記入例

**提出期限：令和７年５月８日（木）**

第２号様式（第５条）

　　年　　　月　　　日

習志野市長　　宛

・まちづくり会議の名称は規約のとおり記載してください。

・代表者名には「議長」と肩書を記載してください。

補助事業者住所　習志野市*鷺沼２－１－１*

補助事業者名称　*○○まちづくり会議*

代表者名　議長　*習志野　太郎*　㊞

習志野市まちづくり会議活動費補助金実績報告書

交付決定通知書に記載の日付と文書番号をよく確認して記載してださい。

令和６年*○*月*○*日付け習志野市指令協政第*○○○*号により、補助金等の交付決定の通知を受けた補助事業等が完了したので、次のとおり関係書類を添えて報告します。

令和６年度当初に交付された金額より実績額が低い場合は、実績額を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| １　補助年度 | 令和６年度 |
| ２　補助金等の額 | *○○，○○○*円 |
| ３　添付書類 | （１）事業報告書  （２）収支決算書  （３）その他 |

**令和６年度（　*○○*）まちづくり会議 事業報告書**

「（３）その他」として、まちづくり会議の監査等による会計監査報告が記載されている収支決算書の写しを添付してください。

各まちづくり会議の実情に合わせて作成してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 開催状況 |
| １．会　議  （１）総　会  （２）役員会  （３）定例会  ２．研修会（視察見学会、講演会等）  　実施した・実施しない  　事業名：（例*○○視察研修会* 　　）  ３．福祉活動（配食サービス等）  例*配食サービス*  ４．環境整備事業（地域清掃・ゴミゼロ運動等）  例*ごみゼロ運動*  ５．その他 | *○月○日*  例*４*回／年  *（○月、○月、○月、○月）*  例*４*回／年  *（○月、○月、○月、○月）*  *○月○日*  *○月○日* |

**令和６年度（　*○○*）まちづくり会議 収支決算書**

（収　入）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　　　　　目 | 決　算　額 |
| １．市補助金　まちづくり会議活動費補助金 | ４５，０００円 |
| *２．○○○* | *○○○* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 合　　　　　　　計 | *▲▲▲* |

（支　出）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

需用費：印刷製本費、消耗品、飲料・茶菓子　等

通信運搬費：電話料金、郵便料金　等

研修費：講座受講料、大会等参加費、負担金　等

使用料：施設使用料、入園料、バス借上料　等

保険料：事業等に係る保険料

備品購入費：１品につき１万円以上のもの

事業費：地域清掃、地域活動費　等

その他：繰り越し　等

※各まちづくり会議の実情に合わせて作成してください。

※項目は該当するものを記入してください。

※収入の合計額と支出の合計額は必ず同額になるようにしてください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 予　算　額 | 財　　源　　内　　訳 | |
| 市補助金 | その他 |
| １．需用費 |  |  |  |
| ２．通信運搬費 |  |  |  |
| ３．研修費 |  |  |  |
| ４．使用料 |  |  |  |
| ５．保険料 |  |  |  |
| ６．備品購入費 |  |  |  |
| ７．事業費 |  |  |  |
| ８．その他 |  |  |  |
| 合　　　　計 | *○○○* | *○○○* | *▲▲▲* |