記入例

**提出期限：令和７年５月２３日（金）**

第１号様式（第５条）

日付は記入しないでください。

　　年　　　月　　　日

習志野市長　　宛

・まちづくり会議の名称は規約のとおり記載してください。

・代表者名には「議長」と肩書を記載してください。

申請者　住所　習志野市*鷺沼２－１－１*

名称　*○○まちづくり会議*

代表者名　議長　*習志野　太郎*　　㊞

習志野市まちづくり会議活動費補助金交付申請書

補助金の交付を受けたいので、習志野市補助金等交付規則により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| １　補助事業の目的 | 例*地域住民の連帯を深めるとともに、自治意識を高揚し、もって、地域の発展・生活環境の向上を図るため。* |
| ２　補助年度 | *令和　７*年度 |
| ３　補助金等の額 | ４５,０００円 |
| ４　添付書類 | （１）事業計画書  （２）事業収支予算書  （３）その他市長が必要と認める書類 |

**令和７年度（　*○○*）まちづくり会議 事業計画書**

各まちづくり会議の実情に合わせて作成してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 開催予定日 | 事　業　内　容 | 備　考 |
| 例  *○月○日*  *○月○日*  *○月○日*  *○月○日*  *○月○日*  *○月○日* | *第1回まちづくり会議*  *第2回まちづくり会議*  *○○まつり*  *視察研修*  *配食サービス*  *ごみゼロ運動* |  |

＊視察研修を計画している地域は、必ずご記入ください。

**令和７年度（　*○○*）まちづくり会議 収支予算書**

（収　入）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　　　　　目 | 予　算　額 |
| １．市補助金　まちづくり会議活動費補助金 | ４５,０００ |
| *２．○○○* | *○○○* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 合　　　　　　　計 | *▲▲▲* |

（支　出）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

需用費：印刷製本費、消耗品、飲料・茶菓子　等

通信運搬費：電話料金、郵便料金　等

研修費：講座受講料、大会等参加費、負担金　等

使用料：施設使用料、入園料、バス借上料　等

保険料：事業等に係る保険料

備品購入費：１品につき１万円以上のもの

事業費：地域清掃、地域活動費　等

その他：繰り越し　等

※各まちづくり会議の実情に合わせて作成してください。

※項目は該当するものを記入してください。

※収入の合計額と支出の合計額は必ず同額になるようにしてください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 予　算　額 | 財　　源　　内　　訳 | |
| 市補助金 | その他 |
| １．需用費 |  |  |  |
| ２．通信運搬費 |  |  |  |
| ３．研修費 |  |  |  |
| ４．使用料 |  |  |  |
| ５．保険料 |  |  |  |
| ６．備品購入費 |  |  |  |
| ７．事業費 |  |  |  |
| ８．その他 |  |  |  |
| 合　　　　計 | *○○○* | *○○○* | *▲▲▲* |

第７号様式（第２０条第２項）

日付は記入しないでください。

年　　　月　　　日

習志野市長　　宛

・まちづくり会議の名称は規約のとおり記載してください。

・代表者名には「議長」と肩書を記載してください。

補助事業者住所　習志野市鷺沼*２－１－１*

補助事業者名称　*○○まちづくり会議*

代表者名　議長　*習志野　太郎*　㊞

補助金等概算払・前金払請求書

　習志野市補助金等交付規則により、補助金等の概算払・前金払を次のとおり請求します。

空欄でかまいません。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １ 指 令 年 月 日 | 年　 月 　日 | ２ 指令番号 | 習志野市指令協政第　　　　号 |
| ３ 補助事業等の名称 | 習志野市まちづくり会議活動費補助金 | | |
| ４ 概算払・前金払  請　 求 　 額 | ４５,０００円 | | |
| ５ 概算払・前金払  の 請 求 理 由 | 例*円滑な事業運営を図るため*  ○で囲んでください。（二重線で消さないようにしてください。） | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ６ | 金融機関名 | *○○*銀　行  信用金庫 | 預金区分 | １普通・２当座・３貯蓄 |
| *○○*支店 |
|  | *ﾏﾙﾏﾙﾏﾁﾂﾞｸﾘｶｲｷﾞ　ｷﾞﾁｮｳ*  *ﾅﾗｼﾉ　ﾀﾛｳ*  *○○まちづくり会議　議長*  *習志野　太郎* | 口座番号 | *０００００００* |

申請者と口座名義人が異なる場合は、委任状を請求書と一緒に提出してください。

**委　任　状**

日付は記入しないでください。

　　　　　　年　　月　　日

習志野市長　　宛

・まちづくり会議の名称は規約のとおり記載してください。

・代表者名には「議長」と肩書を記載してください。

補助事業者住所　習志野市*鷺沼２－１－１*

補助事業者名称　*○○まちづくり会議*

代表者名　議長　*習志野　太郎*　㊞

　金　４５，０００　円

上記金額（習志野市まちづくり会議活動費補助金）の受領を下記口座名義人に

委任しておりますので下記の口座宛に振り込まれますようお願いします。

○で囲んでください。（二重線で消さないようにしてください。）

記

振込先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | *○○*銀　行  信用金庫 | 預金区分 | １普通・２当座・３貯蓄 |
| *○○*支店 |
|  | *ﾏﾙﾏﾙﾏﾁﾂﾞｸﾘｶｲｷﾞ*  *ﾅﾗｼﾉ　ﾀﾛｳ*  *○○まちづくり会議*  *習志野　太郎* | 口座番号 | *０００００００* |

申請者（団体名含む）と口座名義人が異なる場合、委任状が必要となります。

例以下の場合も、委任状が必要となります。

【申請者】○○まちづくり会議　議長　習志野太郎

【口座名義人】○○まちづくり会議　　　　習志野太郎