ※jpg/png/g1形式、幅320px真さ240px以上(5M8まで)の画像をアップロードできます。 ☆ メンバー線集一覧 4-2 必要事項の入力 ドラッグ&ドロップまたはクリック ■ 問い合わせ一覧 して画像をアップロード 4-3 活動報告の公開 書 コミュニティ編集 心 管理者情報 参照 本文 ログアウト 8 9 19 5. イベント告知 テスト 6. メンバー募集 Jm) 7. 問い合わせを確認する 青は下書き保存、

8. コミュニティ情報の編集

9. 参加メンバーを増やす

10. コミュニティを切り替え



▼ 必須入力の項目が入力されると、「下書きに戻す」を押すと下書き保存でき、「保存し て公開」を選ぶと活動報告が公開されます

1. コミュチカとは

2. コミュチカへの会員登録

3. コミュニティを作る

4. 活動報告

5. イベント告知

5-1 イベント告知の投稿 画面を開く

5-2 必要事項の入力

5-3 イベント告知の公開

6. メンバー募集

7. 問い合わせを確認する

8. コミュニティ情報の編集

9. 参加メンバーを増やす

10. コミュニティを切り替え

る

5.イベント告知

主催するイベントについて、広く地域の方へお知らせすることができます。 日々のボランティア活動や勉強会などの開催予定を知ってもらいましょう。



1. コミュチカとは

2. コミュチカへの会員登録

3. コミュニティを作る

4. 活動報告

5. イベント告知 **5-1 イベント告知の投稿 画面を開く** 5-2 必要事項の入力

5-3 イベント告知の公開

6. メンバー募集

7. 問い合わせを確認する

8. コミュニティ情報の編集

9.参加メンバーを増やす

る

10. コミュニティを切り替え



m

5-1 イベント告知の投稿画面を開く



▼ スマートフォンの場合は先に「=」を押してから「イベント一覧」を押し、オレンジ色の「新規作成」ボタンを押す

19

1. コミュチカとは

2. コミュチカへの会員登録

3. コミュニティを作る

4. 活動報告

5. イベント告知5-1 イベント告知の投稿画面を開く

5-2 必要事項の入力 5-3 イベント告知の公開

6. メンバー募集

7. 問い合わせを確認する

8. コミュニティ情報の編集

9. 参加メンバーを増やす

10. コミュニティを切り替え



5-2 必要事項の入力

・パソコン



三 🕠 コミュニティ管理
イベント投稿 保存した内容を確認:
入力してください
XJJUCK/2201

・スマートフォン

▼ 必要事項を入力する

1. コミュチカとは

5-2 必要事項の入力

2. コミュチカへの会員登録

3. コミュニティを作る

4. 活動報告

- 5. イベント告知
- 5-1 イベント告知の投稿 画面を開く
 - 5-2 必要事項の入力
- 5-3 イベント告知の公開
- 6. メンバー募集
- 7. 問い合わせを確認する
- 8. コミュニティ情報の編集
- 9. 参加メンバーを増やす

10. コミュニティを切り替え る

- ▼ 入力できる項目(赤が必須項目)
- ・イベント名:イベントの名前を入力してください
- ・イベント内容:開催概要を入力してください
- ・画像:3枚までアップロードできます
- ・開催日:イベントの開催日を指定できます
- ・開催エリア:イベントが行われる市区町村を3つまで選べます
- ・会場:イベントが開催される場所を入力してください
- ・応募フォーム利用:イベントへの参加受付フォームを使うか選ぶことができます
- ・定員:参加人数の上限を入力できます
- ・参加費、参加費の備考:イベントに参加するための費用を入力してください

・イベントジャンル:イベントのジャンル(まちづくり、スポーツなど)を選んでください

- ・キーワード:「シニア」「初心者歓迎」などの説明を加えることができます
- ・関連サイト:別のWebサイトへのリンクを貼ることができます
- ・問い合わせ先:電話番号を入力してください
- ・問い合わせフォーム利用:電話番号を入力した場合、質問用の連絡フォームを使うか選ぶ ことができます

1. コミュチカとは

2. コミュチカへの会員登録

3. コミュニティを作る

4. 活動報告

5. イベント告知5-1 イベント告知の投稿画面を開く

- 5-2 必要事項の入力
- 5-3 イベント告知の公開

6. メンバー募集

7. 問い合わせを確認する

8. コミュニティ情報の編集

9. 参加メンバーを増やす

10. コミュニティを切り替え る



▼ 必須入力の項目が入力されると、「下書きに戻す」を押すと下書き保存でき、「保存して公開」を選ぶとイベント告知が公開されます

6.メンバー募集

1. コミュチカとは

2. コミュチカへの会員登録

3. コミュニティを作る

4. 活動報告

5. イベント告知

6. メンバー募集

6-1メンバー募集の投稿画面を開く

6-2 必要事項の入力

6-3 メンバー募集の公開

7. 問い合わせを確認する

8. コミュニティ情報の編集

9. 参加メンバーを増やす

10. コミュニティを切り替え

る

6.メンバー募集

ー緒に活動に参加してくれるメンバーを募ることができます。 団体の活動を地域の方といっしょに盛り上げていきましょう。



1. コミュチカとは

2. コミュチカへの会員登録

3. コミュニティを作る

4. 活動報告

5. イベント告知

6. メンバー募集
 6-1 メンバー募集の投稿
 画面を開く

6-2 必要事項の入力

6-3 メンバー募集の公開

7. 問い合わせを確認する

8. コミュニティ情報の編集

9. 参加メンバーを増やす

10. コミュニティを切り替え る



7m

メンバー募集 一覧

小 コミュニティ編集

心 管理省情報

A ログアウト

m





▼ スマートフォンの場合は先に「=」を押してから「メンバー募集一覧」を押し、オレンジ色の「新規作成」ボタンを押す

1. コミュチカとは

2. コミュチカへの会員登録

3. コミュニティを作る

4. 活動報告

5. イベント告知

6. メンバー募集6-1 メンバー募集の投稿画面を開く

6-2 必要事項の入力 6-3 メンバー募集の公開

7. 問い合わせを確認する

8. コミュニティ情報の編集

9.参加メンバーを増やす

10. コミュニティを切り替え る



・パソコン



・スマートフォン

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
 ・ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
松田 400000000000000000000000000000000	
下来去11日本 - 10万11-	

▼ 必要事項を入力する

1. コミュチカとは

6-2 必要事項の入力

- 2. コミュチカへの会員登録
- 3. コミュニティを作る
- 4. 活動報告
- 5. イベント告知
- 6. メンバー募集
- 6-1 メンバー募集の投稿 画面を開く
- 6-2 必要事項の入力
- 6-3 メンバー募集の公開
- 7. 問い合わせを確認する
- 8. コミュニティ情報の編集
- 9. 参加メンバーを増やす

10. コミュニティを切り替え

る

- 0-2 必安争项の八刀
- ▼ 入力できる項目(赤が必須項目)
- ・タイトル:募集内容をわかりやすく入力しましょう
- ・概要:募集内容を入力してください
- ・応募条件:募集している人の条件があれば入力してください
- ・**画像**:3枚まで登録することができます
- ・日程:参加してもらいたい日程がある場合は選択してください
- ・活動エリア:活動する市区町村を入力してください
- ・**主な活動場所**:●●公民館など活動する場所を入力できます
- ・参加形態:ボランティアやインターンなど参加の仕方を選べます
- ・募集期間:期間限定の募集の場合は日付を選んでください
- ・定員:参加人数に上限がある場合は入力してください
- ・応募フォーム利用:コミュチカを通じて応募を受け付けるか選ぶことができます
- ・参加費、参加費の備考:参加するための費用がある場合は入力してください
- 次のページに続きます

1. コミュチカとは

6-2 必要事項の入力

- 2. コミュチカへの会員登録 ▼ 入力できる項目(赤が必須項目)
- 3. コミュニティを作る ・**支給手当**:交通
- 4. 活動報告
- 5. イベント告知
- 6. メンバー募集

6-1 メンバー募集の投稿画面を開く

- 6-2 必要事項の入力
- 6-3 メンバー募集の公開

7. 問い合わせを確認する

8. コミュニティ情報の編集

9.参加メンバーを増やす

10. コミュニティを切り替え

る

- ・支給手当:交通費や弁当代などを支給する場合に記入してください
 ・活動ジャンル:「スポーツ」「まちづくり」などジャンルを3つまで選ぶことができます
 ・キーワード:「シニア」「初心者歓迎」などの説明を加えることができます
 ・関連サイト:別のWebサイトへのリンクを貼ることができます
 - ・問い合わせ先:電話番号を入力してください
 - ・問い合わせフォーム利用:電話番号を入力した場合、質問用の連絡フォームを使うか選ぶ ことができます

1. コミュチカとは

2. コミュチカへの会員登録

3. コミュニティを作る

4. 活動報告

5. イベント告知

6. メンバー募集6-1 メンバー募集の投稿画面を開く

6-2 必要事項の入力

6-3 メンバー募集の公開

7. 問い合わせを確認する

8. コミュニティ情報の編集

9. 参加メンバーを増やす

10. コミュニティを切り替え る



▼ 必須入力の項目が入力されると、「下書きに戻す」を押すと下書き保存でき、「保存して公開」を選ぶとイベント告知が公開されます

7.問い合わせを確認する

1. コミュチカとは

2. コミュチカへの会員登録

3. コミュニティを作る

4. 活動報告

5. イベント告知

6. メンバー募集

7. 問い合わせを確認する

7-1 問い合わせ一覧の画 面を開く

7-2 イベント告知・メン バー募集の一覧を開く

8. コミュニティ情報の編集

9. 参加メンバーを増やす

10. コミュニティを切り替え

る

7.問い合わせを確認する

団体へ問い合わせが入った場合、登録しているメールアドレスにも問い合わせ 内容が届きますが、コミュチカの管理画面でも確認ができます。

7.問い合わせを確認する

1. コミュチカとは

2. コミュチカへの会員登録

3. コミュニティを作る

4. 活動報告

5. イベント告知

6. メンバー募集

7. 問い合わせを確認する
 7-1 問い合わせ一覧の画

面を開く

7-2 イベント告知・メン バー募集の一覧を開く

8. コミュニティ情報の編集

9. 参加メンバーを増やす

る

10. コミュニティを切り替え



7-1 問い合わせ一覧の画面を開く



▼ スマートフォンの場合は先に「=」を押してから「問い合わせ一覧」を押すと、団体へ入ったこれまでのお問い合わせを確認できます

30

7.問い合わせを確認する

1. コミュチカとは

2. コミュチカへの会員登録

3. コミュニティを作る

4. 活動報告

5. イベント告知

6. メンバー募集

7. 問い合わせを確認する
 7-1 問い合わせ一覧の画

面を開く

7-2 イベント告知・メン バー募集の一覧を開く

8. コミュニティ情報の編集

9.参加メンバーを増やす

10. コミュニティを切り替え る



▼ イベント告知やメンバー募集では参加者を募ることができます
 ▼ 応募の履歴と内容は、それぞれの投稿の「応募」ボタンから確認できます

8.コミュニティ情報の編集

1. コミュチカとは

2. コミュチカへの会員登録

3. コミュニティを作る

4. 活動報告

5. イベント告知

6. メンバー募集

7. 問い合わせを確認する

8. コミュニティ情報の編集

8-1 団体の登録情報の編 集ページを開く

8-2 変更内容の記入

9. 参加メンバーを増やす

10. コミュニティを切り替え

る

8.コミュニティ情報の編集

ご希望の場合は、自分の団体の登録情報を自分で編集することができます。

8.コミュニティ情報の編集

1. コミュチカとは

2. コミュチカへの会員登録

3. コミュニティを作る

4. 活動報告

5. イベント告知

6. メンバー募集

7. 問い合わせを確認する

8. コミュニティ情報の編集
 8-1 団体の登録情報の編
 集ページを開く

8-2 変更内容の記入

9. 参加メンバーを増やす

10. コミュニティを切り替え

る



・スマートフォン



▼ スマートフォンの場合は先に「=」を押してから「コミュニティ編集」をクリック

8.コミュニティ情報の編集



3

▼ 変更箇所を入力して、オレンジ色の「保存して公開」を押すと修正完了です

9.参加メンバーを増やす

1. コミュチカとは

2. コミュチカへの会員登録

3. コミュニティを作る

4. 活動報告

5. イベント告知

6. メンバー募集

7. 問い合わせを確認する

8. コミュニティ情報の編集

9. 参加メンバーを増やす

9-1 参加メンバーを増や す前に

9-2 追加したい人へ参加 の招待を送る

10. コミュニティを切り替え

る

9.参加メンバーを増やす

代表者の方以外でも、団体の情報を発信できるように参加メンバーを増やすことができます。

9.参加メンバーを増やす

1. コミュチカとは

2. コミュチカへの会員登録

3. コミュニティを作る

4. 活動報告

5. イベント告知

6. メンバー募集

7. 問い合わせを確認する

8. コミュニティ情報の編集

9. 参加メンバーを増やす

9-1 参加メンバーを増や

す前に

9-2 追加したい人へ参加 の招待を送る

10. コミュニティを切り替え

る

9-1 参加メンバーを増やす前に

▼ メンバーに追加するためには、追加したい人にコミュチカの会員登録をしてもらう必要があります。

▼ 5ページ目の「コミュチカの会員登録」を参照の上会員登録を行い、登録したメ ールアドレスを教えてもらってください。

9.参加メンバーを増やす

1. コミュチカとは

2. コミュチカへの会員登録

3. コミュニティを作る

4. 活動報告

5. イベント告知

6. メンバー募集

7. 問い合わせを確認する

8. コミュニティ情報の編集

9. 参加メンバーを増やす

9-1 参加メンバーを増や す前に

9-2 追加したい人へ参加 の招待を送る

10. コミュニティを切り替え る



9-2 追加したい人へ参加の招待を送る

・スマートフォン

三 🙀 コミュニティ管理
コミュニティ管理者一覧
ユーザー名
森田 愛海
メールアドレス
·····································
オーナー
コミュニティ管理者 申請
管理者として追加したいユーザーのメールアドレスを 入力してください。追加するユーザーはコミュチカの 会員登録をしている必要があります。
メールアドレス
入力してください
このアドレスに申請を送信する
G m

▼ 管理者情報を押して、「コミュニティ管理者申請」にメールアドレスを入力して送信
 ▼ メールアドレスに招待メールが届くので、URLをクリックして「承認」をクリックする
 と参加完了です。

9.参加メンバーを増やす

1. コミュチカとは

2. コミュチカへの会員登録

3. コミュニティを作る

4. 活動報告

5. イベント告知

6. メンバー募集

7. 問い合わせを確認する

8. コミュニティ情報の編集

9.参加メンバーを増やす

9-1 参加メンバーを増や す前に

9-2 追加したい人へ参加 の招待を送る

10. コミュニティを切り替え る

9-2 追加したい人へ参加の招待を送る

・パソコン

🎡 コミュニティ管理	≡
習志野市の市民活動回体	コミュニティ管理者一覧
希 トップ	ユーザー名 森田 愛海
🕜 活動報告 一覧	メ ールアドレス
曲 イベント一覧	管理権限 オーナー
夏一里寝一八くと 玲	
■ 問い合わせ一覧	ユーザー名 習志野市 協創政策課
🛎 コミュニティ編集	メールアドレス ami.morita.fln@gmail.com
🎝 管理者情報	管理権限 メンバー オーナーにする
🔒 ログアウト	管理者から外す
	コミュニティ管理者 申請
	智理者として追加したいユーザーのメールアドレスを入力してください。追加するユーザーはコミュチカの会員登録をしている 必要があります。
	メールアドレス
コミュチカ トップへ	入力してください

・スマートフォン

三 🔬 コミュニティ管理
コミュニティ管理者一覧
ユーザー名 森田 愛海 メールアドレス 管理権限
オーナー ユーザー名
習志野市 協働政策課 メールアドレス ami.morita.fln@gmail.com
管理権限 メンバー 管理者から外す

▼ 管理者には2種類あります。

オーナー: すべての機能を使うことができます。他の管理者をオーナーまたはメンバー に変更したり、管理者から外したりすることができます。

メンバー:活動報告などの投稿をすることはできますが、管理者の追加や変更はできません。

10.コミュニティを切り替える

1. コミュチカとは

2. コミュチカへの会員登録

3. コミュニティを作る

4. 活動報告

5. イベント告知

6. メンバー募集

7. 問い合わせを確認する

8. コミュニティ情報の編集

9.参加メンバーを増やす

9-1 参加メンバーを増や す前に

9-2 追加したい人へ参加 の招待を送る

10. コミュニティを切り替え

る

10.コミュニティを切り替える

複数のコミュニティを管理している場合、管理画面を切り替えることができま す。

10.コミュニティを切り替える



10. コミュニティを切り替え る ▼ スマートフォンの場合は先に「=」を押してからコミュニティ名をクリック
 ▼ 複数のコミュニティを管理している場合、ほかのコミュニティ名が表示されるので選択