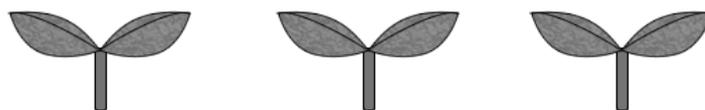


ちば施設予約システム

e-Pares
多機能版利用者操作
マニュアル



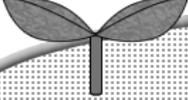
1.0版

2011年3月



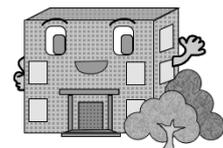
目次

第1章 トップ画面について	4
第2章 マイページ機能	5
第3章 施設を検索して予約	8
第4章 利用日時から施設を検索	19
第5章 利用人数や目的から施設を検索	22
第6章 抽選の申込	25
第7章 抽選後の当選確認	32
第8章 お気に入り施設検索	33
第9章 お気に入り抽選申込	35
第10章 ユーザーメニュー	36
10-1 登録情報の確認	38
10-2 メールアドレス確認・変更	39
10-3 パスワードの変更	40
第11章 利用者ID登録の方法	42



第1章 トップ画面について

ここではトップ画面について説明します。



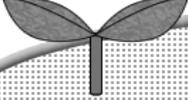
トップ画面について

このシステムの概要や施設利用上の注意等を記載します。
 利用者 ID を取得済の方は、「ログイン画面へ」ボタンをクリックして施設予約等を行います。
 予約を行うための利用者 ID を取得するには、「システム利用 ID 申請」ボタンをクリックします。
 以下のメニューは、利用者 ID を取得していない方でもご覧いただけます。

- ・施設の空き状況 5 ページ
- ・抽選の一覧 19 ページ
- ・イベントの検索 22 ページ

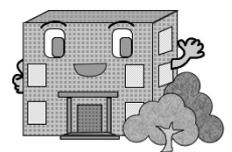


ボタン説明
<p>ログインする マイページにログインします。</p>
<p>簡易版 簡易WEBへ移行します。</p>
<p>ケータイ版 携帯版へ移行します。</p>
<p>施設の空き状況検索 空き状況の検索画面を表示します</p>
<p>抽選情報一覧 自治体の選択画面を表示します</p>
<p>各市町村のポータルへ移動 自治体ポータル選択画面へ移行します。</p>
<p>イベントの検索 イベント検索画面を表示します</p>
<p>利用者登録 利用者登録画面を表示します (個人情報の取り扱いについて同意する場合のみ)</p>
<p>ご利用ガイド 機能紹介、システム利用上の注意事項を掲載。</p>
<p>施設一覧 自治体ごとの施設一覧を表示し施設案内ページに遷移します。</p>
<p>FAQ QA対応について閲覧できます。</p>



第2章 マイページ機能

ここではマイページ機能について説明します。



マイページ機能



マイページとは、お使いいただく皆さん専用のページで、予約状況の確認やお気に入り登録施設からの簡単予約など便利な機能を自由にお使いいただくことができます。マイページ機能を利用するには、システムへのログインが必要です。

■画面内の各部の説明

1. のトップページにある【ログインする】ボタンをクリックします。

Facilities Reservation System
施設予約システム

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 施設一覧 FAQ

ログイン

利用者ID (必須)	<input type="text"/>	(半角数字)
パスワード (必須)	<input type="password"/>	(半角英数字)

次回からIDの入力を省略

その他/お困りの方

[新規利用者登録](#) [パスワードを忘れた場合](#)

[ホーム](#) [利用環境](#) [個人情報の取り扱いについて](#) [システムご利用規約](#)

富士通市 施設予約システムに関するお問い合わせ先
〒123-4567 富士通市中央区中央一丁目2番3号 / Tel: 012-345-6789 / E-Mail: mail@city.fujitsu.jp
Copyright (C) City of Fujitsu

ログイン画面が表示されます。

■画面内の各部の説明

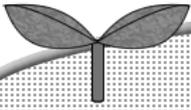
1. 利用者番号とパスワードを入力後、【ログイン】ボタンをクリックします。



マイページが表示されます。

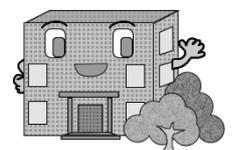
■画面内の各部の説明

- 1. ユーザーメニューエリア**
登録情報の確認や変更、予約済み施設の内容確認などがおこなえます。
- 2. お気に入り施設・お気に入り抽選エリア**
お気に入り登録した施設や抽選申込を表示します。よく利用する施設は、予約または抽選申込(入力)の際にお気に入り登録することができます。
- 3. お知らせ表示エリア**
各施設からのお知らせを表示します。
- 4. 施設の予約状況表示エリア**
現在予約している施設やその内容を表示します。予約申込を取り消す場合は「選択」をクリックし、対象施設の予約申込の取り消しを行ってください。
- 5. 抽選の申し込み状況表示エリア**
現在申し込んでいる抽選の内容や、抽選結果などを表示します。当選した場合はここから予約の申し込みをおこなうことができます。抽選申込を取り消す場合は「選択」をクリックし、対象抽選申込の取り消しを行ってください。



第3章 施設を検索して予約

ここでは利用したい施設を検索して予約する方法について説明します。



施設を検索して予約

Facilities Reservation System
施設予約システム

ユーザー: 千葉花子さん 予約カート ログアウト

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 施設一覧 FAQ

ユーザーメニュー

- 登録情報の確認
- メールアドレスの確認・変更
- パスワードの変更
- 予約状況の一覧
- 抽選の申し込み状況の一覧
- 予約カートの確認・予約申し込み

お気に入り施設予約

お気に入り施設からの予約 >
設定変更・削除 >

お気に入り抽選

お気に入り抽選から申し込み >
設定変更・削除 >

マイページ: お知らせ

メッセージ
現在、お知らせはありません。

予約

施設名から探す 利用日時から探す 目的や人数から探す

現在7件の施設予約をしています。 | 予約状況の一覧へ

利用日時	自治体名 館名/施設名	館情報	支払状況	設備予約	詳細内容
2011年3月6日 日曜日 9時～13時	八千代市 総合運動公園/テニス第1人工芝	照像機	支払前	なし	選択
2011年3月8日 火曜日 9時～13時	袖ヶ浦市 市民会館/1階和室1	照像機	支払前	なし	選択
2011年3月8日 火曜日 9時～11時	八千代市 総合運動公園/野球場	照像機	支払前	なし	選択
2011年3月8日 火曜日 11時～16時30分	袖ヶ浦市 市民会館/1階会議室	照像機	支払前	なし	選択
2011年3月10日 木曜日 9時～11時	八千代市 総合運動公園/野球場	照像機	支払前	なし	選択

利用したい施設が決まっている場合など、施設を直接指定することができるほか、施設名をキーワードで検索することもできます。

■画面内の各部の説明

1. まずはマイページ画面内の【施設名から探す】をクリックします。



施設名の検索画面が表示されます。

■画面内の各部の説明

1. 自治体を選択して検索範囲を絞り込むことができます。
2. 施設をキーワード検索することができます。
3. 空き状況カレンダーは、すでに利用したい日が決まっている場合などに、ここで予め利用日を選択しておくことができます

The screenshot shows the Chiba Facilities Reservation Service interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, My Page, Usage Guide, User Registration, Facility List, and FAQ. Below this, the main content area is divided into several sections:

- 施設予約システム**: Includes links for searching by facility status, facility name, usage time, and purpose/number of people, as well as selection information.
- 空き状況カレンダー**: A calendar for March 2011. The date 15th (Wednesday) is highlighted in green.
- 検索する自治体**: A section for selecting municipalities. Radio buttons are provided for 芝山町, 袖ヶ浦市, 千葉県, and 八千代市. The 八千代市 option is selected.
- 施設名から検索**: A section for searching by facility name. It contains a text input field with the word "公民館" (Community Center) entered. Below the input field is a button labeled "上記の内容で検索する" (Search with the above content), which is highlighted with a red box. To the right of this button is a "リセット" (Reset) button.

At the bottom of the page, there are links for "利用環境", "個人情報の取り扱いについて", "千葉県公式サイトTOP", and "公共施設リンク集".

選択条件を設定します。

■画面内の各部の説明

1. 自治体を選択します。
2. 施設名のキーワード検索で「施設名称(館名称)」を入力します。
3. 空き状況カレンダーで「X年X月X日」を選択します。
4. 検索条件を設定したら【上記の内容で検索する】ボタンをクリックします。



検索結果が表示されました。

■ 画面内の各部の説明

1. キーワード入力の内容や、地域指定のみで検索した場合は、ここに複数の施設が一覧として表示されます。
2. 館情報とは、その館内にある施設(会議室やホール、グラウンドなど)や料金、申し込み方法などの詳細を表示します。地図は、その館へのアクセスマップを表示します。
3. 該当の施設が見つかったら、空き状況の【選択】ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Facilities Reservation System' interface. The user is logged in as '千葉花子さん'. The main content area displays the availability for '2011年3月14日 (月曜日)'. The facility list on the left includes '野球場', 'テニス第1人工芝', 'テニス第2人工芝', 'テニス第3ハード', 'テニス第4ハード', 'テニス第5ハード', and 'テニス第6ハード'. The availability table shows that '野球場' is unavailable on 7, 9, 11, 13, and 15. 'テニス第1人工芝' through 'テニス第4ハード' are available at 9, 11, 13, and 15. 'テニス第5ハード' and 'テニス第6ハード' are unavailable. A red box labeled '2' highlights the facility selection list, and another red box labeled '1' highlights the availability table.

利用可能な施設の空き状況が表示されました。
 ここには利用可能なすべての施設が表示されます。

■画面内の各部の説明

1. 予約を行いたい時間を選択し  (予約可能アイコン) をクリックします。
2. 空き状況を表示する施設に予約可能な場所がたくさんある場合は、ここで表示させたい場所だけを選択することができます



■画面内の各部の説明

1.  (予約可能アイコン)をクリックすると、 (選択中アイコン)に表示が変わります。
2. 選択した内容でよければ【予約カードに追加】ボタンをクリックします。

The screenshot displays a web interface for facility reservations. On the left, there is a sidebar with facility details and a calendar. The main content area is titled '利用可能な施設と空き状況' (Available Facilities and Availability Status). It lists several facilities: 野球場 (Baseball Field), テニス第1人工芝 (Tennis Court 1 Artificial Grass), テニス第2人工芝 (Tennis Court 2 Artificial Grass), テニス第3ハード (Tennis Court 3 Hardwood), and テニス第4ハード (Tennis Court 4 Hardwood). Each facility has a table showing availability for time slots from 7h to 17h. A '予約カートに追加' (Add to Cart) button is present for each facility. The interface also includes a navigation menu at the top and a footer with the page number 14.

■画面内の各部の説明

1. 【予約カートに追加】ボタンをクリックすると、 (選択中アイコン)は (選択済みアイコン)に表示が変わり、仮押さえした状態になります。
2. 選択した内容でよければ【予約カートの内容を確認】ボタンをクリックします。



予約カードの確認画面が表示されます。

■ 画面内の各部の説明

1. 予約内容を確認します。このまま予約を行う場合は、【予約確定の手続きへ】ボタンをクリックします。

Facilities Reservation System
施設予約システム

ユーザー: 千葉花子さん [予約カート](#) [ログアウト](#)

[ホーム](#) [マイページ](#) [ご利用ガイド](#) [利用者登録](#) [施設一覧](#) [FAQ](#)

施設の予約状況
これから申込まれる予約の詳細情報をご確認ください。
カート内件数
1件

詳細情報入力 ?

利用人数や利用目的などを入力して、「予約内容を確認する」ボタンをクリックしてください。
利用料金を含む確認画面を表示します。

●予約施設の確認内容 [取消](#)

自治体名	八千代市
予約館/施設	総合運動公園/テニス第1人工芝 施設情報
予約日時	2011年3月14日 月曜日 / 9時から13時まで
利用目的 (必須)	テニス
目的の詳細	練習 (全角文字)
利用内容	<input type="radio"/> 本番 <input checked="" type="radio"/> 練習
利用人数 (必須)	20 人: (半角数字)

[予約内容を確認する](#) [マイページに戻る](#)

[ホーム](#) | [利用環境](#) | [個人情報の取り扱いについて](#) | [システムご利用規約](#)

富士通市 施設予約システムに関するお問い合わせ先
〒123-4567 富士通市中央区中央一丁目2番3号 / Tel: 012-345-6789 / E-Mail: mail@city.fujitsu.jp
Copyright (C) City of Fujitsu

インターネット 100%

詳細情報入力画面が表示されます。

■画面内の各部の説明

1. ここでは、施設利用時の目的や利用内容、利用する人数を入力します。
2. 入力が完了したら【予約内容を確認する】ボタンをクリックします。



詳細情報入力の確認画面が表示されます。

■画面内の各部の説明

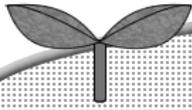
1. 入力した内容に間違いがないか、また、料金の目安やキャンセル限界日なども表示されますので問題がないか確認します。
2. ここには、「お気に入り」に予約内容を登録するボタンもあるので、よく利用する施設の場合は【お気に入り登録】ボタンをクリックしてください。
3. 問題がなければ【予約を確定する】ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Facilities Reservation System' interface. At the top, it displays the user name 'ユーザー:千葉花子さん' and buttons for '予約カート' and 'ログアウト'. A navigation menu includes 'ホーム', 'マイページ', 'ご利用ガイド', '利用者登録', '施設一覧', and 'FAQ'. On the left, there is a sidebar for '施設予約システム' with links for '施設の空き状況' (Facility availability), '施設名から探す' (Search by facility name), '利用日時から探す' (Search by date and time), '目的や人数から探す' (Search by purpose and number of people), '抽選情報' (Lottery information), and '抽選情報一覧' (Lottery information list). The main content area is titled '予約申し込み完了' (Reservation complete) and contains a confirmation message: '予約が完了しました。予約番号をお控えの上、各館、施設の利用上の注意事項をご確認ください。また、予約した内容は登録しているメールアドレスに送信されます。迷惑メール対策をおこなっている場合、jp.fujitsu.comからのメールを受信できるように設定してください。' (Reservation is complete. Please keep your reservation number and check the usage instructions for each facility. Also, the reservation details will be sent to the registered email address. If you have anti-spam measures in place, please ensure you can receive emails from jp.fujitsu.com). Below the message, the reservation number '100029343' is displayed. At the bottom of the main area, there are buttons for '続けて設備予約をおこなう' (Continue with equipment reservation) and 'マイページに戻る' (Return to my page). A footer contains contact information for the City of Fujitsu and copyright details.

予約申し込み完了画面が表示されます。

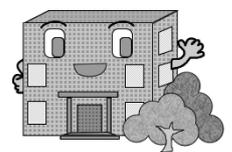
■画面内の各部の説明

1. 予約番号は施設を利用する際などに必要となりますので、必ず控えをお取りください。以上で施設の予約は完了です。
2. 続けて設備の予約をおこなうこともできます。



第4章 利用日時から施設を検索

ここでは利用したい日時から施設を検索する方法について説明します。



利用日時から施設を検索



希望する日時に利用可能な施設を検索することができます。

■ 画面内の各部の説明

1. まずはマイページ画面内の【利用日時から探す】をクリックします。

Facilities Reservation System
施設予約システム

ユーザー: 千葉花子さん [予約カート](#) [ログアウト](#)

[ホーム](#) [マイページ](#) [ご利用ガイド](#) [利用者登録](#) [施設一覧](#) [FAQ](#)

施設予約システム

- 施設の空き状況
- 施設名から探す
- 利用日時から探す
- 目的や人数から探す

・抽選情報
[抽選情報一覧](#)

検索する自治体

施設を検索する自治体を下記から選んでください。
一覧にない自治体を利用する場合は各自治体の施設窓口へお問い合わせください。

自治体の選択

芝山町 袖ヶ浦市 千葉県2 八千代市

利用する日時

施設を利用する日時を選択してください。

年月日

時間 から まで

施設の利用目的

施設を利用するための目的を下記の候補から選択してください。
目的選択欄は、ページ下部の「上記の内容で検索する」ボタンをクリックしてください。

●屋内スポーツ

<input type="radio"/> バスケットボール	<input type="radio"/> ミニバスケットボール	<input type="radio"/> バレーボール	<input checked="" type="radio"/> バドミントン
<input type="radio"/> 卓球	<input type="radio"/> 硬式テニス	<input type="radio"/> ソフトテニス	<input type="radio"/> ハンドボール
<input type="radio"/> 合気道	<input type="radio"/> 剣道	<input type="radio"/> 柔道	<input type="radio"/> 空手道
<input type="radio"/> シンナー	<input type="radio"/> バイク	<input type="radio"/> ボンゴ	<input type="radio"/> テニス

[ホーム](#) | [利用案内](#) | [個人情報の取り扱いについて](#) | [システムご利用規約](#)

富士通市 施設予約システムに関するお問い合わせ先
〒123-4567 富士通市中央区中央一丁目3番3号 / Tel:012-345-6789 / E-Mail: mail@city.fujitsu.jp
Copyright (C) City of Fujitsu

ページが表示されました

インターネット 100%

利用日時からの検索画面が表示されます。ここでは検索する日時と利用目的を選択して、その時間帯に予約可能な施設を一覧で表示します。

■画面内の各部の説明

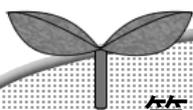
1. 検索する日時を設定します。
2. 利用目的の設定をおこないます。
3. 検索条件を設定したら【上記の内容で検索する】ボタンをクリックします。



検索結果が表示されました。

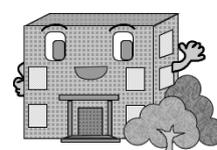
■ 画面内の各部の説明

1. 検索結果は、様々な館内にある施設から希望する時間に空いているものを一覧として5件ずつ表示しています。
2. 候補が多数ある場合はページを送って任意の施設を選びます。



第 5 章 利用人数や目的から施設を検索

ここでは利用したい利用人数や目的から施設を検索する方法について説明します。



利用人数や目的から施設を検索

The screenshot shows the 'Facilities Reservation System' interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'ホーム', 'マイページ', 'ご利用ガイド', '利用者登録', '施設一覧', and 'FAQ'. Below this, there are several sections:

- ユーザーメニュー**: Includes links for '登録情報の確認', 'メールアドレスの確認・変更', 'パスワードの変更', '予約状況の一覧', '抽選の申し込み状況の一覧', and '予約カートの確認・予約申し込み'.
- マイページ: お知らせ**: A message box stating '現在、お知らせはありません。'.
- お気に入り施設予約**: A section for favorite facility reservations.
- お気に入り抽選**: A section for favorite lottery reservations.
- 予約**: A section for reservations, featuring three search buttons: '施設名から探す', '利用日時から探す', and '目的や人数から探す'. The '目的や人数から探す' button is highlighted with a red box.

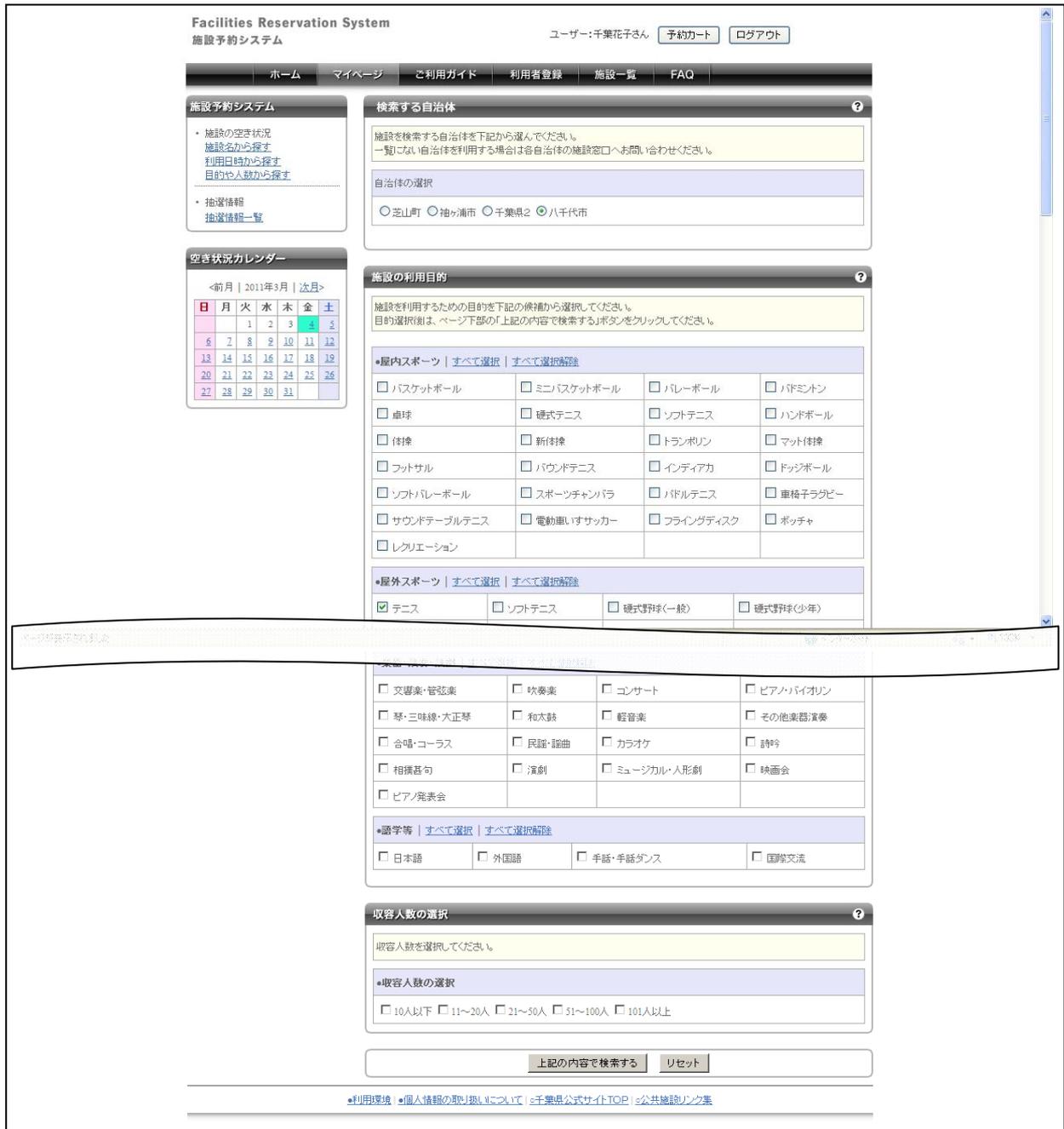
Below the search buttons, there is a table of reservation details:

利用日時	自治体名 館名/施設名	館情報	支払状況	設備予約	詳細内容
2011年3月6日 日曜日 9時~13時	八千代市 総合運動公園/テニス第1人工芝	館情報	支払前	なし	選択
2011年3月8日 火曜日 9時~13時	袖ヶ浦市 市民会館/1階和室1	館情報	支払前	なし	選択
2011年3月8日 火曜日 9時~11時	八千代市 総合運動公園/野球場	館情報	支払前	なし	選択
2011年3月8日 火曜日 11時~16時30分	袖ヶ浦市 市民会館/1階会議室	館情報	支払前	なし	選択
2011年3月10日 木曜日 9時~11時	八千代市 総合運動公園/野球場	館情報	支払前	なし	選択

スポーツや講座など、用途や利用する人数などを指定して、目的に合った施設を検索することができます。

■画面内の各部の説明

1. まずはマイページ画面内の【人数や目的から探す】をクリックします。



人数や目的からの検索画面が表示されます。ここでは様々な項目を選択することで、利用目的にあった施設や場所を探し出すことができます。

■ 画面内の各部の説明

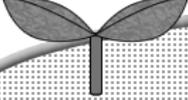
1. まずは自治体を選択します。
2. 次にどのような目的で施設を利用するのか選択します。
3. 空き状況カレンダーは、すでに利用したい日が決まっている場合などに、ここで予め利用日を選択しておくことができます。
4. 検索条件を設定したら【上記の内容で検索する】ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Facilities Reservation System' interface. The user is logged in as '千葉花子さん'. The search criteria on the left include '自治体名: 八千代市', '利用目的: テニス', and '取容人数: 指定なし'. The search results on the right are for '2011年3月14日 (月曜日)' and show five tennis court facilities. Each facility has a table of availability for different time slots (7h, 9h, 11h, 13h, 15h, 17h). The first facility, '総合運動公園/テニス第1人工芝', shows availability for 7h, 9h, 11h, 13h, and 15h, but is unavailable for 17h. The second facility, '総合運動公園/テニス第2人工芝', shows availability for 7h, 9h, 11h, 13h, and 15h, but is unavailable for 17h. The third facility, '総合運動公園/テニス第3ハード', shows availability for 7h, 9h, 11h, 13h, and 15h, but is unavailable for 17h. The fourth facility, '総合運動公園/テニス第4ハード', shows availability for 7h, 9h, 11h, 13h, and 15h, but is unavailable for 17h. The fifth facility, '総合運動公園/テニス第5ハード', shows availability for 7h, 9h, 11h, 13h, and 15h, but is unavailable for 17h. The interface also includes a calendar for March 2011 and a navigation bar at the bottom.

検索結果が表示されました。

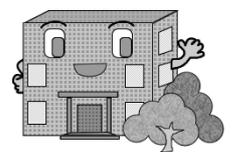
■画面内の各部の説明

1. 検索結果は、様々な館内にある施設から希望する時間に空いているものを一覧として5件ずつ表示しています。
2. 候補が多数ある場合はページを送って任意の施設を選びます。



第6章 抽選の申込

ここでは抽選を申込する方法について説明します。



抽選を申し込む



予約をする際にシステムを利用した抽選で利用者を決定している施設があります。

■ 画面内の各部の説明

1. まずはマイページ画面内の【新規抽選を申し込む】をクリックします。

Facilities Reservation System
施設予約システム

ユーザー:千葉花子さん [予約カート](#) [ログアウト](#)

[ホーム](#) [マイページ](#) [ご利用ガイド](#) [利用者登録](#) [施設一覧](#) [FAQ](#)

抽選の申し込み

申し込み合計
0件
0時間帯
0時間

抽選の申し込み

抽選の分類と地域を選択し対象施設一覧ボタンを押してください。
また、お気に入り抽選に登録されている方は、お気に入りから選択ボタンを押してください。
(利用可能な抽選分類が存在しない場合、対象施設一覧ボタンは表示されません。)

自治体の選択
 袖ヶ浦市 八千代市

抽選分類の選択
 八千代市テニスコート

[対象施設一覧を表示](#) [お気に入りから選択](#)

[ホーム](#) | [利用環境](#) | [個人情報の取り扱いについて](#) | [システムご利用規約](#)

富士通市 施設予約システムに関するお問い合わせ先
〒123-4567 富士通市中央区中央一丁目2番3号 / Tel: 012-345-6789 / E-Mail: mail@city.fuittes.in
Copyright (C) City of Fujitsu

抽選申し込み画面が表示されます。

■画面内の各部の説明

1. 抽選分類は登録しているカードによって表示される内容が異なります。地域を選択して検索範囲を絞り込むこともできます。
2. 抽選分類を選択したら【対象施設一覧を表示】ボタンをクリックします。



抽選の対象施設一覧が表示されます。

■画面内の各部の説明

1. 抽選を申込み館・施設を選択したら【施設決定】ボタンをクリックします。

Facilities Reservation System
施設予約システム

ユーザー: 千葉花子さん [予約カート](#) [ログアウト](#)

[ホーム](#) [マイページ](#) [ご利用ガイド](#) [利用者登録](#) [施設一覧](#) [FAQ](#)

抽選の申し込み

申し込み合計
0件
0時間帯
0時間

抽選期間カレンダー

<前月 | 2011年4月 | 次月>

日	月	火	水	木	金	土	日
					1	2	3
4	5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30					

抽選の申し込み

抽選を申込み日付と時間を選択してください。
必要な情報を入力して申込み確定するボタンを押してください。

荻田地区公園: どこでもよい荻田テニス

2011年4月1日 金曜日

時間	テニスコート7 ～	テニスコート9 ～	テニスコート11 ～	テニスコート13 ～	テニスコート15 ～	テニスコート17 ～
申込件数	×	0	0	0	0	×
選択	<input type="checkbox"/>					

[申込みを確定する](#) [施設を並びなおす](#)

凡例: × 申込不可 保 保守 休 休館 開 一般開放 雨 雨天

[ホーム](#) | [利用環境](#) | [個人情報の取り扱いについて](#) | [システムご利用規約](#)

富士通市 施設予約システムに関するお問い合わせ先
〒123-4567 富士通市中央区中央一丁目2番9号 / Tel: 012-345-6789 / E-Mail: mail@city.fujitsu.in
Copyright (C) City of Fujitsu

ページが表示されました

インターネット 100%

利用日と時間の選択画面が表示されます。

■画面内の各部の説明

1. 利用日付を変えたい場合は抽選期間カレンダーで変更します。
2. 申し込む時間にチェックをいれます。
3. 申し込む内容を設定したら【申込みを確定する】ボタンをクリックします。



抽選申込内容の確認画面が表示されます。

■画面内の各部の説明

1. 利用目的、目的の詳細、利用人数を設定します。
2. 問題がなければ【抽選内容を確認する】ボタンをクリックします。

Facilities Reservation System
施設予約システム

ユーザー:千葉花子さん 予約カート ログアウト

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 施設一覧 FAQ

抽選の申し込み

申し込み合計
0件
0時間帯
0時間

抽選申込内容の確認

抽選に申込み内容の確認をおこないます。
内容の確認後、抽選を申込みボタンを押してください。

■申込み内容

自治体	八千代市
抽選分類	八千代市テニスコート
館/施設	菰田地区公園 どこでもよい菰田テニス
利用日時	2011年4月1日 金曜日 9時から11時
利用目的	テニス
目的の詳細	練習
利用人数(予定)	23人

[ホーム](#) | [利用環境](#) | [個人情報の取り扱いについて](#) | [システムご利用規約](#)

富士通市 施設予約システムに関するお問い合わせ先
〒123-4567 富士通市中央区中央一丁目3番3号 / Tel: 012-345-6789 / E-Mail: mail@city.fujitsu.jp
Copyright (C) City of Fujitsu

インターネット 100%

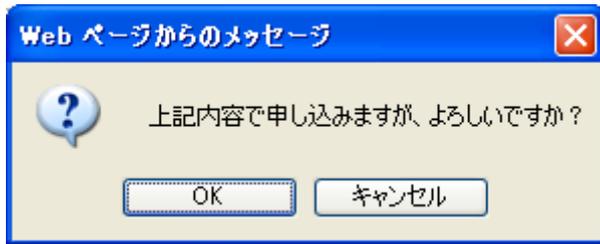
抽選申込内容の確認画面が表示されます。

■画面内の各部の説明

1. 申し込む抽選の内容が間違いないか確認をします。
2. ここには、「お気に入り」に予約内容を登録するボタンもあるので、よく抽選申込する施設の場合は【お気に入り登録】ボタンをクリックしてください。



3. OK ボタンをクリックし、問題がなければ【抽選を申込み】ボタンをクリックします。



確認画面が表示されますので、OK ボタンをクリックします。



抽選申込みの完了画面が表示されます。以上で抽選申込みは完了です。

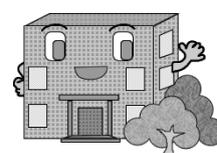
■画面内の各部の説明

1. 続けて他の抽選を申し込むことができます。



第7章 抽選後の当選確認

ここではお気に入り施設から検索する方法について説明します。



抽選後の当選確認を行う

抽選
?

●抽選の新規申し込み

新規抽選を申し込む

現在 9 件の抽選申し込みをしています。 | [抽選の申し込み状況の一覧へ](#)

希望日時	自治体名 抽選分類	館名/施設名	結果	申込み内容	利用料金
2011年6月2日 木曜日 9時から18時まで	瀬戸市 野球場抽選(瀬戸)	東公園グラウンド/東公園グラウンド	予約済の当選 結果	内容確認	-
2011年6月2日 木曜日 13時から17時まで	瀬戸市 テニスコート抽選 (瀬戸)	市民公園Bテニスコート/どこでもよ い 1面	予約済の当選 結果	内容確認	-
2011年6月23日 木曜日 13時から17時まで	瀬戸市 テニスコート抽選 (瀬戸)	市民公園Bテニスコート/どこでもよ い 1面	予約済の当選 結果	内容確認	-
2011年6月3日 金曜日 9時から18時まで	瀬戸市 野球場抽選(瀬戸)	東公園グラウンド/東公園グラウンド	落選	内容確認	-
2011年6月9日 木曜日 9時から18時まで	瀬戸市 野球場抽選(瀬戸)	北グラウンド/北グラウンド	落選	内容確認	-

[ホーム](#) | [利用環境](#) | [個人情報の取り扱いについて](#) | [システムご利用規約](#)

抽選後の当選確認も抽選申し込み一覧の結果ランを参照します。抽選後に即時振り替えを行う運用をするところにおいては、確認処理をする必要はありません。
予約済の当選結果を表示します。

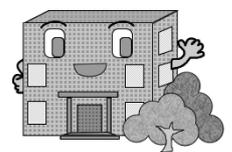
■画面内の各部の説明

1. 「内容確認」をクリックすることで利用日時、目的、人数を表示します。



第 8 章 お気に入り施設検索

ここではお気に入り施設から検索する方法について説明します。



お気に入り施設検索を行う

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing links for 'ホーム', 'マイページ', 'ご利用ガイド', '利用者登録', '施設一覧', and 'FAQ'. On the left, there is a 'ユーザーメニュー' (User Menu) with links for account management and a highlighted 'お気に入り施設予約' (Favorite Facility Reservation) section. The 'お気に入り施設予約' section lists '勝田台公民館/会議室' and provides links for reservation, modification, and deletion. Below this is an 'お気に入り抽選' (Favorite Lottery) section. The main content area is titled '予約' (Reservation) and includes a message about new reservations, search buttons, and a table of current reservations.

利用日時	自治体名 館名/施設名	館情報	支払状況	設備予約	詳細内容
2011年3月31日 木曜日 13時~17時	八千代市 大和田公民館/講習室	館情報	支払前	なし	選択
2011年3月31日 木曜日 13時~17時	八千代市 大和田公民館/和室	館情報	支払前	なし	選択
2011年3月31日 木曜日 13時~17時	八千代市 勝田台公民館/会議室	館情報	支払前	なし	選択

よく利用する館や施設をお気に入りに登録することができます。
利用目的などの詳細情報もあらかじめ登録しておくことができるので、予約申込の際に面倒になりがちな入力作業を省略することができます。

■画面内の各部の説明

1. まずはマイページ画面内に登録してあるお気に入り施設をクリックします。

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 施設一覧 FAQ

検索条件
お気に入りを検索
マイページに戻る

お気に入り登録施設からの予約申し込み

2011年3月31日(木曜日)の空き状況です。
施設予約を行う場合は、空いている時間を選択して、1つの施設ごとに「予約カートに追加」ボタンをクリックしてください。
その後、「予約カートの内容を確認」ボタンをクリックして、内容を確認して予約を行ってください。

勝田台公民館/会議室 館情報 ① 予約カートに追加

午前 ③	午後	夜間
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

予約カートの内容を確認

凡例: 空き 予約 保守 休館 一般開放 雨天 受付期間外
 時間帯なし カート追加選択中 カート追加済 カート追加不可

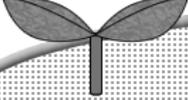
施設予約システム

- 施設の空き状況
施設名から探す
利用日時から探す
目的や人数から探す
- 抽選情報
抽選情報一覧

利用環境 | 個人情報の取り扱いについて | 千葉県公式サイトTOP | 公共施設リンク集

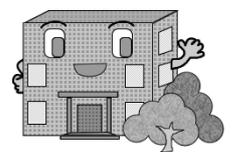
■画面内の各部の説明

1. お気に入り施設として登録してあった施設の空き状況が表示されます。
2. 空き状況カレンダーを使って、利用日を設定します。
3. 使用する時間帯をクリックします。予約受付方法は第3章を参照。



第 9 章 お気に入り抽選申込

ここではお気に入り抽選から申込する方法について説明します。



お気に入り抽選から申込する



よく参加している抽選の施設や場所、ジャンルを設定しておくことができます。

■ 画面内の各部の説明

1. マイページ画面内に登録してあるお気に入り抽選をクリックします。

Facilities Reservation System
施設予約システム

ユーザー: 千葉花子さん [予約カート](#) [ログアウト](#)

[ホーム](#) [マイページ](#) [ご利用ガイド](#) [利用者登録](#) [施設一覧](#) [FAQ](#)

抽選の申し込み

八千代市/八千代市テニスコート

2件 残り2件まで

申し込み合計
2件
2時間帯
4時間

抽選期間カレンダー

<前月 | 2011年4月 | 次月>

日	月	火	水	木	金	土
	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

抽選の申し込み

抽選を申し込む日付と時間を選択してください。
必要な情報を入力して申込を確定するボタンを押してください。

富田地区公園: どこでもよい富田テニス

2011年4月1日 金曜日

時間	テニスコート7 ～	テニスコート9 ～	テニスコート11 ～	テニスコート13 ～	テニスコート15 ～	テニスコート17 ～
申込件数	×	1	0	0	0	×
選択	<input type="checkbox"/>					

[申込みを確定する](#) [マイページへ](#)

凡例: × 申込不可 保 保守 休 休館 開 一般開放 雨 雨天

[ホーム](#) | [利用環境](#) | [個人情報の取り扱いについて](#) | [システムご利用規約](#)

富士通市 施設予約システムに関するお問い合わせ先
〒123-4567 富士通市中央区中央一丁目3番3号 / Tel: 012-345-6789 / E-Mail: mail@city.fujitsu.jp
Copyright (C) City of Fujitsu

ページが表示されました

インターネット 100%

利用日と時間の選択画面が表示されます。

■画面内の各部の説明

1. 利用日を変えたい場合は抽選期間カレンダーで変更します。
2. 申し込む時間にチェックをいれます。
3. 申し込む内容を設定したら【申込みを確定する】ボタンをクリックします。

この後の流れは、通常の抽選申込と同じです。



ここではユーザメニューの機能について説明します。



ユーザメニュー機能



ユーザメニューの説明を行います。

■ 画面内の各部の説明

1. 登録情報の確認
登録している内容が表示されます。
2. メールアドレスの確認・変更
登録しているメールアドレスが表示されます。変更もできます。
3. パスワードの変更
ログインの際に使用するパスワードの変更ができます。
4. 予約状況の一覧
現在予約している施設やその内容を表示します。
5. 抽選の申し込み状況の一覧
現在申し込んでいる抽選の内容や、抽選結果などを表示します。当選した場合はここから予約の申し込みをおこなうことができます
6. 予約カードの確認・申し込み
カートの中身の確認や、予約申込みを行うことができます。

登録情報の確認

The screenshot shows the 'Chiba Facilities Reservation Service' website. The user is logged in as 'ユーザー: 富士通太郎さん'. The page title is 'ユーザー登録情報の確認'. It displays three sections of user information in table format:

- 利用者情報 1 (基本情報)**

利用者ID	10000001
個人団体	団体
団体名(漢字)	富士通太郎
団体名(カタカナ)	フジツウタロウサン
団体連絡先	123-123-1234
団体住所	〒456-0002 愛知県名古屋市長久区金山町12-12
- 利用者情報 2 (代表者)**

氏名(漢字)	富士通太郎
電話番号	123-123-123
自宅住所	
勤務先名称	
勤務先電話番号	
- 利用者情報 3 (担当者)**

氏名(漢字)	
電話番号	
自宅住所	
勤務先名称	
勤務先電話番号	

At the bottom of the main content area, there is a button labeled 'マイページに戻る'. At the very bottom of the page, there are links: '利用環境', '個人情報の取り扱いについて', '千葉県公式サイトTOP', and '公共施設リンク集'.

登録情報の確認を行います。

■画面内の各部の説明

1. 基本情報、代表者情報、担当者情報が表示されます。

メールアドレスの確認・変更

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 施設一覧 FAQ

ユーザーメニュー

- 登録情報の確認
- メールアドレスの確認・変更
- パスワードの変更
- 予約状況の一覧
- 抽選の申し込み状況の一覧
- 予約カードの確認・予約申し込み

メールアドレスの確認・変更

登録されているメールアドレスを変更します。
迷惑メール対策をおこなっている場合、epss.jpからのメールを受信できるように設定してください。
また、すでに登録されているメールアドレスの欄を空欄にして[メールアドレス・設定を変更する]をクリックすると、登録されているメールアドレスが削除されます。

●現在登録しているメールアドレス

メールアドレス1

●メールアドレス1の変更

メールアドレス	<input type="text" value="yoyaku-chiba@epss.jp"/>
確認用	<input type="text" value="yoyaku-chiba@epss.jp"/>

●お知らせメールの受信

メールアドレス	メールを受け取る	メールを受け取らない
メールアドレス1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

メールアドレス・設定を変更する

メールアドレスの確認・変更を行います。

■画面内の各部の説明

1. 現在登録されているメールアドレスが表示されます。
2. 変更後のメールアドレスを入力します。
3. お知らせメールの受信について設定できます。

パスワードの変更

The screenshot shows the 'パスワードの変更' (Change Password) page on the Chiba Facilities Reservation Service website. The page header includes the service name, user information (ユーザー: 富士通太郎さん), and navigation links (予約カート, ログアウト). The main content area is divided into two sections: 'ユーザーメニュー' (User Menu) on the left and 'パスワードの変更' (Change Password) on the right. The 'パスワードの変更' section contains instructions, a list of password requirements, and three input fields for '現在のパスワードを入力' (Current Password), '新しいパスワードを入力' (New Password), and '確認用' (Confirmation). A 'パスワードを変更する' (Change Password) button is located at the bottom of the form. The footer contains links for '利用環境', '個人情報の取り扱いについて', '千葉県公式サイトTOP', and '公共施設リンク集'.

パスワードの変更を行います。

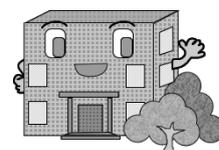
■画面内の各部の説明

1. 現在のパスワード及び新しいパスワードを入力し、【パスワードを変更する】ボタンをクリックします。



第 11 章 利用者 ID 登録の方法

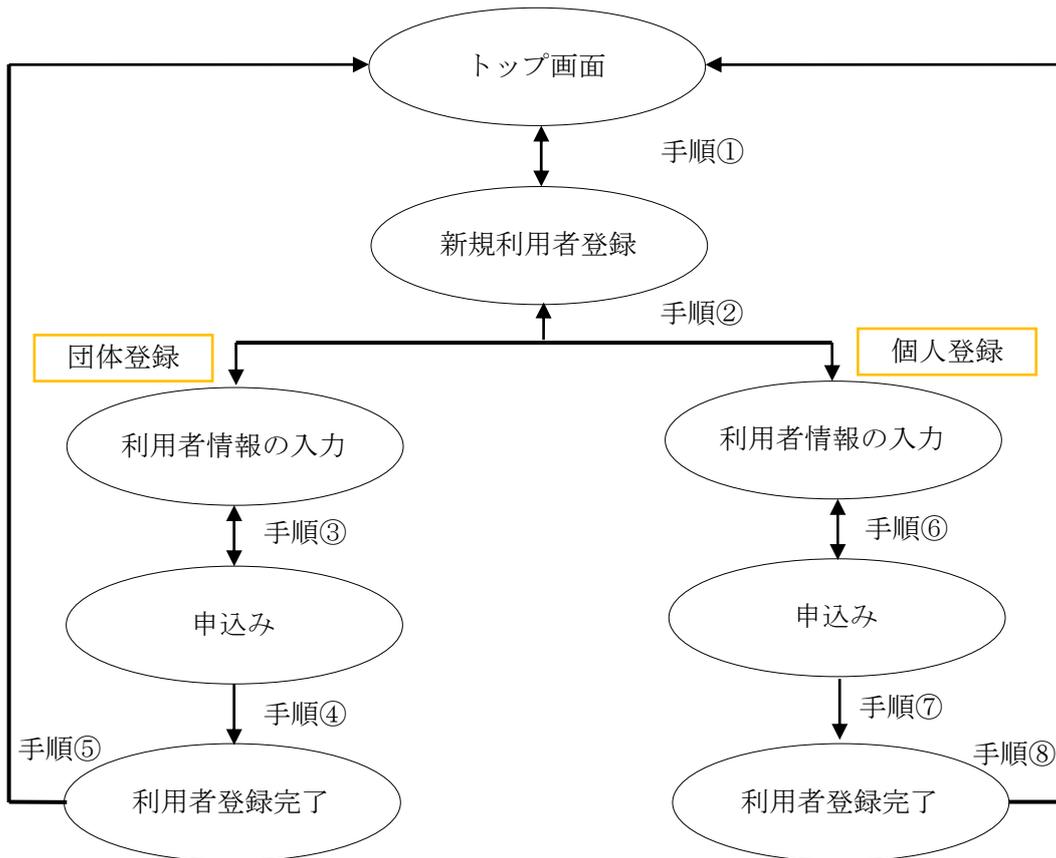
ここでは利用者 ID 登録の方法について説明します。



利用者 ID 登録の方法

施設の予約などを行うには利用者 ID が必要です。

利用者 ID 登録の流れを以下に説明します。



① ちば施設予約システムトップ画面の「利用者登録」ボタンをクリックします。



② このシステムにおける個人情報の取り扱いについて説明する文章を掲載しています。内容をお読みになり同意する場合は、「同意する」ボタンにチェックを入れます。

「同意する」ボタンにチェックを入れると個人で登録を行うか、団体で登録を行うかを選択できるようになります。

団体登録する場合は、「**団体の方の利用者登録**」をクリックします。 44 ページの③へ
 個人登録する場合は、「**個人の方の利用者登録**」をクリックします。 47 ページの⑥へ



団体の利用者情報を入力します。(③～⑤)

- ③ 団体利用者登録画面が表示されます。入力には以下の項目について行い、「登録内容を確認する」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a web browser window displaying the registration page. The URL is <http://172.16.1.63/yoyaku-chiba/cw/view/user/regGroupInput.html?te-uniquekey=12eb81c234f>. The page has a navigation menu with 'ホーム', 'マイページ', 'ご利用ガイド', '利用者登録', '施設一覧', and 'FAQ'. The main content area is titled '新規利用者登録' and includes a sidebar with '新規利用者登録' and '団体利用者登録'. The main form is divided into sections: '団体情報' (Organization Information), '代表者情報' (Representative Information), '担当者情報' (Staff Information), and 'その他の情報' (Other Information). Each section contains fields for name, phone number, postal code, address, and email. A red circle highlights the '登録内容を確認する' button at the bottom of the form.

ボタン説明

住所検索
各郵便番号に対応した住所を表示します。

登録内容を確認する
入力した内容を確認する画面を表示します。

前の画面に戻る
前の画面に戻ります。

- ④ 団体利用者登録画面が内容確認用の表示に変わります。
画面の内容で申込みする場合は、「利用者情報を登録する」ボタンをクリックします。

利用者登録確認 / ちば施設予約システム(運用テスト環境) - Windows Internet Explorer

http://172.16.1.63/yoyaku-chiba/cw/view/User/regGroupConfirm.html?te=uniquekey=12ab90e9254

ちば施設予約サービス
Chiba Facilities Reservation Service

ホーム マイページ ご利用ガイド 利用者登録 施設一覧 FAQ

新規利用者登録
・ 団体利用者登録

ユーザー登録情報の確認

下記の登録情報を確認の上、「利用者情報を登録する」ボタンを押してください。

※利用団体情報の受検(団体の方向け)

※団体名(カナ)	フジツツテスト
※団体名(漢字)	富士通テスト
※団体連絡先	123-456-789
※団体連絡先携帯	555-555-555
※団体住所	〒275-0000 千葉県 千葉県 市原市 八千代市 阿村豊地 富士通所
※パスワード	****(内容は表示されません)
※メールアドレス1	

※代表者情報

※代表者氏名	富士通太郎
※代表者連絡先	123-456-789
※代表者住所	〒999-9999 新潟県 富士通県 市原市 阿村豊地
※代表者勤務先名称	
※代表者勤務先電話番号	

※担当情報

※担当氏名	富士通はなこ
※担当連絡先	123-456-789
※担当住所	〒888-8888 新潟県 富士通県 市原市 阿村豊地
※担当勤務先名称	
※担当勤務先電話番号	

※その他の情報

※利用目的	
※申し込み名	
※申請先自治体	八千代市

利用者情報を登録する 前の画面に戻る

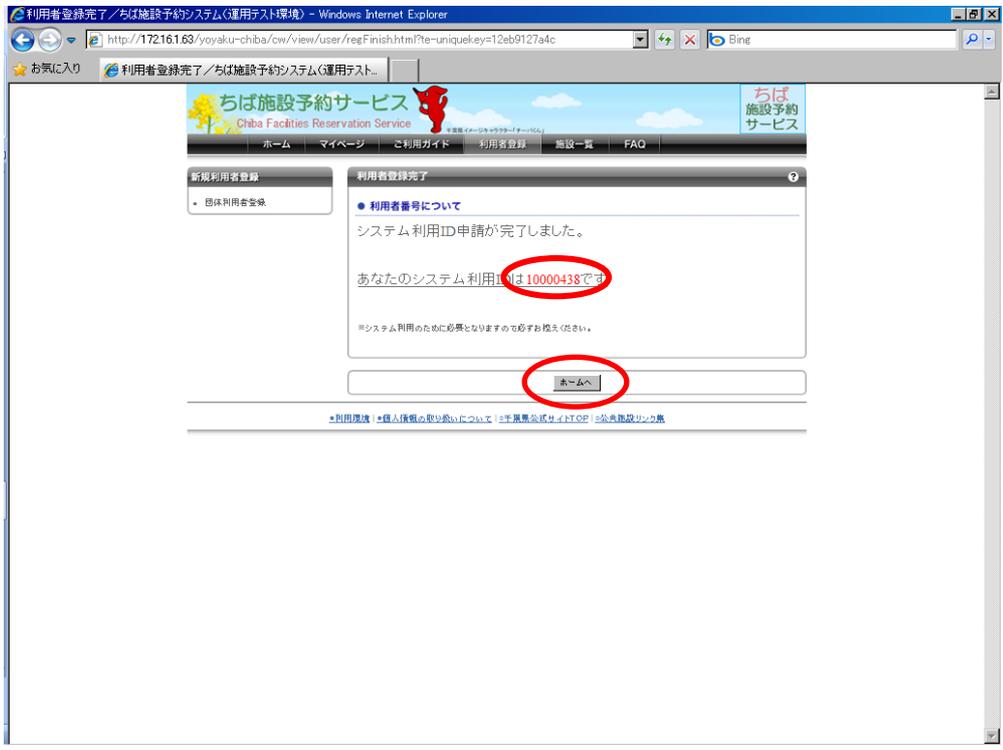
※利用環境 | ※個人情報取り扱いについて | ※千葉県公式サイトTOP | ※公共施設リンク集

ボタン説明

利用者情報を登録する
利用者 ID を申し込みます

前の画面に戻る
一つ前の画面に戻ります

- ⑤ 利用者登録完了画面が表示されます。
その際、8桁の利用者IDが表示されます。
※その番号を忘れないよう控えてください。
利用者情報の登録後、すぐに施設予約が行える館(施設のまとまり)がある場合はその館名を表示します。
以上で団体利用者情報の登録は完了となります。
「ホームへ」ボタンをクリックすると、トップ画面に戻ります。



共通ボタン説明

ホームへ
ちば施設予約
システムトップ画面に戻ります

注意) 利用者情報で氏名・住所等を入力する際には、必ず第1水準あるいは第2水準の文字を使用して入力してください。常用漢字でない漢字(例「高」など)を入力して設定を行うと、「データ通信を正しく行うことができませんでした。」というエラーが出力されます。

個人の利用者情報を入力します。(⑥～⑧)

- ⑥ 個人利用者登録画面が表示されます。入力には以下の項目について行い、「登録内容を確認する」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a web browser window displaying the user registration page for the Chiba Facilities Reservation Service. The page is titled "利用者登録 / ちば施設予約システム(運用テスト環境)". The main content area is a registration form with the following sections:

- 新規利用者登録** (New User Registration)
 - 個人利用者登録 (Individual User Registration)
- 利用者情報の登録(個人の方向け)** (Registration of User Information (For Individuals))
 - 氏名(カタカナ) (Surname in Katakana) [全角文字で入力]
 - 氏名(漢字) (Surname in Kanji) [全角文字で入力]
 - 電話番号 (Phone Number) [半角数字で入力例 03-1234-5678]
 - 携帯電話番号 (Mobile Phone Number) [半角数字で入力例 03-1234-5678]
 - 郵便番号 (郵便番号で入力例 123-4567) (Postal Code) [住所検索]
 - 自宅住所 (Home Address) [住所(全角文字で入力), 郵便番号, 市区郡, 町村番地]
 - 性別 (Gender) [男, 女]
 - 生年月日 (Date of Birth) [年, 月, 日]
 - パスワード (Password) [半角英数字で入力, 確認用]
 - 郵便番号 (郵便番号で入力例 123-4567) (Postal Code) [住所検索]
 - 勤務先住所 (Work Address) [住所(全角文字で入力), 郵便番号, 市区郡, 町村番地]
 - 勤務先名称 (Work Name) [全角文字で入力]
 - メールアドレス1 (Email Address 1) [PCのアドレスを入力してください。(半角英数字記号で入力), 申込等の確認メールを送信する。]
- その他の情報** (Other Information)
 - 利用目的 (Usage Purpose) [選択してください]
 - 申し込み (Application) [全角文字で入力]
 - 申請先自治体 (Municipality) [選択してください]

At the bottom of the form, there are two buttons: "登録内容を確認する" (Check registration content) and "前の画面に戻る" (Return to previous screen). The "登録内容を確認する" button is circled in red.

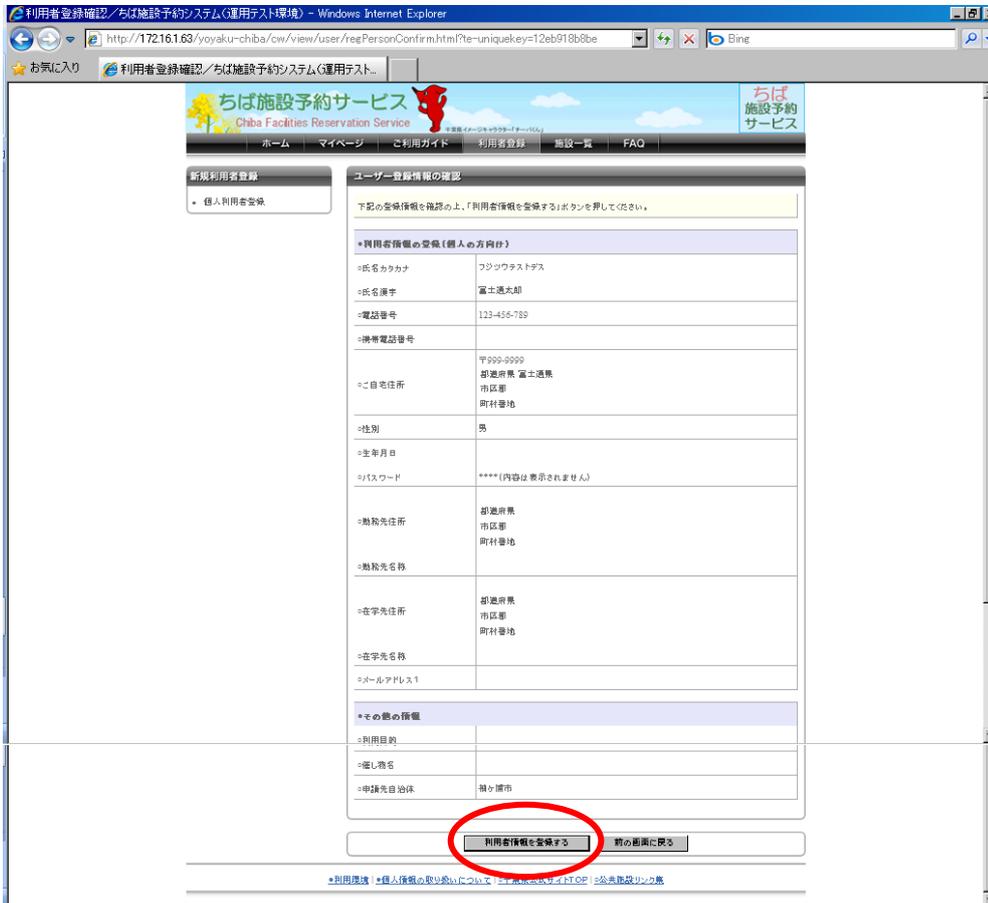
ボタン説明

住所検索
各郵便番号に対応した住所を表示します。

登録内容を確認する
入力した内容を確認する画面を表示します。

前の画面に戻る
前の画面に戻ります。

- ⑦ 個人利用者登録画面が内容確認用の表示に変わります。
画面の内容で申込みする場合は、「利用者情報を登録する」ボタンをクリックします。

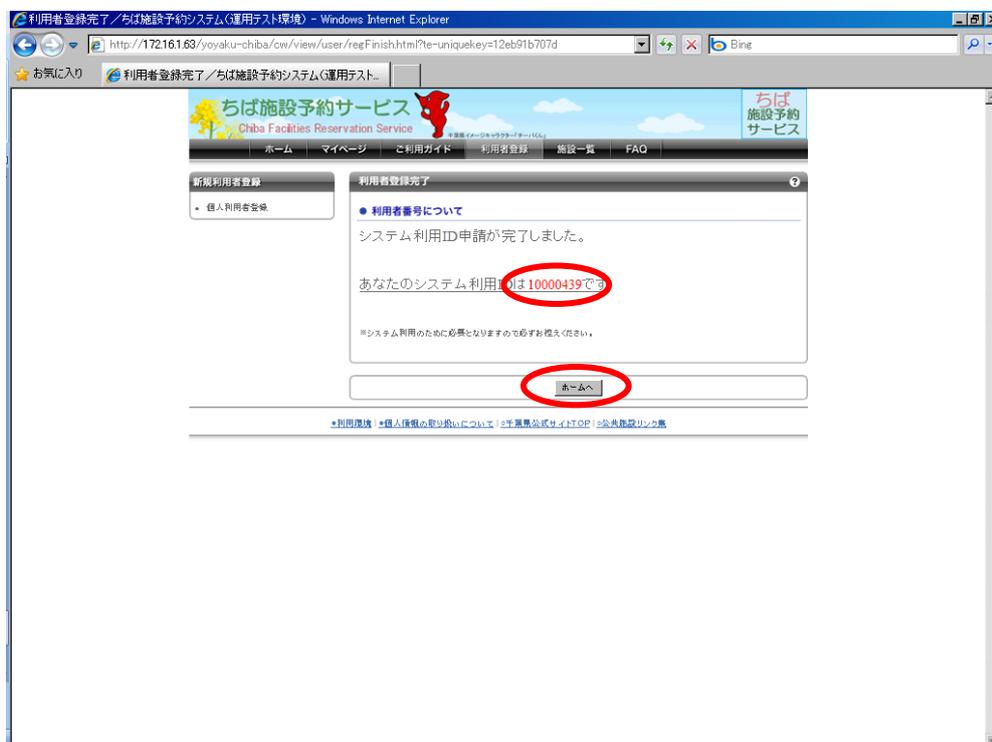


ボタン説明

利用者情報を登録する
利用者 ID を申し込みます

前の画面に戻る
一つ前の画面に戻ります

- ⑧ 利用者登録完了画面が表示されます。
その際、8桁の利用者 ID が表示されます。
※その番号を忘れないよう控えてください。
利用者情報の登録後、すぐに施設予約が行える館がある場合はその館名を表示します。
以上で個人利用者情報の登録は完了となります。
「ホームへ」ボタンをクリックすると、トップ画面に戻ります。



共通ボタン説明

ホームへ
ちば施設予約
システムトップ画面に戻ります

注意) 利用者情報で氏名・住所等を入力する際には、必ず第1水準あるいは第2水準の文字を使用して入力してください。常用漢字でない漢字(例「高」など)を入力して設定を行うと、「データ通信を正しく行うことができませんでした。」というエラーが出力されます。