

「コミュチカ」を活用した情報発信マニュアル

MY PLACE ♪ MY PLEASURE



2024/1/5

「コミュチカ」を活用した情報発信マニュアル

1. コミュチカとは…………… p. 3
2. コミュチカへの会員登録…………… p. 5
3. コミュニティを作る…………… p. 8
4. 活動報告…………… p. 14
5. イベント告知…………… p. 18
6. メンバー募集…………… p. 23
7. 問い合わせを確認する…………… p. 29
8. コミュニティ情報の編集…………… p. 32
9. 参加メンバーを増やす…………… p. 35
10. コミュニティを切り替える…………… p. 39

1. コミュチカとは

1. コミュチカとは

2. コミュチカへの会員登録

3. コミュニティを作る

4. 活動報告

5. イベント告知

6. メンバー募集

7. 問い合わせを確認する

8. コミュニティ情報の編集

9. 参加メンバーを増やす

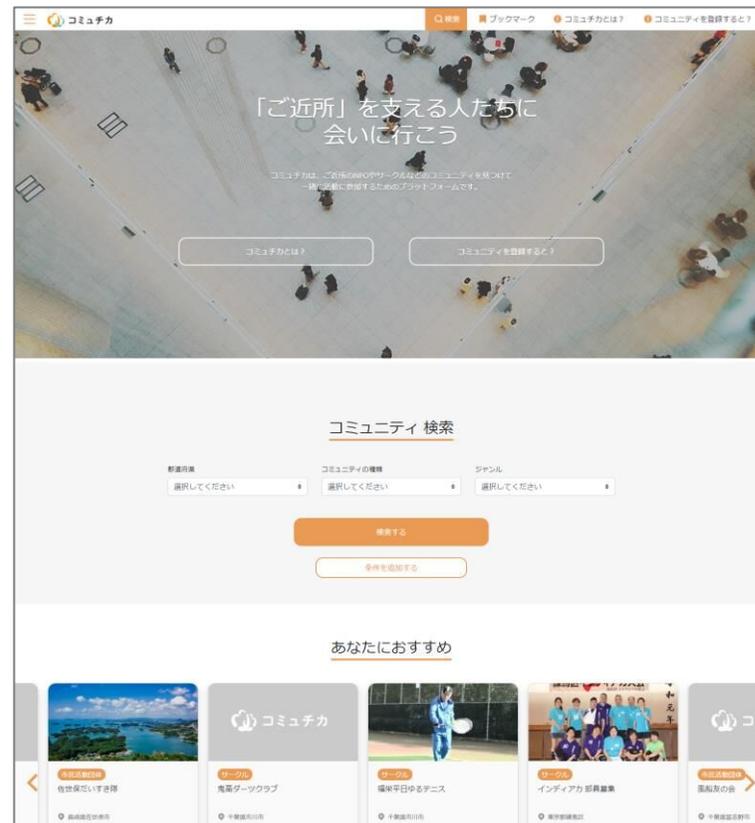
10. コミュニティを切り替える

1. コミュチカとは

1. コミュチカとは

1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
3. コミュニティを作る
4. 活動報告
5. イベント告知
6. メンバー募集
7. 問い合わせを確認する
8. コミュニティ情報の編集
9. 参加メンバーを増やす
10. コミュニティを切り替える

「コミュチカ」は、地域住民と、NPOやサークル、市民活動団体など「近場のコミュニティ」との出会いを生み出し、コミュニティ活動の活性化を目指すプラットフォームです。



2. コミュチカへの会員登録

1. コミュチカとは

2. コミュチカへの会員登録

2-1 登録画面へ

2-2 必要事項の入力

3. コミュニティを作る

4. 活動報告

5. イベント告知

6. メンバー募集

7. 問い合わせを確認する

8. コミュニティ情報の編集

9. 参加メンバーを増やす

10. コミュニティを切り替える

2. コミュチカへの会員登録

コミュチカを使って情報発信するには会員登録（無料）を行う必要があります。

2. コミュチカへの会員登録

1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
 - 2-1 登録画面へ
 - 2-2 必要事項の入力
3. コミュニティを作る
4. 活動報告
5. イベント告知
6. メンバー募集
7. 問い合わせを確認する
8. コミュニティ情報の編集
9. 参加メンバーを増やす
10. コミュニティを切り替える

2-1 登録画面へ

・パソコン



▼ 「新規登録」をクリック

・スマートフォン



▼ ① 「≡」をクリック

▼ ② 「新規登録」をクリック

2. コミュチカへの会員登録

- 1. コミュチカとは
- 2. コミュチカへの会員登録
 - 2-1 登録画面へ
 - 2-2 必要事項の入力**
- 3. コミュニティを作る
- 4. 活動報告
- 5. イベント告知
- 6. メンバー募集
- 7. 問い合わせを確認する
- 8. コミュニティ情報の編集
- 9. 参加メンバーを増やす
- 10. コミュニティを切り替える

2-2 必要事項の入力

・パソコン

アカウント新規登録

- 必須** メールアドレス
入力してください
- 必須** お名前
姓 名
- 必須** 生年月日
- 必須** ニックネーム (15字まで)
入力してください
- 必須** パスワード (半角8文字以上)
入力してください
- 性別
 男性 女性 その他
- 必須** エリア (3つまで)
都道府県を選択してください
市区町村を選択してください

コミュチカからの最新情報を受け取る
必須 利用規約・プライバシーポリシーに同意する。

登録する

・スマートフォン

アカウント新規登録

- 必須** メールアドレス
入力してください
- 必須** お名前
姓 名
- 必須** 生年月日
- 必須** ニックネーム (15字まで)
入力してください
- 必須** パスワード (半角8文字以上)
入力してください
- 性別
 男性 女性 その他
- 必須** エリア (3つまで)
都道府県を選択してください
市区町村を選択してください

コミュチカからの最新情報を受け取る
必須 利用規約・プライバシーポリシーに同意する。

登録する

- ▼ ①必要事項を入力して、「新規登録」をクリック
- ▼ ②登録したメールアドレス宛に届くメール内の「メールアドレス確認完了ページ」のURLをクリック

3.コミュニティを作る

- 1. コミュチカとは
- 2. コミュチカへの会員登録
- 3. コミュニティを作る**
 - 3-1 コミュニティの新規登録
 - 3-2 コミュニティの管理ページへの入り方
- 4. 活動報告
- 5. イベント告知
- 6. メンバー募集
- 7. 問い合わせを確認する
- 8. コミュニティ情報の編集
- 9. 参加メンバーを増やす
- 10. コミュニティを切り替える

3.コミュニティを作る

コミュチカ上で情報発信をするにはまずご自分のコミュニティを作成する必要があります。

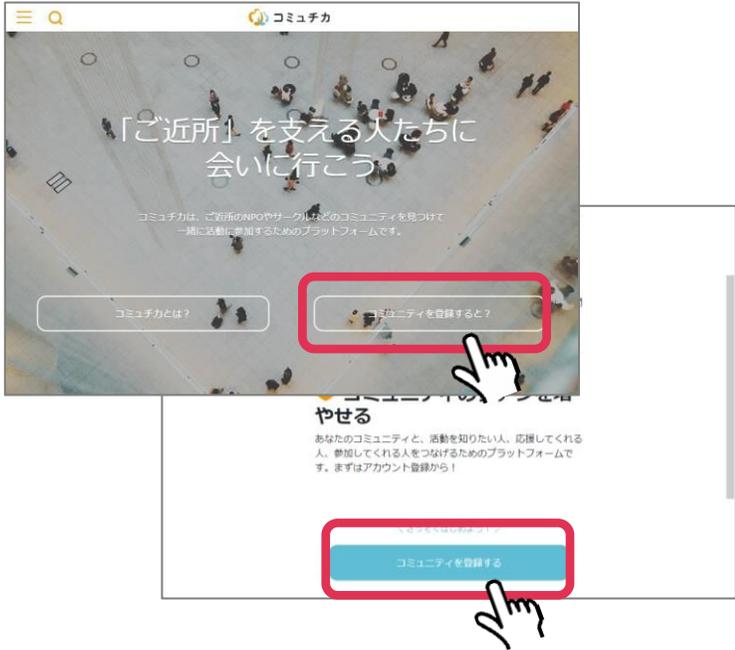


3. コミュニティを作る

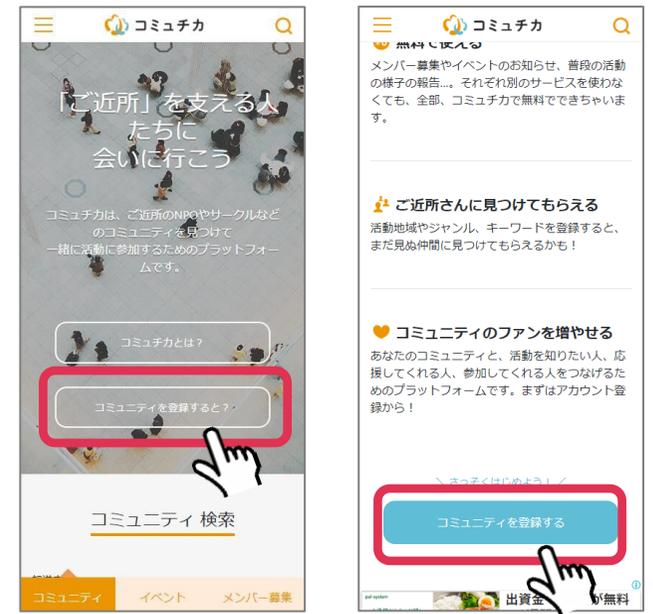
- 1. コミュチカとは
- 2. コミュチカへの会員登録
- 3. コミュニティを作る
 - 3-1 コミュニティの新規登録
 - 3-2 コミュニティの管理ページへの入り方
- 4. 活動報告
- 5. イベント告知
- 6. メンバー募集
- 7. 問い合わせを確認する
- 8. コミュニティ情報の編集
- 9. 参加メンバーを増やす
- 10. コミュニティを切り替える

3-1 コミュニティの新規登録

・パソコン



・スマートフォン



- ▼ ① トップページ「コミュニティを登録すると?」を押す
- ▼ ② 「コミュニティを登録する」を押す

3.コミュニティを作る

3-1 コミュニティの新規登録

・パソコン

コミュニティ登録

必須 コミュニティ名 (50字まで)
入力してください

画像 ※ jpg / png / gif形式、幅320px 高さ240px以上 (5MBまで) の画像をアップロードできます。
ドラッグ&ドロップまたはクリックして画像をアップロード

必須 一言PR (3つまで)
 自由入力 (40字まで) 定型文
入力してください

+

問い合わせ先
電話番号を入力してください

登録する

・スマートフォン

コミュニティ登録

必須 コミュニティ名 (50字まで)
入力してください

画像 ※ jpg / png / gif形式、幅320px 高さ240px以上 (5MBまで) の画像をアップロードできます。
ドラッグ&ドロップまたはクリックして画像をアップロード

必須 一言PR (3つまで)
 自由入力 (40字まで) 定型文
入力してください

+

登録する

▼ ③必要事項を入力する (必要事項は次のページ)

▼ ④「登録する」を押す

1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
3. コミュニティを作る
 - 3-1 コミュニティの新規登録
 - 3-2 コミュニティの管理ページへの入り方
4. 活動報告
5. イベント告知
6. メンバー募集
7. 問い合わせを確認する
8. コミュニティ情報の編集
9. 参加メンバーを増やす
10. コミュニティを切り替える

3.コミュニティを作る

- 1. コミュチカとは
- 2. コミュチカへの会員登録
- 3. コミュニティを作る
 - 3-1 **コミュニティの新規登録**
 - 3-2 コミュニティの管理ページへの入り方
- 4. 活動報告
- 5. イベント告知
- 6. メンバー募集
- 7. 問い合わせを確認する
- 8. コミュニティ情報の編集
- 9. 参加メンバーを増やす
- 10. コミュニティを切り替える

3-1 コミュニティの新規登録

▼ 入力できる項目（赤が必須項目）

- ・ **イベント名**：コミュニティの名前を50字以内で入力してください
- ・ **画像**：1枚までアップロードできます
- ・ **一言PR**：自由入力、または定型文から選択できます
- ・ **活動内容**：コミュニティの活動内容を入力してください
- ・ **コミュニティの種類**：NPO法人、民活動団体、サークル、その他から選んでください
- ・ **代表者**：コミュニティの代表者名を記載できます
- ・ **活動ジャンル**：コミュニティのジャンル（まちづくり、スポーツなど）を選んでください
- ・ **キーワード**：「シニア」「初心者歓迎」などの説明を加えることができます
- ・ **活動エリア**：主な活動エリアを市区町村3つまで選べます
- ・ **主な活動場所**：会場などを入力してください
- ・ **主な活動日・時間**：夜間、不定期などから選んでください
- ・ **活動費**：無料、もしくは参加費が必要な場合は金額を入力してください
- ・ **ホームページ**：別のWebサイトへのリンクを貼ることができます
- ・ **SNS**：Facebook、Twitter、Instagramへのリンクを貼ることができます
- ・ **問い合わせ先**：電話番号を入力してください

3.コミュニティを作る

- 1. コミュチカとは
- 2. コミュチカへの会員登録
- 3. コミュニティを作る
 - 3-1 コミュニティの新規登録
 - 3-2 コミュニティの管理ページへの入り方**
- 4. 活動報告
- 5. イベント告知
- 6. メンバー募集
- 7. 問い合わせを確認する
- 8. コミュニティ情報の編集
- 9. 参加メンバーを増やす
- 10. コミュニティを切り替える

3-2 コミュニティの管理ページへの入り方

・パソコン



・スマートフォン



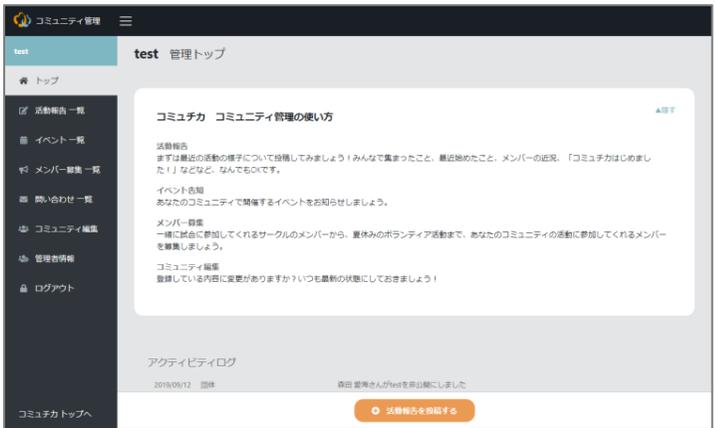
- ▼ ① コミュチカに登録したメールアドレスでログイン
- ▼ ② 「☰」を押して「コミュニティ管理」を押す

3. コミュニティを作る

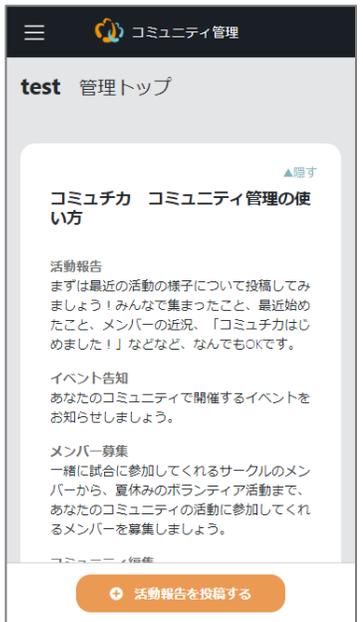
- 1. コミュチカとは
- 2. コミュチカへの会員登録
- 3. コミュニティを作る
 - 3-1 コミュニティの新規登録
 - 3-2 コミュニティの管理ページへの入り方**
- 4. 活動報告
- 5. イベント告知
- 6. メンバー募集
- 7. 問い合わせを確認する
- 8. コミュニティ情報の編集
- 9. 参加メンバーを増やす
- 10. コミュニティを切り替える

3-2 コミュニティの管理ページへの入り方

・パソコン



・スマートフォン



▼ コミュニティの管理画面に入ることができました。

4.活動報告

1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
3. コミュニティを作る
- 4. 活動報告**
 - 4-1 活動報告の投稿画面を開く
 - 4-2 必要事項の入力
 - 4-3 活動報告の公開
5. イベント告知
6. メンバー募集
7. 問い合わせを確認する
8. コミュニティ情報の編集
9. 参加メンバーを増やす
10. コミュニティを切り替える

4.活動報告

普段の様子や、メンバーの活動などについて投稿することができます。



4.活動報告

1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
3. コミュニティを作る
4. 活動報告
 - 4-1 活動報告の投稿画面を開く
 - 4-2 必要事項の入力
 - 4-3 活動報告の公開
5. イベント告知
6. メンバー募集
7. 問い合わせを確認する
8. コミュニティ情報の編集
9. 参加メンバーを増やす
10. コミュニティを切り替える

4-1 活動報告の投稿画面を開く

・パソコン



・スマートフォン



▼ 「活動報告一覧」を押し、オレンジ色の「新規作成」ボタンを押す

4.活動報告

1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
3. コミュニティを作る
4. 活動報告
 - 4-1 活動報告の投稿画面を開く
 - 4-2 必要事項の入力**
 - 4-3 活動報告の公開
5. イベント告知
6. メンバー募集
7. 問い合わせを確認する
8. コミュニティ情報の編集
9. 参加メンバーを増やす
10. コミュニティを切り替える

4-2 必要事項の入力

・パソコン

活動報告 投稿 保存した内容を確認:

必須 タイトル (50字まで)
入力してください

画像 (1枚のみ) ※.jpg / png / gif形式、幅320px 高さ240px以上 (5MBまで) の画像をアップロードできます。
ドラッグ&ドロップまたはクリックして画像をアップロード

必須 本文
B ④
入力してください

添付ファイル (8MBのPDFファイルを10個まで)
選択してください

下書きに戻す 保存して公開

・スマートフォン

活動報告 投稿 保存した内容を確認:

必須 タイトル (50字まで)
入力してください

画像 (1枚のみ)
※.jpg / png / gif形式、幅320px 高さ240px以上 (5MBまで) の画像をアップロードできます。
ドラッグ&ドロップまたはクリックして画像をアップロード

必須 本文
B ④
入力してください

▼ 必要事項を入力します

- ・ **タイトル** : 投稿する内容のタイトル
- ・ **画像** : 写真やイラストを1枚登録できます
- ・ **本文** : 報告したい内容を入力してください
- ・ **添付ファイル** : PDFをアップロードすることができます

4.活動報告

4-3 活動報告の公開

・パソコン



青は下書き保存、
オレンジは公開

・スマートフォン



▼ 必須入力の項目が入力されると、「下書きに戻す」を押すと下書き保存でき、「保存して公開」を選ぶと活動報告が公開されます

5. イベント告知

1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
3. コミュニティを作る
4. 活動報告
- 5. イベント告知**
 - 5-1 イベント告知の投稿画面を開く
 - 5-2 必要事項の入力
 - 5-3 イベント告知の公開
6. メンバー募集
7. 問い合わせを確認する
8. コミュニティ情報の編集
9. 参加メンバーを増やす
10. コミュニティを切り替える

5. イベント告知

主催するイベントについて、広く地域の方へお知らせすることができます。日々のボランティア活動や勉強会などの開催予定を知ってもらいましょう。

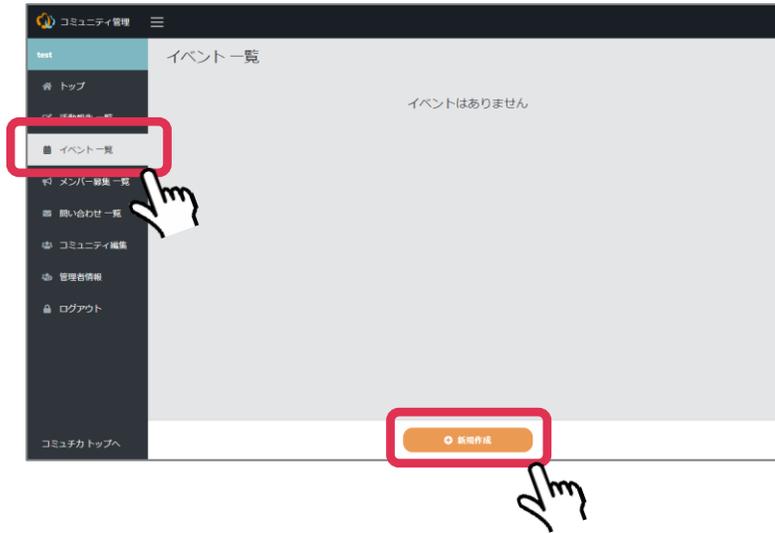


5. イベント告知

1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
3. コミュニティを作る
4. 活動報告
5. イベント告知
 - 5-1 イベント告知の投稿画面を開く
 - 5-2 必要事項の入力
 - 5-3 イベント告知の公開
6. メンバー募集
7. 問い合わせを確認する
8. コミュニティ情報の編集
9. 参加メンバーを増やす
10. コミュニティを切り替える

5-1 イベント告知の投稿画面を開く

・パソコン



・スマートフォン



▼ スマートフォンの場合は先に「≡」を押してから「イベント一覧」を押し、オレンジ色の「新規作成」ボタンを押す

5. イベント告知

1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
3. コミュニティを作る
4. 活動報告
5. イベント告知
 - 5-1 イベント告知の投稿画面を開く
 - 5-2 必要事項の入力**
 - 5-3 イベント告知の公開
6. メンバー募集
7. 問い合わせを確認する
8. コミュニティ情報の編集
9. 参加メンバーを増やす
10. コミュニティを切り替える

5-2 必要事項の入力

・パソコン

test コミュニティ管理

イベント投稿 保存した内容を確認:

必須 イベント名 (50字まで)
入力してください

必須 イベント内容
入力してください

画像 (3枚まで) ※ jpg / png / gif形式、幅300px高さ240px以上 (5M以内) の画像をアップロードできます。

キャンセル 保存して公開

・スマートフォン

コミュニティ管理

イベント投稿 保存した内容を確認:

必須 イベント名 (50字まで)
入力してください

必須 イベント内容
入力してください

下書きに戻す 保存して公開

▼ 必要事項を入力する

5. イベント告知

1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
3. コミュニティを作る
4. 活動報告
5. イベント告知
 - 5-1 イベント告知の投稿画面を開く
 - 5-2 必要事項の入力**
 - 5-3 イベント告知の公開
6. メンバー募集
7. 問い合わせを確認する
8. コミュニティ情報の編集
9. 参加メンバーを増やす
10. コミュニティを切り替える

5-2 必要事項の入力

▼ 入力できる項目（赤が必須項目）

- ・ **イベント名**：イベントの名前を入力してください
- ・ **イベント内容**：開催概要を入力してください
- ・ **画像**：3枚までアップロードできます
- ・ **開催日**：イベントの開催日を指定できます
- ・ **開催エリア**：イベントが行われる市区町村を3つまで選べます
- ・ **会場**：イベントが開催される場所を入力してください
- ・ **応募フォーム利用**：イベントへの参加受付フォームを使うか選ぶことができます
- ・ **定員**：参加人数の上限を入力できます
- ・ **参加費、参加費の備考**：イベントに参加するための費用を入力してください
- ・ **イベントジャンル**：イベントのジャンル（まちづくり、スポーツなど）を選んでください
- ・ **キーワード**：「シニア」「初心者歓迎」などの説明を加えることができます
- ・ **関連サイト**：別のWebサイトへのリンクを貼ることができます
- ・ **問い合わせ先**：電話番号を入力してください
- ・ **問い合わせフォーム利用**：電話番号を入力した場合、質問用の連絡フォームを使うか選ぶことができます

5. イベント告知

1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
3. コミュニティを作る
4. 活動報告
5. イベント告知
 - 5-1 イベント告知の投稿画面を開く
 - 5-2 必要事項の入力
 - 5-3 イベント告知の公開
6. メンバー募集
7. 問い合わせを確認する
8. コミュニティ情報の編集
9. 参加メンバーを増やす
10. コミュニティを切り替える

5-3 イベント告知の公開

・パソコン

青は下書き保存、
オレンジは公開

・スマートフォン

▼ 必須入力の項目が入力されると、「下書きに戻す」を押すと下書き保存でき、「保存して公開」を選ぶとイベント告知が公開されます

6.メンバー募集

1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
3. コミュニティを作る
4. 活動報告
5. イベント告知
- 6. メンバー募集**
 - 6-1 メンバー募集の投稿画面を開く
 - 6-2 必要事項の入力
 - 6-3 メンバー募集の公開
7. 問い合わせを確認する
8. コミュニティ情報の編集
9. 参加メンバーを増やす
10. コミュニティを切り替える

6.メンバー募集

一緒に活動に参加してくれるメンバーを募ることができます。
団体の活動を地域の方といっしょに盛り上げていきましょう。

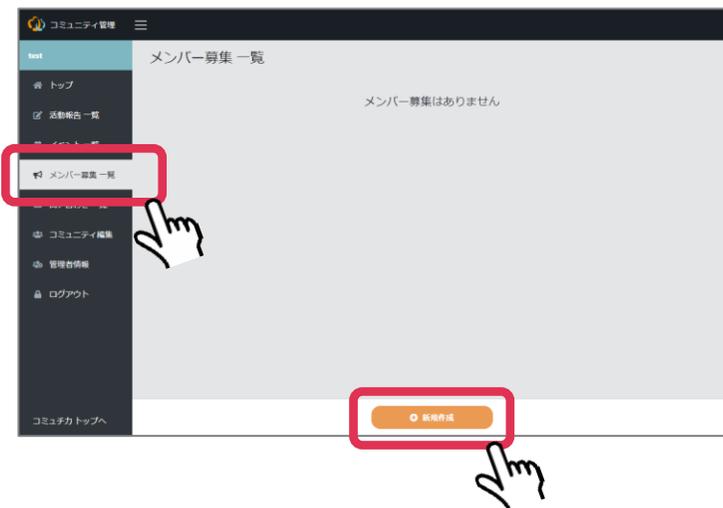


6.メンバー募集

1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
3. コミュニティを作る
4. 活動報告
5. イベント告知
6. メンバー募集
 - 6-1 **メンバー募集の投稿画面を開く**
 - 6-2 必要事項の入力
 - 6-3 メンバー募集の公開
7. 問い合わせを確認する
8. コミュニティ情報の編集
9. 参加メンバーを増やす
10. コミュニティを切り替える

6-1 メンバー募集の投稿画面を開く

・パソコン



・スマートフォン



▼ スマートフォンの場合は先に「≡」を押してから「メンバー募集一覧」を押し、オレンジ色の「新規作成」ボタンを押す

6.メンバー募集

1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
3. コミュニティを作る
4. 活動報告
5. イベント告知
6. メンバー募集
 - 6-1 メンバー募集の投稿画面を開く
 - 6-2 必要事項の入力**
 - 6-3 メンバー募集の公開
7. 問い合わせを確認する
8. コミュニティ情報の編集
9. 参加メンバーを増やす
10. コミュニティを切り替える

6-2 必要事項の入力

・パソコン

test コミュニティ管理

メンバー募集 投稿 保存した内容を確認:

必須 タイトル (50字まで)
入力してください

必須 概要
入力してください

応募条件
入力してください

下書きに戻す 保存して公開

・スマートフォン

☰ コミュニティ管理

メンバー募集 投稿
保存した内容を確認:

必須 タイトル (50字まで)
入力してください

必須 概要
入力してください

下書きに戻す 保存して公開

▼ 必要事項を入力する

6.メンバー募集

1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
3. コミュニティを作る
4. 活動報告
5. イベント告知
6. メンバー募集
 - 6-1 メンバー募集の投稿画面を開く
 - 6-2 必要事項の入力**
 - 6-3 メンバー募集の公開
7. 問い合わせを確認する
8. コミュニティ情報の編集
9. 参加メンバーを増やす
10. コミュニティを切り替える

6-2 必要事項の入力

▼ 入力できる項目（赤が必須項目）

- ・ **タイトル**：募集内容をわかりやすく入力しましょう
- ・ **概要**：募集内容を入力してください
- ・ **応募条件**：募集している人の条件があれば入力してください
- ・ **画像**：3枚まで登録することができます
- ・ **日程**：参加してもらいたい日程がある場合は選択してください
- ・ **活動エリア**：活動する市区町村を入力してください
- ・ **主な活動場所**：●●公民館など活動する場所を入力できます
- ・ **参加形態**：ボランティアやインターンなど参加の仕方を選べます
- ・ **募集期間**：期間限定の募集の場合は日付を選んでください
- ・ **定員**：参加人数に上限がある場合は入力してください
- ・ **応募フォーム利用**：コミュチカを通じて応募を受け付けるか選ぶことができます
- ・ **参加費、参加費の備考**：参加するための費用がある場合は入力してください

次のページに続きます

6.メンバー募集

1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
3. コミュニティを作る
4. 活動報告
5. イベント告知
6. メンバー募集
 - 6-1 メンバー募集の投稿画面を開く
 - 6-2 必要事項の入力**
 - 6-3 メンバー募集の公開
7. 問い合わせを確認する
8. コミュニティ情報の編集
9. 参加メンバーを増やす
10. コミュニティを切り替える

6-2 必要事項の入力

▼ 入力できる項目（赤が必須項目）

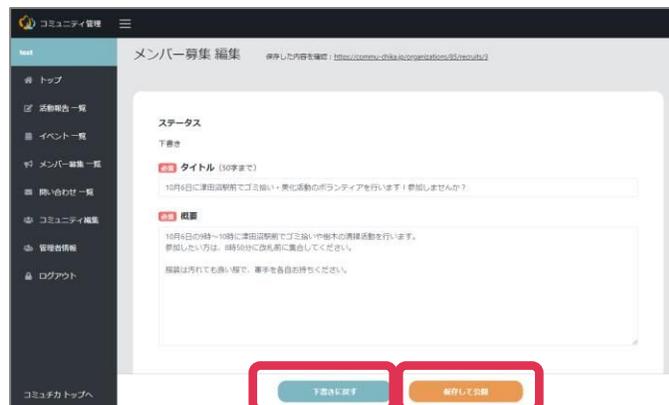
- ・ **支給手当**：交通費や弁当代などを支給する場合に記入してください
- ・ **活動ジャンル**：「スポーツ」「まちづくり」などジャンルを3つまで選ぶことができます
- ・ **キーワード**：「シニア」「初心者歓迎」などの説明を加えることができます
- ・ **関連サイト**：別のWebサイトへのリンクを貼ることができます
- ・ **問い合わせ先**：電話番号を入力してください
- ・ **問い合わせフォーム利用**：電話番号を入力した場合、質問用の連絡フォームを使うか選ぶことができます

6.メンバー募集

1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
3. コミュニティを作る
4. 活動報告
5. イベント告知
6. メンバー募集
 - 6-1 メンバー募集の投稿画面を開く
 - 6-2 必要事項の入力
 - 6-3 メンバー募集の公開**
7. 問い合わせを確認する
8. コミュニティ情報の編集
9. 参加メンバーを増やす
10. コミュニティを切り替える

6-3 メンバー募集の公開

・パソコン



青は下書き保存、
オレンジは公開

・スマートフォン



▼ 必須入力の項目が入力されると、「下書きに戻す」を押すと下書き保存でき、「保存して公開」を選ぶとイベント告知が公開されます

7.問い合わせを確認する

1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
3. コミュニティを作る
4. 活動報告
5. イベント告知
6. メンバー募集
- 7. 問い合わせを確認する**
 - 7-1 問い合わせ一覧の画面を開く
 - 7-2 イベント告知・メンバー募集の一覧を開く
8. コミュニティ情報の編集
9. 参加メンバーを増やす
10. コミュニティを切り替える

7.問い合わせを確認する

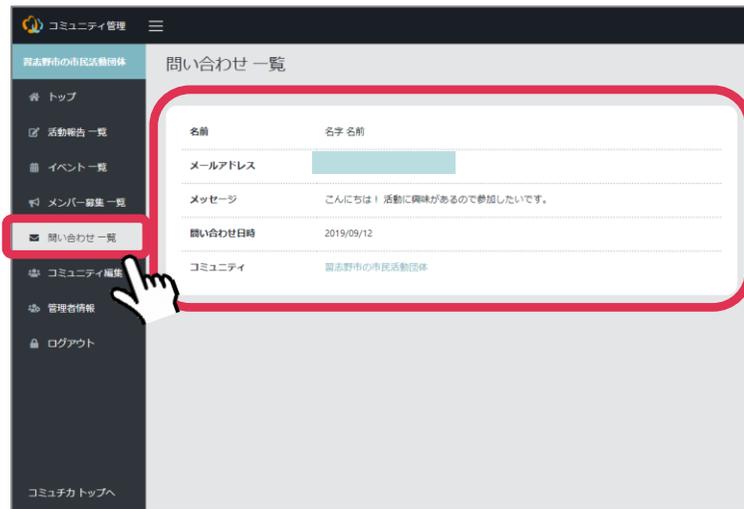
団体へ問い合わせが入った場合、登録しているメールアドレスにも問い合わせ内容が届きますが、コミュチカの管理画面でも確認ができます。

7.問い合わせを確認する

1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
3. コミュニティを作る
4. 活動報告
5. イベント告知
6. メンバー募集
7. 問い合わせを確認する
 - 7-1 問い合わせ一覧の画面を開く
 - 7-2 イベント告知・メンバー募集の一覧を開く
8. コミュニティ情報の編集
9. 参加メンバーを増やす
10. コミュニティを切り替える

7-1 問い合わせ一覧の画面を開く

・パソコン



・スマートフォン



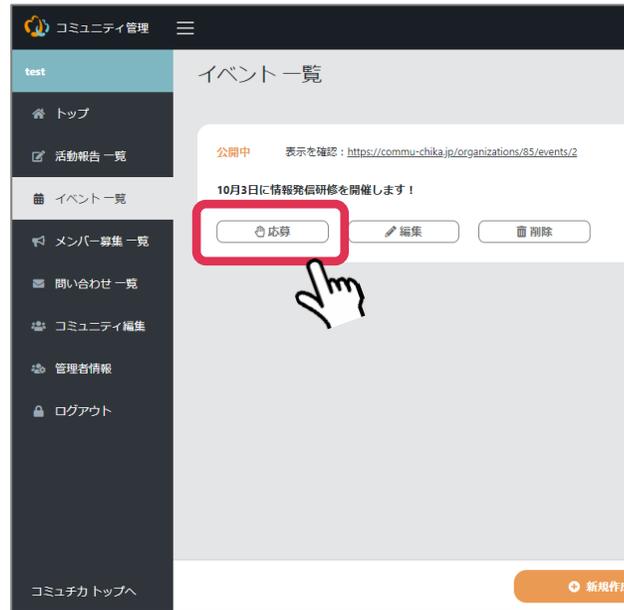
▼ スマートフォンの場合は先に「≡」を押してから「問い合わせ一覧」を押すと、団体へ入ったこれまでのお問い合わせを確認できます

7. 問い合わせを確認する

1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
3. コミュニティを作る
4. 活動報告
5. イベント告知
6. メンバー募集
7. 問い合わせを確認する
 - 7-1 問い合わせ一覧の画面を開く
 - 7-2 イベント告知・メンバー募集の一覧を開く**
8. コミュニティ情報の編集
9. 参加メンバーを増やす
10. コミュニティを切り替える

7-2 イベント告知・メンバー募集の一覧を開く

・パソコン



・スマートフォン



- ▼ イベント告知やメンバー募集では参加者を募ることができます
- ▼ 応募の履歴と内容は、それぞれの投稿の「応募」ボタンから確認できます

8.コミュニティ情報の編集

1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
3. コミュニティを作る
4. 活動報告
5. イベント告知
6. メンバー募集
7. 問い合わせを確認する
- 8. コミュニティ情報の編集**
 - 8-1 団体の登録情報の編集ページを開く
 - 8-2 変更内容の記入
9. 参加メンバーを増やす
10. コミュニティを切り替える

8.コミュニティ情報の編集

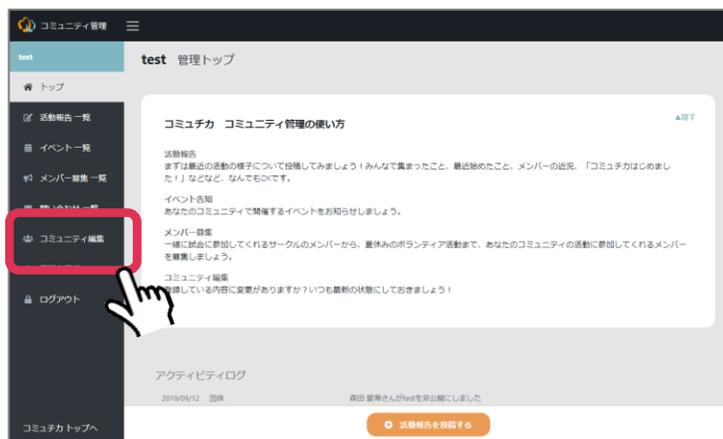
ご希望の場合は、自分の団体の登録情報を自分で編集することができます。

8. コミュニティ情報の編集

1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
3. コミュニティを作る
4. 活動報告
5. イベント告知
6. メンバー募集
7. 問い合わせを確認する
8. コミュニティ情報の編集
 - 8-1 団体の登録情報の編集ページを開く
 - 8-2 変更内容の記入
9. 参加メンバーを増やす
10. コミュニティを切り替える

8-1 団体の登録情報の編集ページを開く

・パソコン



・スマートフォン



▼ スマートフォンの場合は先に「≡」を押してから「コミュニティ編集」をクリック

8.コミュニティ情報の編集

1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
3. コミュニティを作る
4. 活動報告
5. イベント告知
6. メンバー募集
7. 問い合わせを確認する
8. コミュニティ情報の編集
 - 8-1 団体の登録情報の編集ページを開く
 - 8-2 変更内容の記入**
9. 参加メンバーを増やす
10. コミュニティを切り替える

8-2 変更内容の記入

・パソコン



・スマートフォン



▼ 変更箇所を入力して、オレンジ色の「保存して公開」を押すと修正完了です

9.参加メンバーを増やす

1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
3. コミュニティを作る
4. 活動報告
5. イベント告知
6. メンバー募集
7. 問い合わせを確認する
8. コミュニティ情報の編集
- 9. 参加メンバーを増やす**
 - 9-1 参加メンバーを増やす前に
 - 9-2 追加したい人へ参加の招待を送る
10. コミュニティを切り替える

9.参加メンバーを増やす

代表者の方以外でも、団体の情報を発信できるように参加メンバーを増やすことができます。

9.参加メンバーを増やす

1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
3. コミュニティを作る
4. 活動報告
5. イベント告知
6. メンバー募集
7. 問い合わせを確認する
8. コミュニティ情報の編集
9. 参加メンバーを増やす
 - 9-1 **参加メンバーを増やす前に**
 - 9-2 追加したい人へ参加の招待を送る
10. コミュニティを切り替える

9-1 参加メンバーを増やす前に

▼ メンバーに追加するためには、追加したい人にコミュチカの会員登録をしてもらう必要があります。

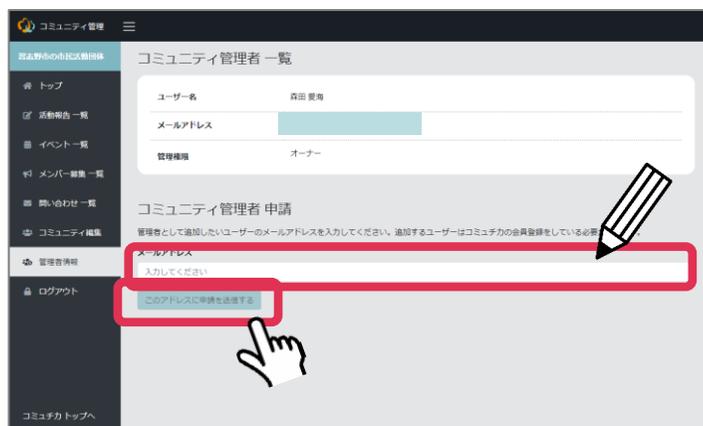
▼ 5ページ目の「コミュチカの会員登録」を参照の上会員登録を行い、登録したメールアドレスを教えてください。

9.参加メンバーを増やす

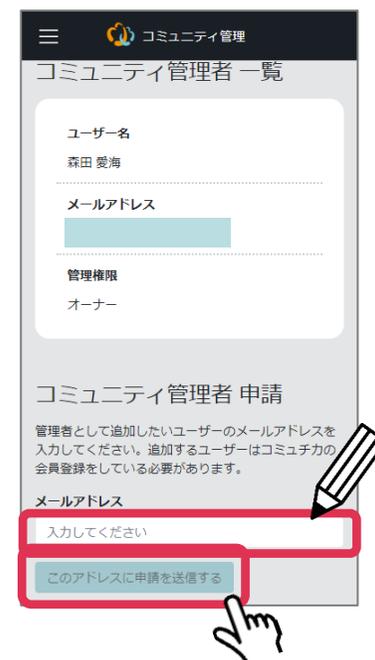
1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
3. コミュニティを作る
4. 活動報告
5. イベント告知
6. メンバー募集
7. 問い合わせを確認する
8. コミュニティ情報の編集
9. 参加メンバーを増やす
 - 9-1 参加メンバーを増やす前に
 - 9-2 追加したい人へ参加の招待を送る
10. コミュニティを切り替える

9-2 追加したい人へ参加の招待を送る

・パソコン



・スマートフォン



- ▼ 管理者情報を押して、「コミュニティ管理者申請」にメールアドレスを入力して送信
- ▼ メールアドレスに招待メールが届くので、URLをクリックして「承認」をクリックすると参加完了です。

9.参加メンバーを増やす

9-2 追加したい人へ参加の招待を送る

・パソコン



・スマートフォン



▼ 管理者には2種類あります。

オーナー：すべての機能を使うことができます。他の管理者をオーナーまたはメンバーに変更したり、管理者から外したりすることができます。

メンバー：活動報告などの投稿をすることはできますが、管理者の追加や変更はできません。

10.コミュニティを切り替える

1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
3. コミュニティを作る
4. 活動報告
5. イベント告知
6. メンバー募集
7. 問い合わせを確認する
8. コミュニティ情報の編集
9. 参加メンバーを増やす
 - 9-1 参加メンバーを増やす前に
 - 9-2 追加したい人へ参加の招待を送る
- 10. コミュニティを切り替える**

10. コミュニティを切り替える

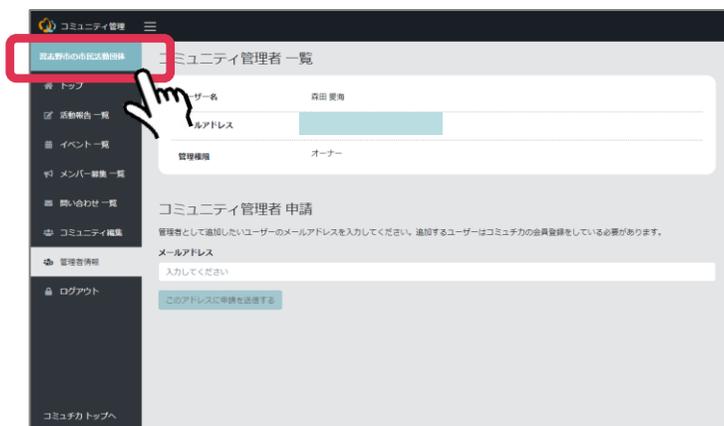
複数のコミュニティを管理している場合、管理画面を切り替えることができます。

10.コミュニティを切り替える

1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
3. コミュニティを作る
4. 活動報告
5. イベント告知
6. メンバー募集
7. 問い合わせを確認する
8. コミュニティ情報の編集
9. 参加メンバーを増やす
 - 9-1 参加メンバーを増やす前に
 - 9-2 追加したい人へ参加の招待を送る

10. コミュニティを切り替える

・パソコン



・スマートフォン



- ▼ スマートフォンの場合は先に「≡」を押してからコミュニティ名をクリック
- ▼ 複数のコミュニティを管理している場合、ほかのコミュニティ名が表示されるので選択