I. 随時予約を申込む(簡易版)

抽選結果発表後、当月 13 日から空いている施設を随時予約することができます。 ※テニスの随時予約は、コート指定ができる「多機能版」が便利です。簡易版ではコートの指定ができません。 → P. 3 4 ~

1. トップ画面から「ログインする(簡易版)」をクリックしてください。



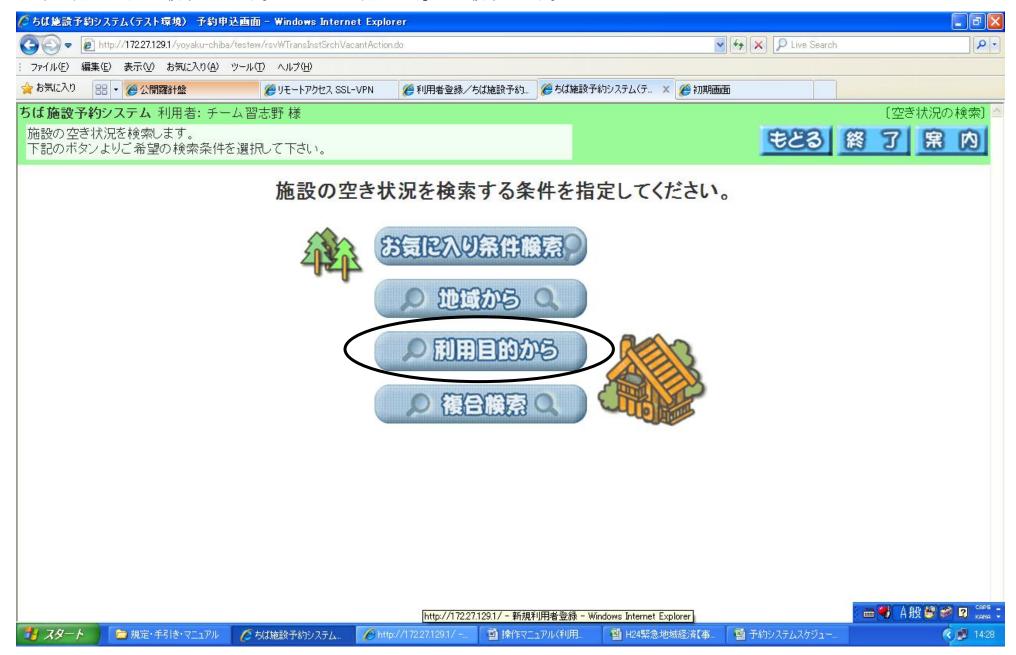
2. トップ画面で「利用者 I D」と「パスワード」を入力し「ログイン」をクリックします。



3.「登録されている方の専用メニュー」が表示されます。 「予約の申込み」をクリックします。



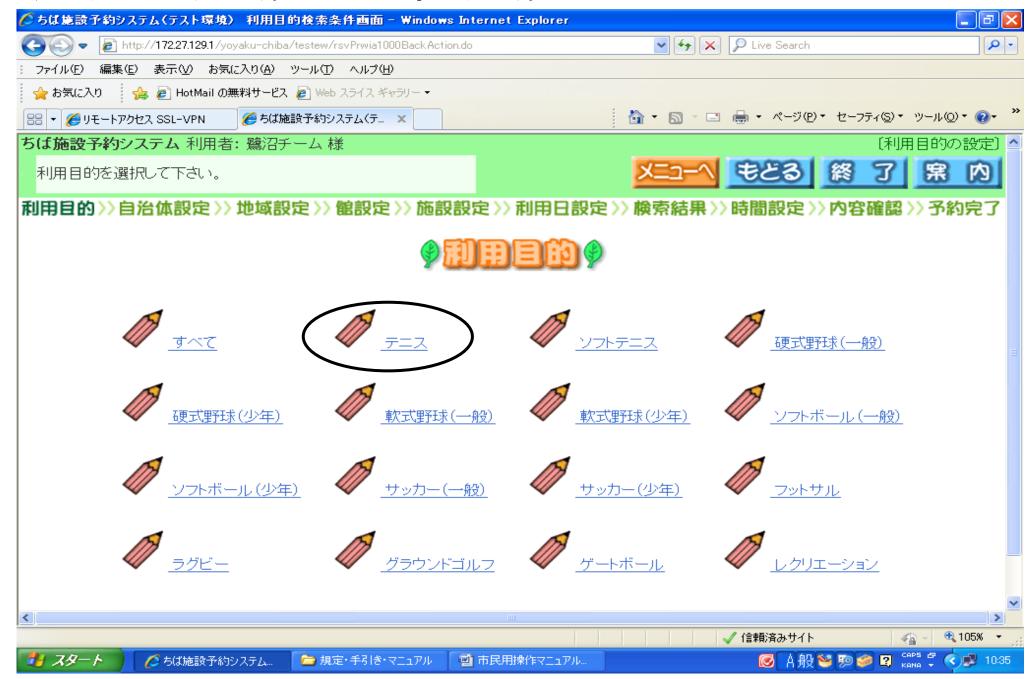
4.「抽選申込み条件設定画面」が表示されます。 地域や利用目的から検索できます。ここでは「利用目的」から検索します。



5. 利用目的の大きな分類を選んでクリックします。ここでは「屋外スポーツ」を選択します。



6. 利用目的を選んでクリックします。ここでは「テニス」を選択します。



7.「習志野市」を選択して、クリックします。



8.「習志野市全域」をクリックします。



9. 利用可能な館が表示されます。 予約したい館を選んでクリックします。



10. 予約申込みをする施設を選択し、クリックします。



11. 予約申込みしたい日を選択し、検索開始をクリックします。



12.「空き状況の検索結果画面」が表示されます。

予約したい日の「予約」をクリックします。カレンダー内の数字は空いている面数です。



- 13. 利用したい時間帯に面数を入力して、「設定」をクリックします。
 - 注)詳細時間が表示されていませんので、予約内容の最終確認の時に詳細時間は確認してください。



14.「空き状況の検索結果画面」が再度表示されます。



15.「内容確認画面」が表示されます。

「利用人数」を入力してください。「申込み」をクリックします。

注) 一度「申込み」をクリックしますと、予約取消ができませんのでご注意ください。



16.「予約内容完了画面」が表示されます。 予約内容を確認して、「確認」をクリックします。 以上で、随時予約が完了しました。



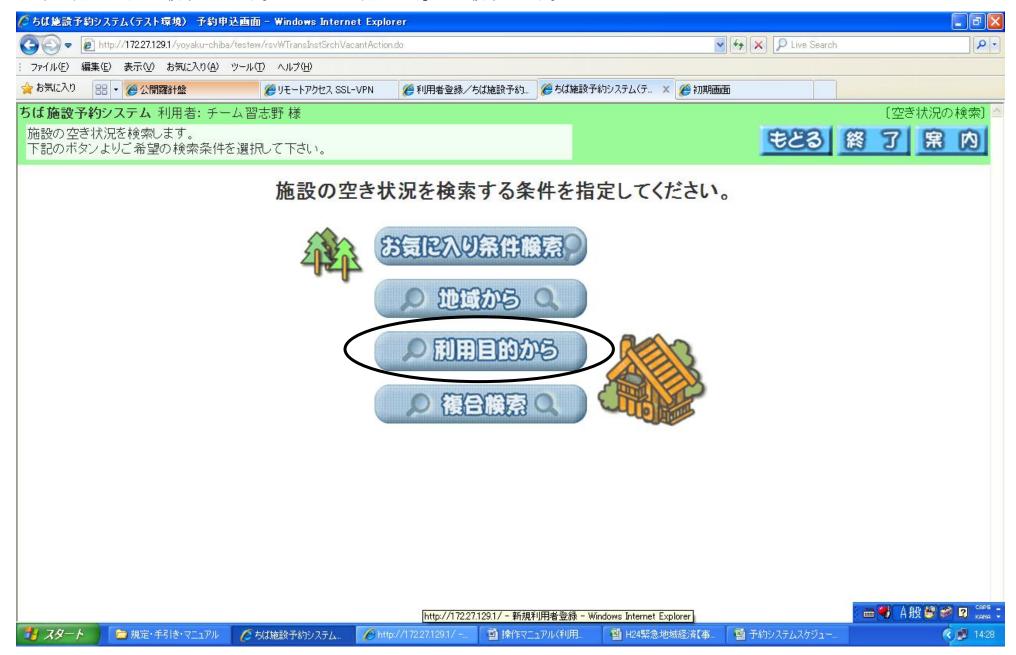
Ⅱ. 随時予約を申込む 2(簡易版) ーテニス利用者以外の方推奨ー

※以下の手順は、ログイン操作をしてからお進みください(P1からP2参照)。

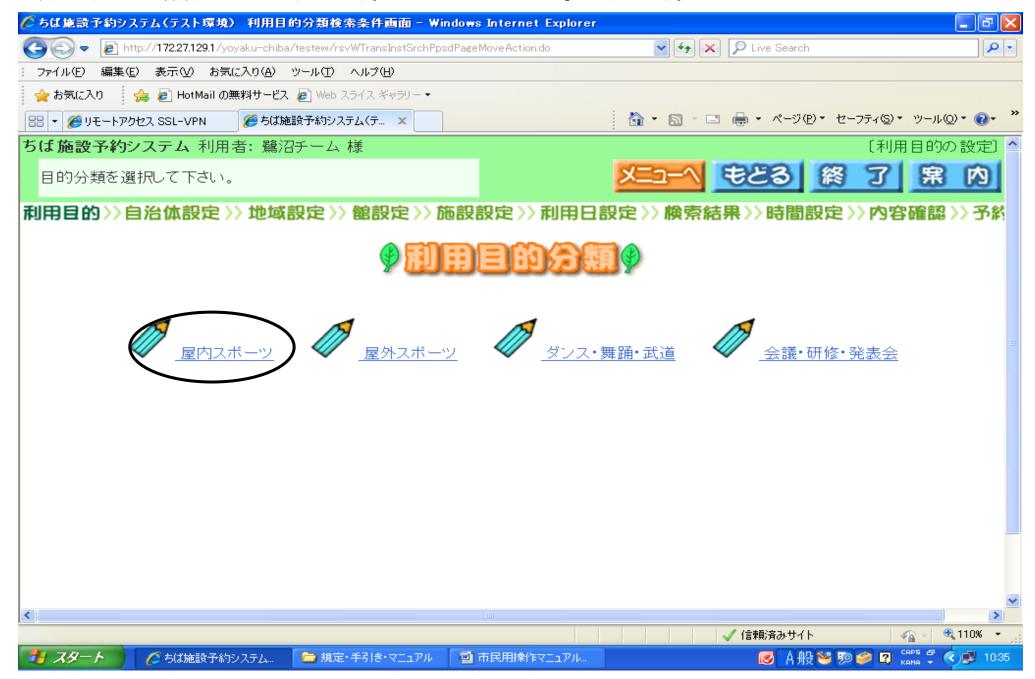
1.「登録されている方の専用メニュー」が表示されます。 「予約の申込み」をクリックします。



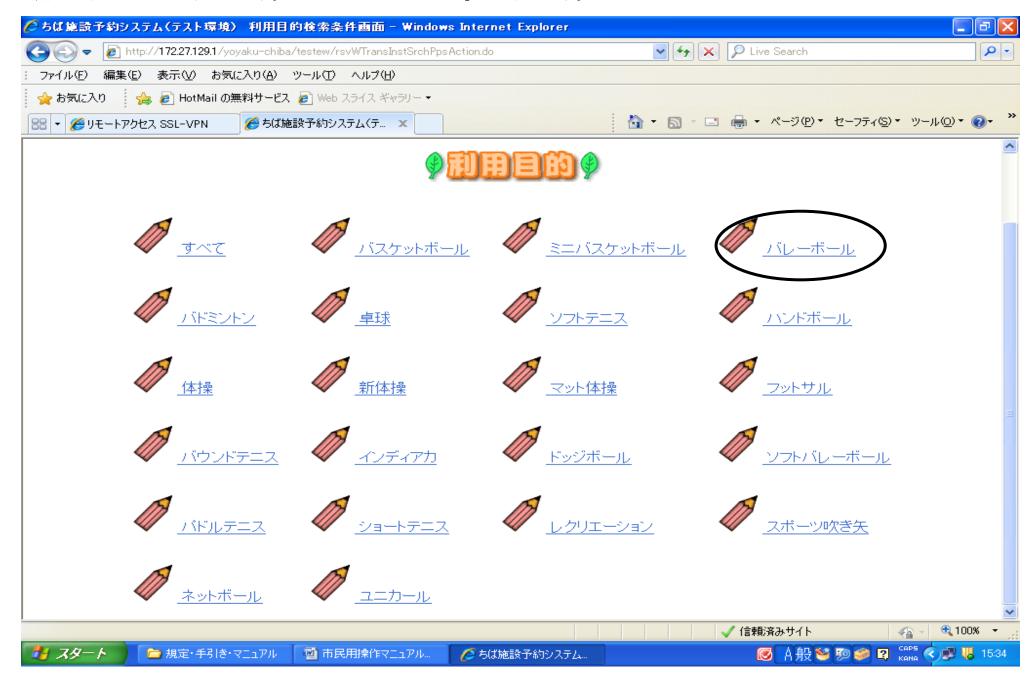
2.「抽選申込み条件設定画面」が表示されます。 地域や利用目的から検索できます。ここでは「利用目的」から検索します。



3. 利用目的の大きな分類を選んでクリックします。ここでは「屋内スポーツ」を選択します。



4. 利用目的を選んでクリックします。ここでは「バレーボール」を選択します。



5.「習志野市」を選択して、クリックします。



6.「習志野市全域」をクリックします。



7. 利用可能な館が表示されます。予約したい館を選んでクリックします。



8. 予約申込みをする施設を選択し、クリックします。



9. 予約申込みしたい日を選択し、検索開始をクリックします。



10.「空き状況の検索結果画面」が表示されます。

空き印 📴 の箇所が予約可能日時です。予約したい日時の 쫕 をクリックします。

注)詳細時間が表示されていませんので、予約内容の確認画面の時に詳細時間は確認してください。



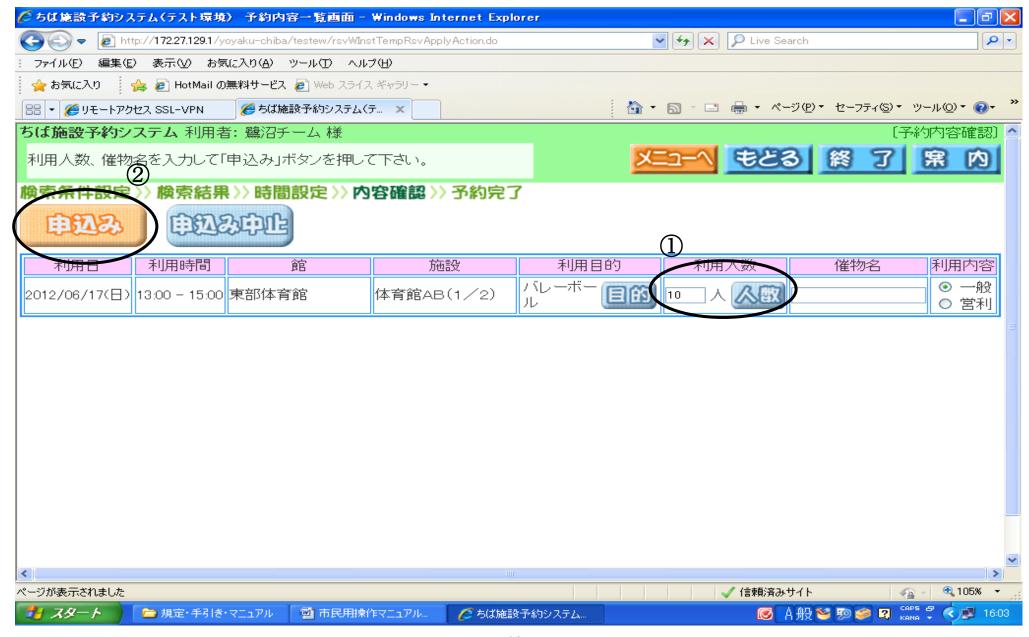
11.「空き状況の検索結果画面」が再度表示されます。 前回選択した箇所が **で表示されます。「申込み」をクリックします。



12.「内容確認画面」が表示されます。

「利用人数」を入力してください。「申込み」をクリックします。

注) 一度「申込み」をクリックしますと、予約取消ができませんのでご注意ください。



13.「予約内容完了画面」が表示されます。予約内容を確認してください。 メールアドレスを登録されている方は、「確認メール送信」をクリックすると、登録メールアドレスに申込み内容が送信されます。



14. 以上で、随時予約が完了しました。施設の設備を利用される方は「設備予約する」をクリックします。



15.「設備予約設定画面」が表示されます。 「設備予約」をクリックします。



16. 利用の際、利用できる設備一覧が表示されます。

在庫数を確認の上「予約個数」を入力します。利用時間の変更があれば利用時間を変更してください。 「申込み」をクリックします。



17.「設備予約完了画面」が表示されます。以上で、随時予約及び設備予約が完了しました。「メニューへ」をクリックして、終了してください。



Ⅲ. 随時予約を申込む(多機能版) ーテニス利用者の方推奨ー

テニスコートの予約は、コートの指定ができるこちらが便利です。他の利用目的の方もご利用できます。

1. ホーム画面の「多機能版」をクリックします。

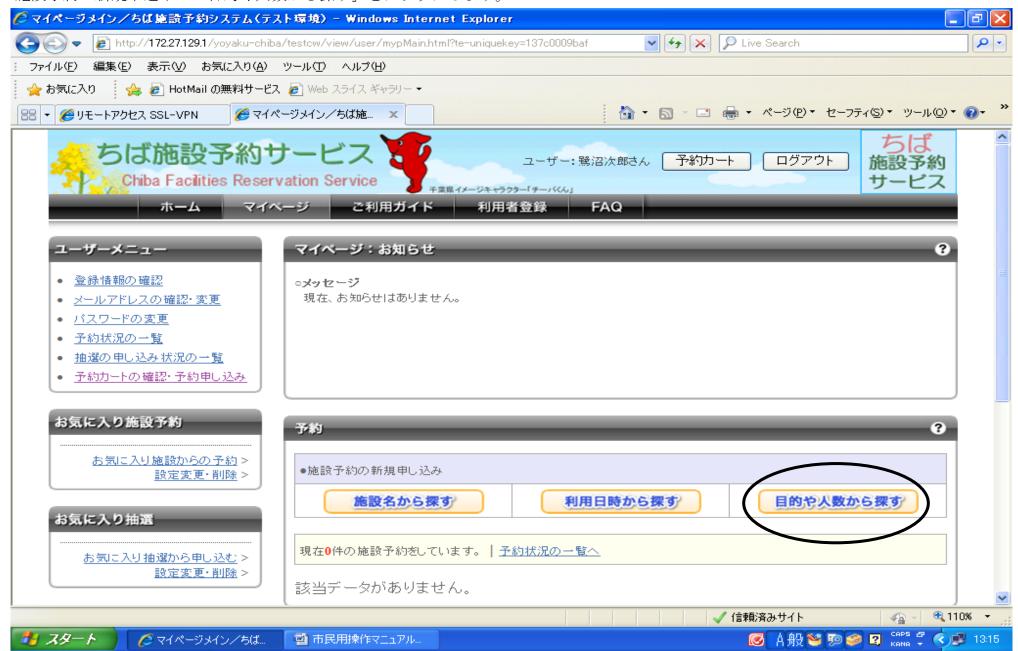


2. トップ画面で「利用者 I D」と「パスワード」を入力し「ログイン」をクリックします。



3.「マイページ画面」が表示されます。

施設予約の新規申込みの「目的や人数から探す」をクリックします。



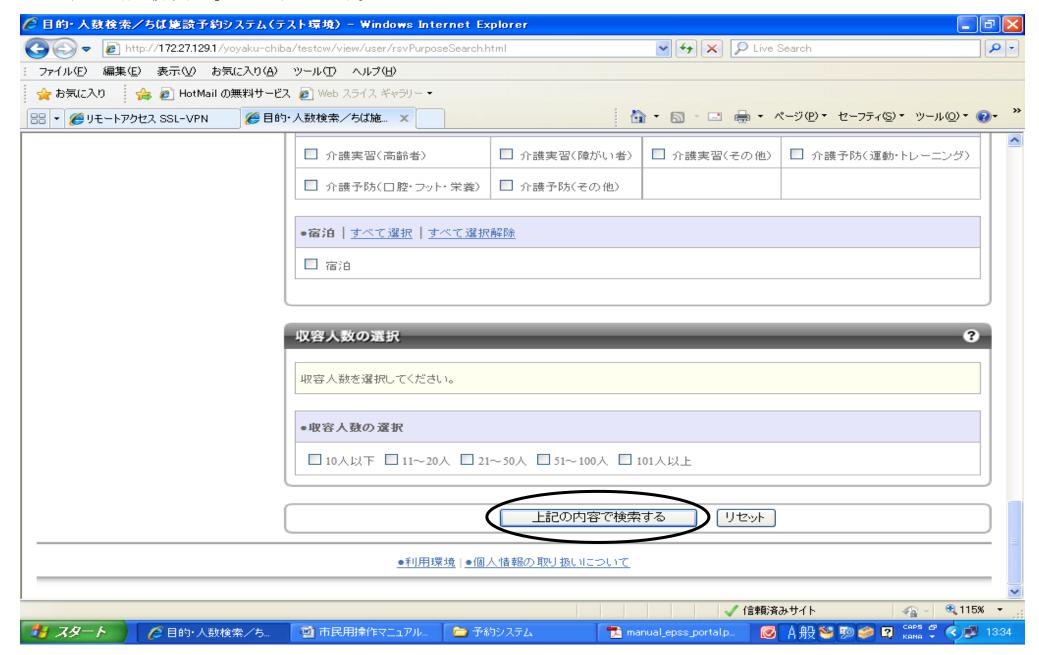
4. 検索する自治体の「習志野市」にチェックを入れます。



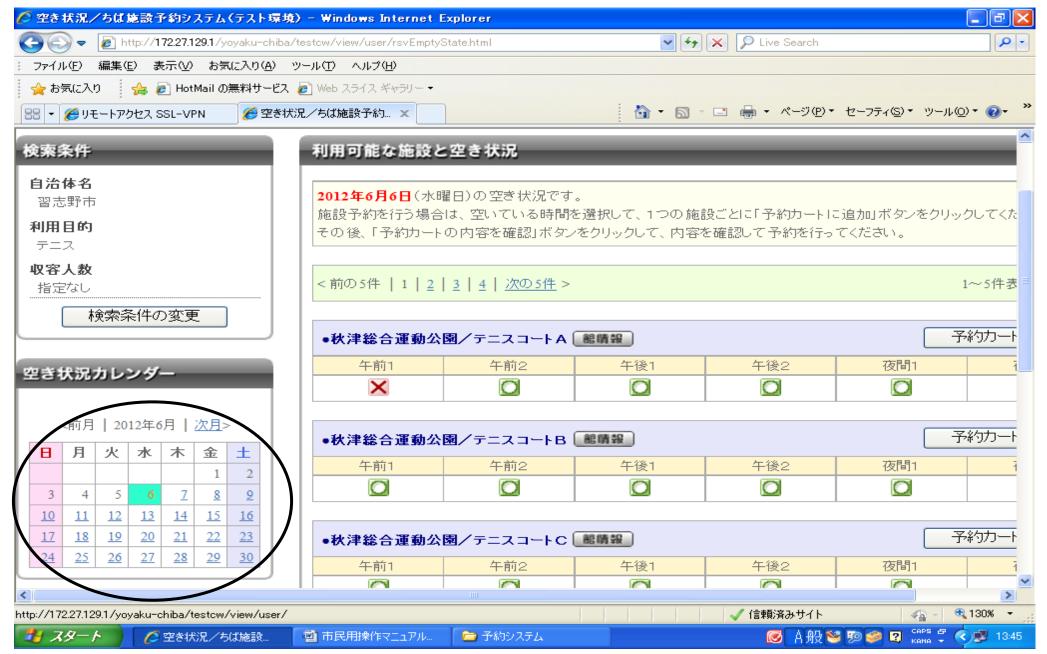
5. 利用目的にチェックを入れます。ここでは「テニス」を選択します。



6. 必要であれば、収容人数にチェックを入れてください。 「上記の内容で検索する」をクリックします。



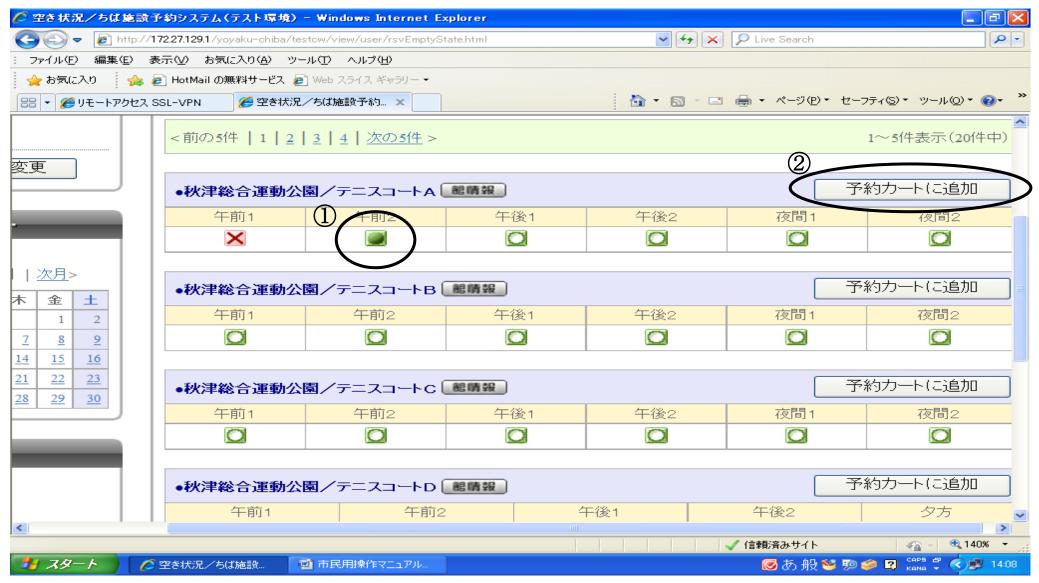
7.「利用可能な施設と空き状況」が表示されます。 空き状況カレンダーから、予約したい日にちをクリックします。



8. カレンダーで選択した日にちの施設の空き状況が表示されます。

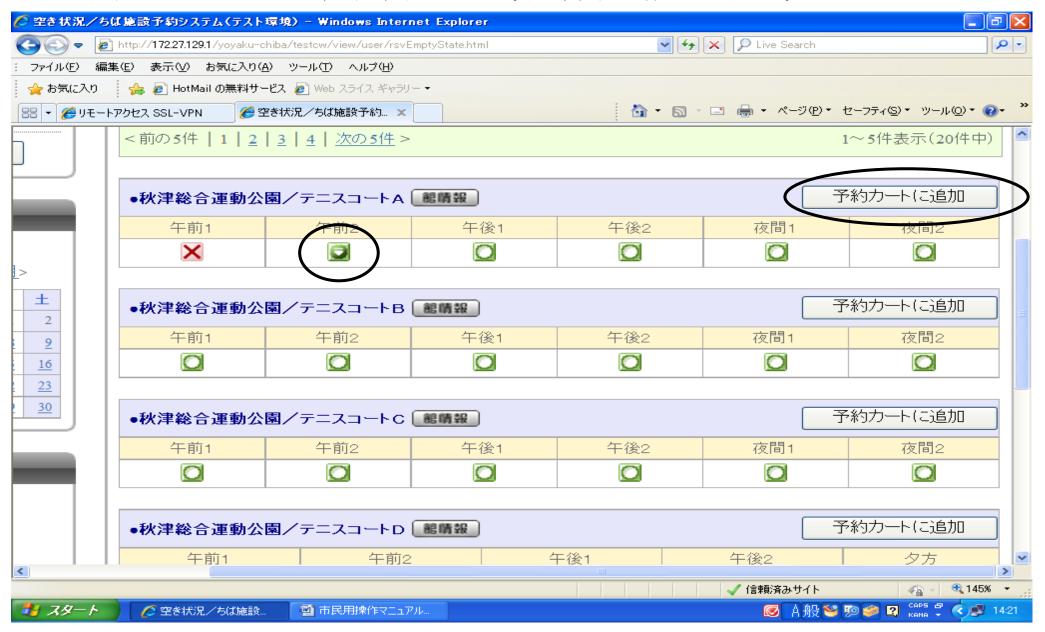


- 9. 予約したい施設と時間及び使用したいコートの空き状況を確認し、①空きの印 を選択します。選択をすると選択中の印 に変わります。
 - ②「予約カートに追加」をクリックします。
 - 注) 詳細時間が表示されていませんので、予約カート内容画面の時に詳細時間は確認してください。

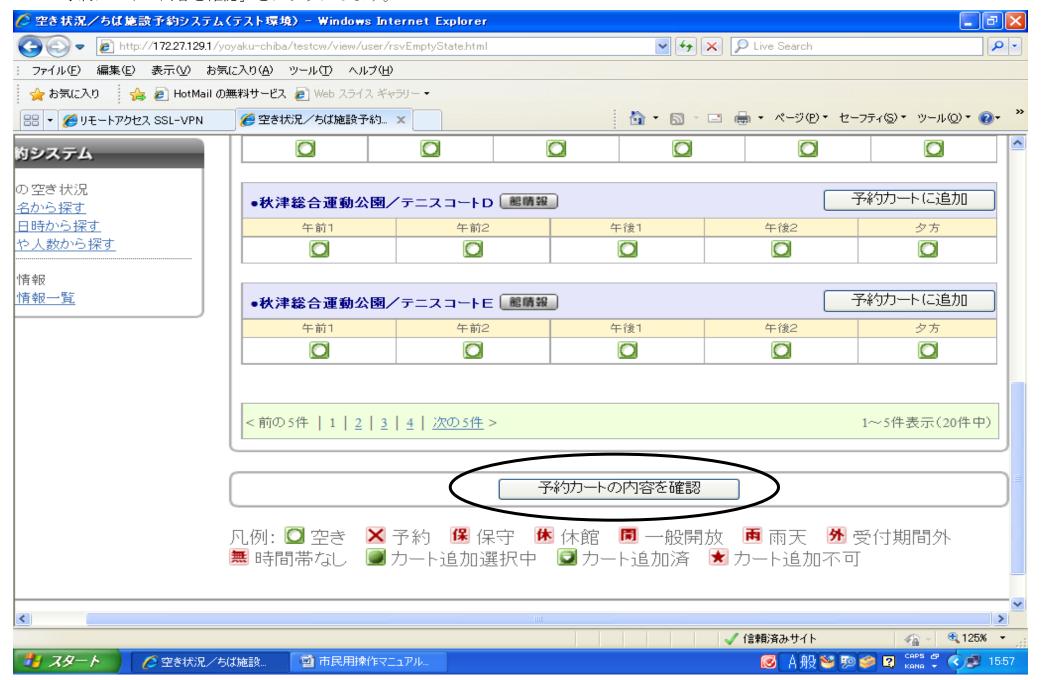


10.前回「予約カートに追加」をした箇所が選択中の印 から、追加済みの印 に変わります。

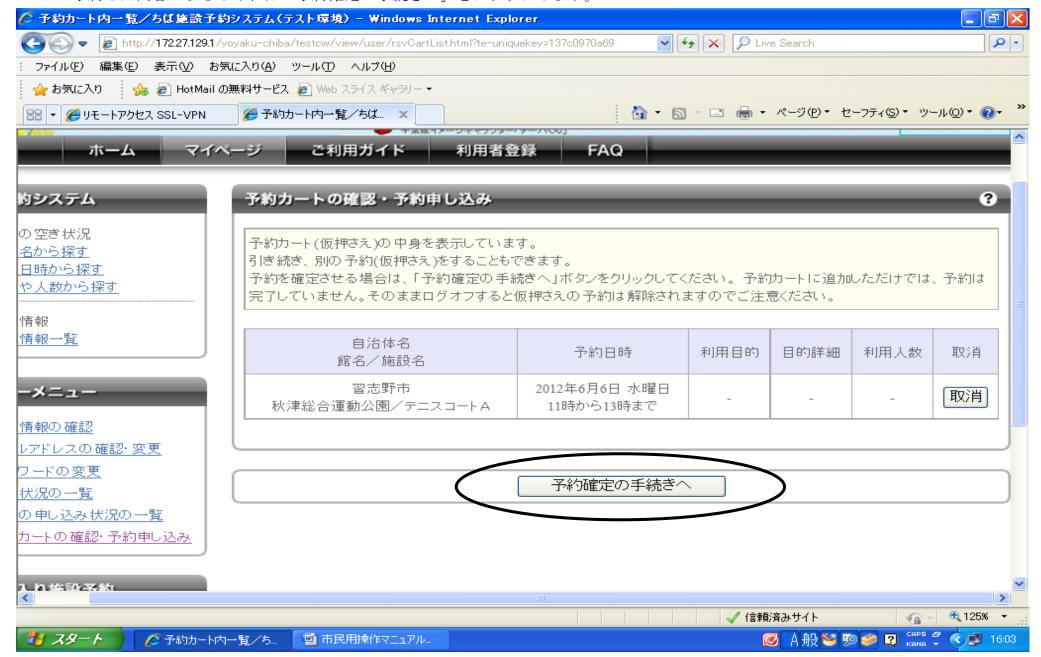
注)予約カートに追加しただけでは、予約は完了していません。更に、以下の手順に進んでください。



11.「予約カートの内容を確認」をクリックします。

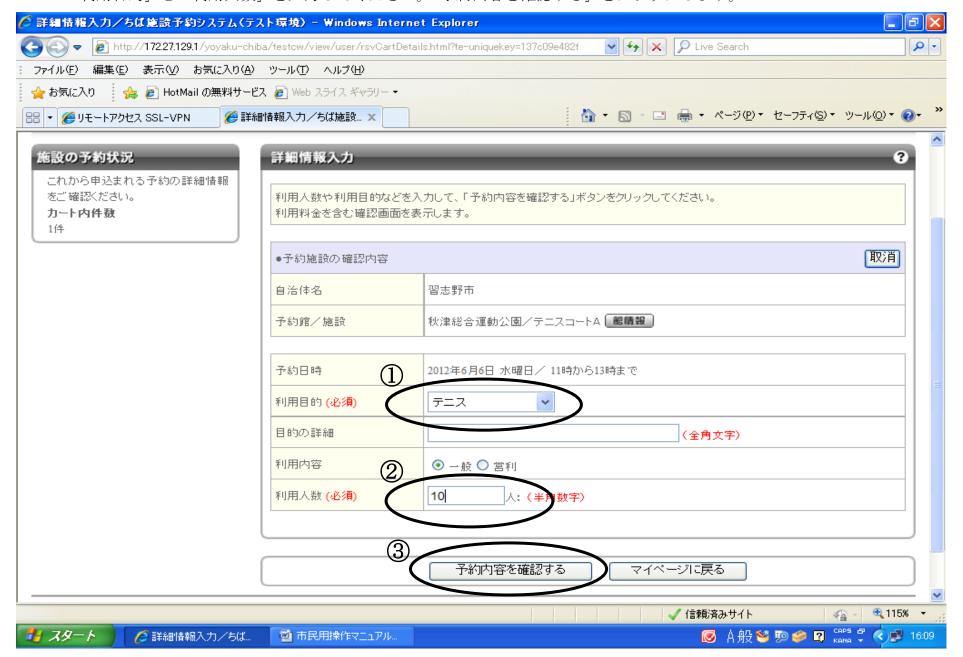


12.「予約カートの確認・予約申し込み画面」が表示されます。予約(仮押さえ)した内容が表示されますので、確認してください。 予約した内容がよろしければ「予約確定の手続きへ」をクリックします。

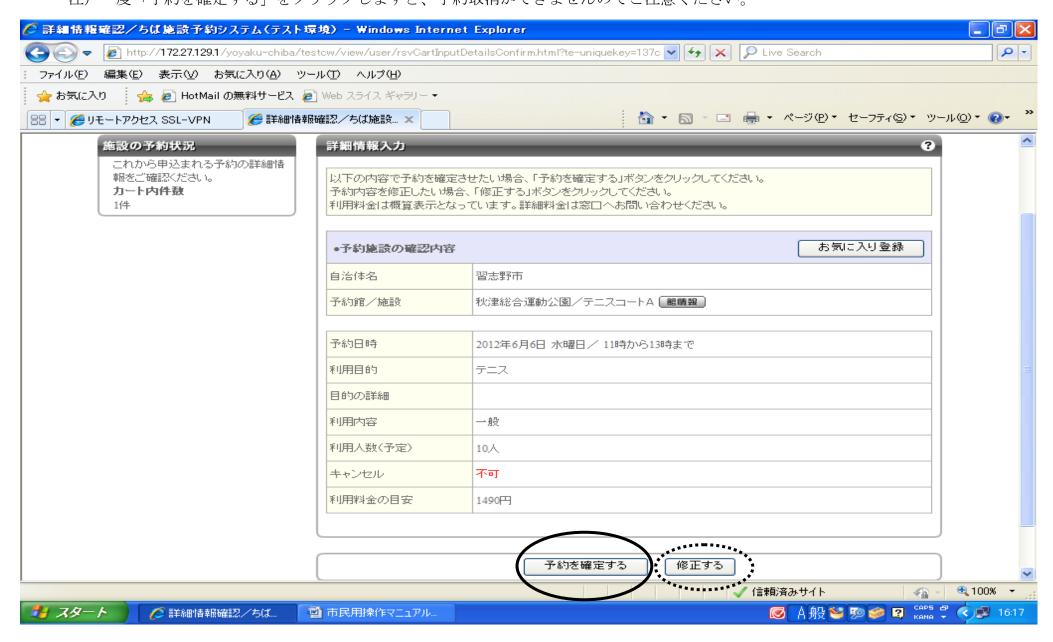


13.「詳細情報入力画面」が表示されます。

「利用目的」と「利用人数」を入力してください。「予約内容を確認する」をクリックします。



14.「最終確認画面」が表示されます。再度予約内容を確認してください。 よろしければ「予約を確定する」を、修正する場合は「修正する」をクリックします。 注) 一度「予約を確定する」をクリックしますと、予約取消ができませんのでご注意ください。



15.「予約申し込み完了画面」が表示されます。予約番号が表示されますので、控えてください。 メールアドレスを登録されている方は、予約内容が登録メールアドレスに送信されます。 以上で、随時予約が完了しました。



Ⅳ. 随時予約した内容を確認する(多機能版)

予約をした内容を確認することができます。

- ※以下の手順は、ログイン操作をしてからお進みください(P34からP35参照)。
- 1.「マイページ画面」が表示されます。
 「予約状況の一覧へ」をクリックします。



4. 予約状況の一覧が表示されます。 詳細内容を確認したい場合は、「選択」をクリックします。



5. 予約内容の詳細を確認することができます。

