

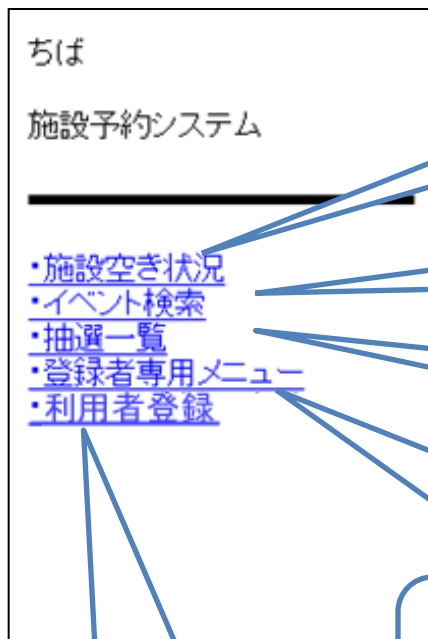
ちば施設予約 携帯版をつかってみよう！

A. アクセスする

① アクセスする

- URLを入力する <https://www.cm1.eprs.jp/yoyaku-chiba/k/>

② メニュー画面が表示される



- 施設空き状況
各施設の空き状況を調べるメニューです。

⇒ B. 施設空き状況 へ

- イベント検索
イベントとして登録された予約を検索するメニューです。

⇒ C. イベント検索 へ

- 抽選一覧
各施設の抽選情報を調べるメニューです。

⇒ D. 抽選一覧 へ

- 登録者専用メニュー
ログインし、お気に入り登録や、予約・抽選の申込・確認を行なえます。パスワードの変更も行なえます。

⇒ E. 利用者専用メニュー へ

- 利用者登録
利用者IDの申請を行なえます。

⇒ F. 利用者登録 へ

予約や抽選申込みを行なう場合は、本メニューから操作すると便利です。

利用者登録メニューでログインしてから施設空き状況を調べることもできます。その場合、利用者が予約できる施設のみが検索対象となります。
空き状況検索で全ての施設の空き状況は確認できますが、利用権限がない施設は予約できません。

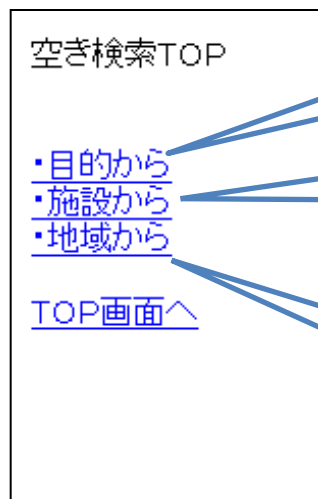


施設を予約するために空き状況を検索する場合は、予め「登録者専用メニュー」でログインしてから検索したほうが便利です。

B. 施設空き状況

施設が空いているかどうかを調べる機能です。

施設空き状況トップ画面



●目的から
利用目的からの空き状況を調べるメニューです。

⇒ **B-1. 目的から** ^

●施設から
文字列検索から施設を検索して、空き状況を検索するメニューです。

⇒ **B-2. 施設から** ^

●地域から
該当する地域から施設一覧を表示して、空き状況を検索するメニューです。

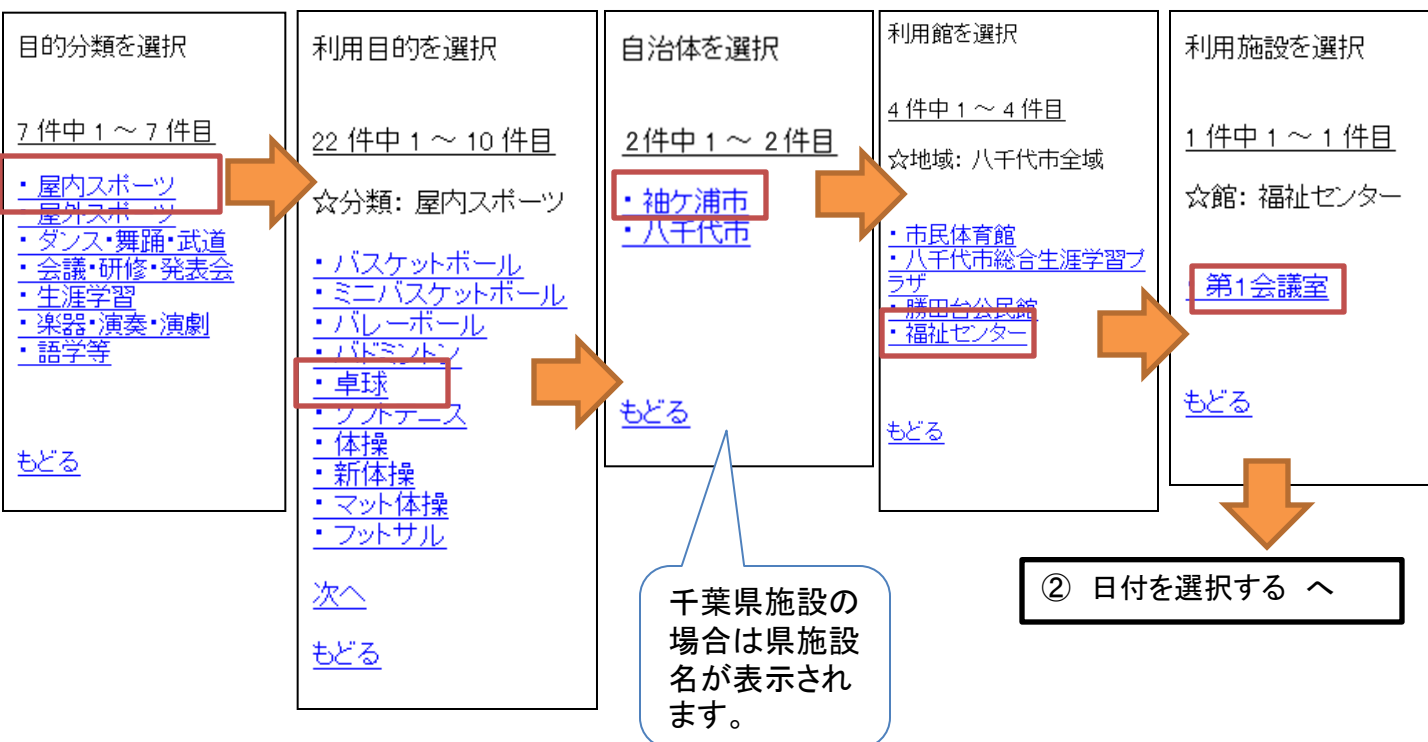
⇒ **B-3. 地域から** ^

B-1. 目的から



目的で検索結果を絞り込む場合に便利です。

① 施設を選択する



② 日付を選択する

空き状況が表示されます。

期間設定

・月日指定

▼ 月

▼ 日

・曜日指定

- ☐ 月
- ☐ 火
- ☐ 水
- ☐ 木
- ☐ 金
- ☐ 土
- ☐ 日
- ☐ 祝

検索開始

[もどる](#)

曜日を選択すると、「月日指定」で設定した日以降の一番近い該当曜日の空き状況が検索されます。

また、次画面で「翌日」「前日」を選択すると前の週、次週の該当曜日の空き状況が検索されます。

勝田台公民館

体育室

2011 年 3 月 15 日 (火)

午前／昼 ○

午後／夜 ○

夜間 ×

[ログインして予約](#)

[翌日](#)

[前日](#)

[もどる](#)

[TOP画面へ](#)

利用者のログイン

利用者ID

パスワード

ログイン

[もどる](#)

[TOP画面へ](#)

現在空き状況を表示させていた施設は、ログインした利用者の方が予約できない施設です。
ログアウトし、再度空き状況を表示します。

[もどる](#)

ログインした利用者が予約できない施設の場合は、本メッセージが表示されます。

[E-2. 予約申込み](#) [へ](#)

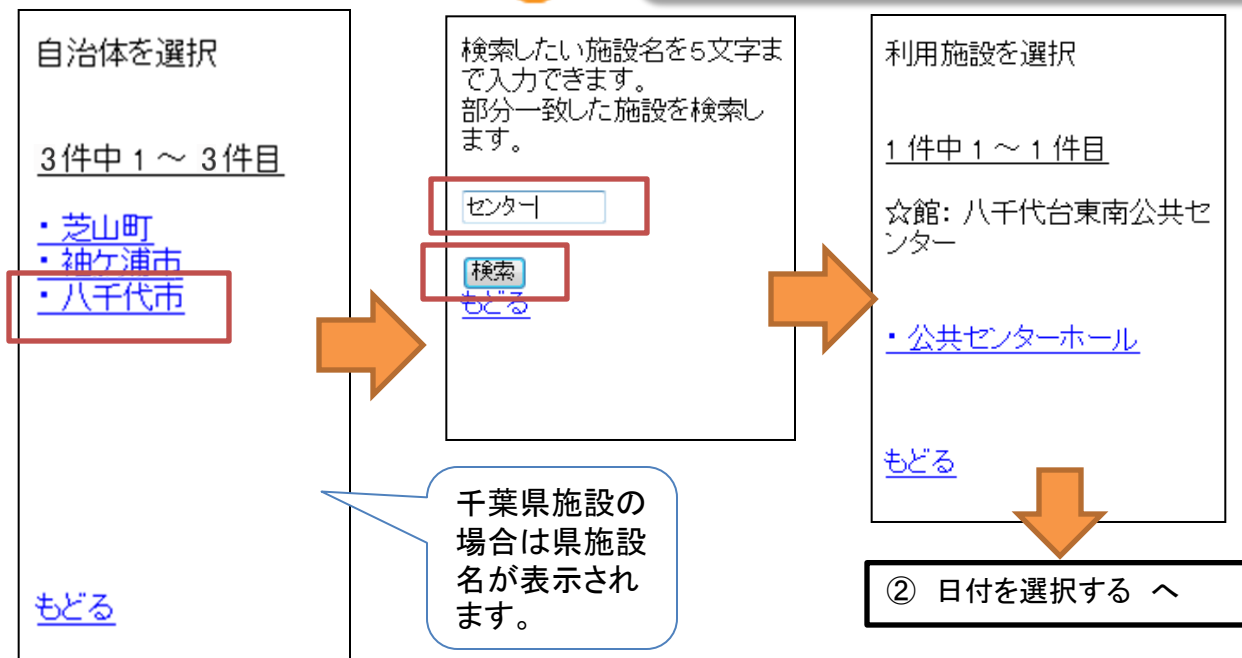
ログインした利用者が利用できる施設の場合に予約可能です。

B-2. 施設から

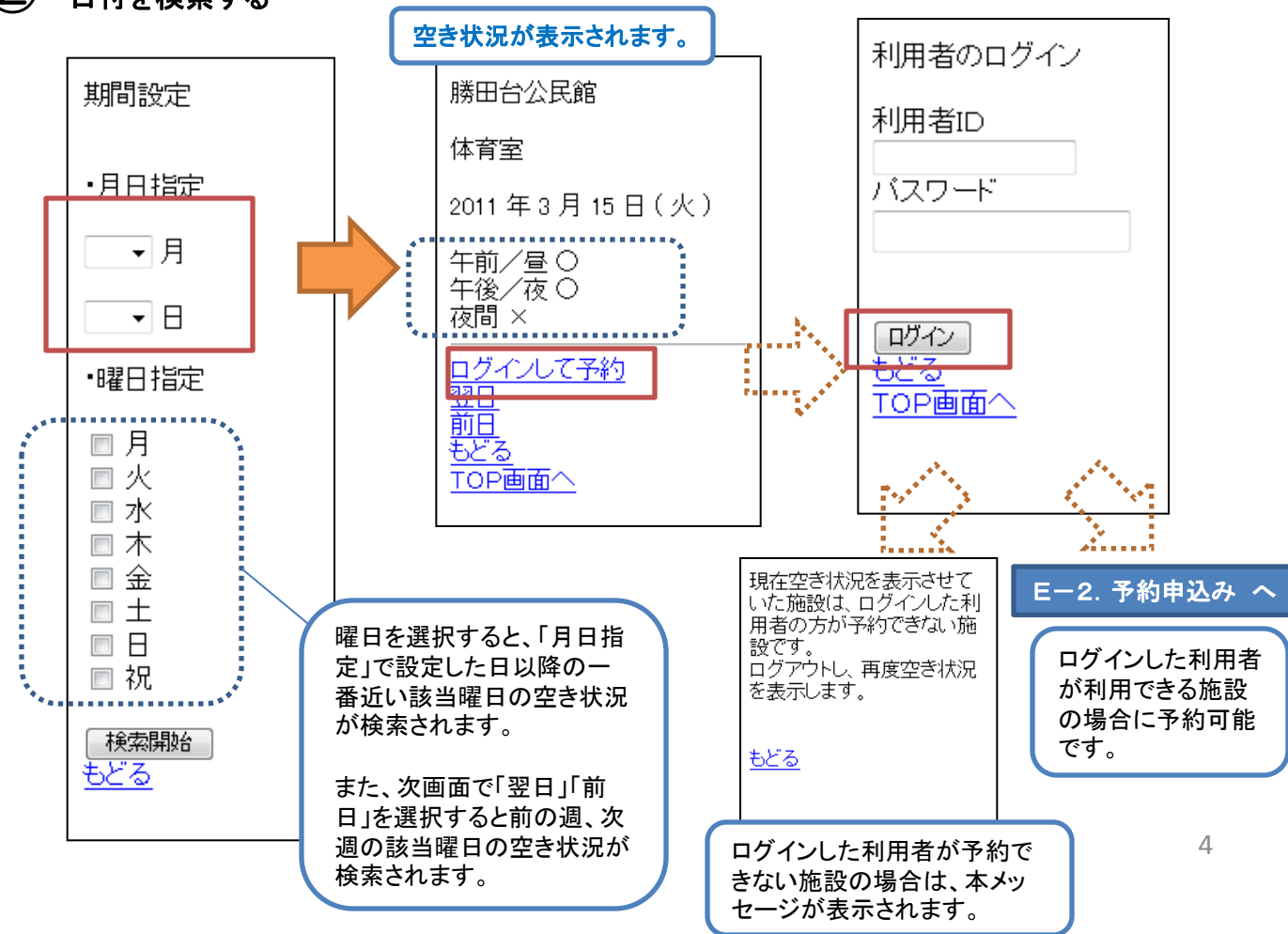


予め施設の名前がわかっている場合に便利です。

① 施設を検索する



② 日付を検索する

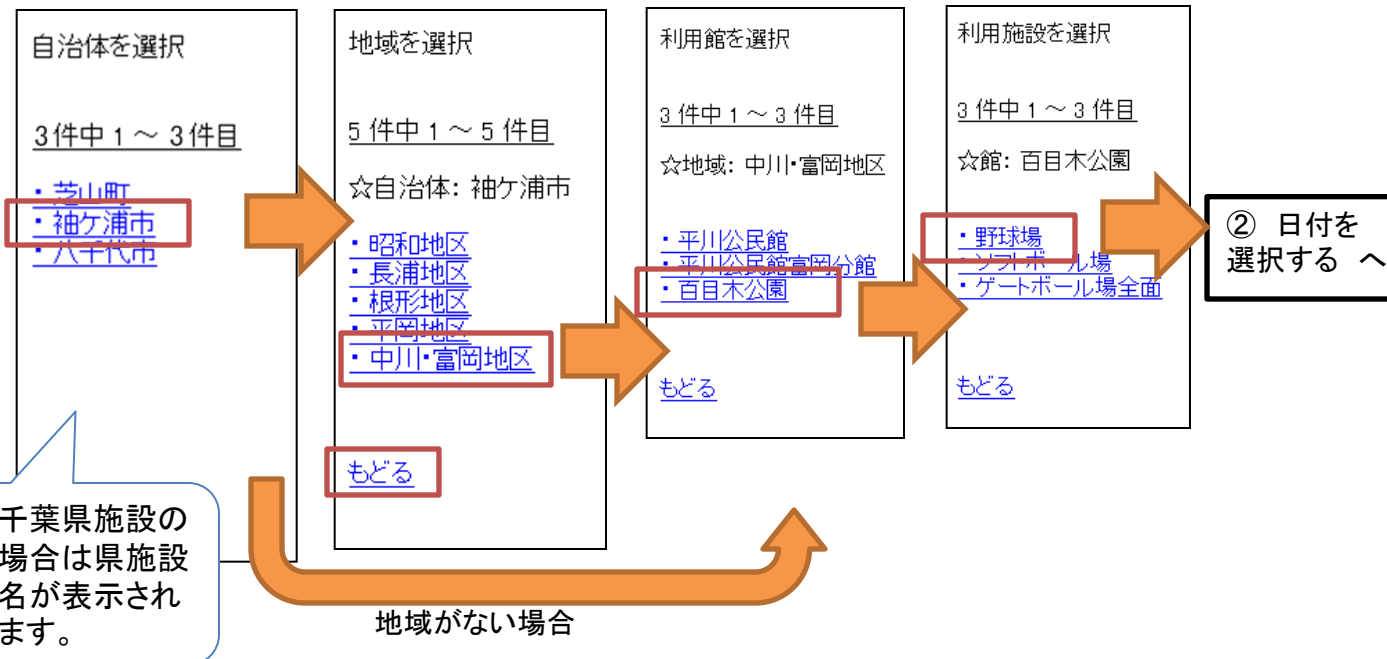


B-3. 地域から

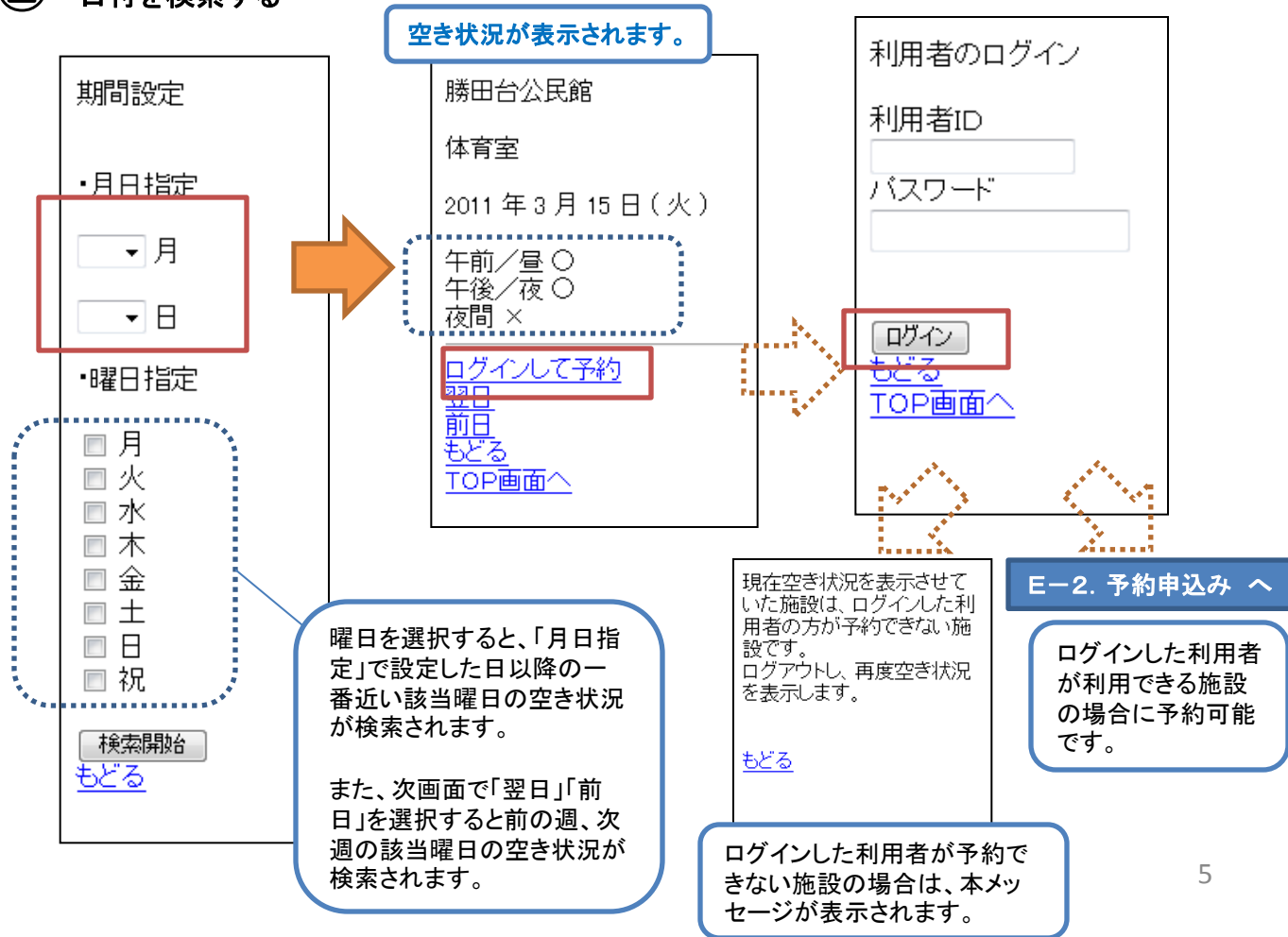


地域を絞り込んで選ぶ場合に便利です。

① 施設を検索する



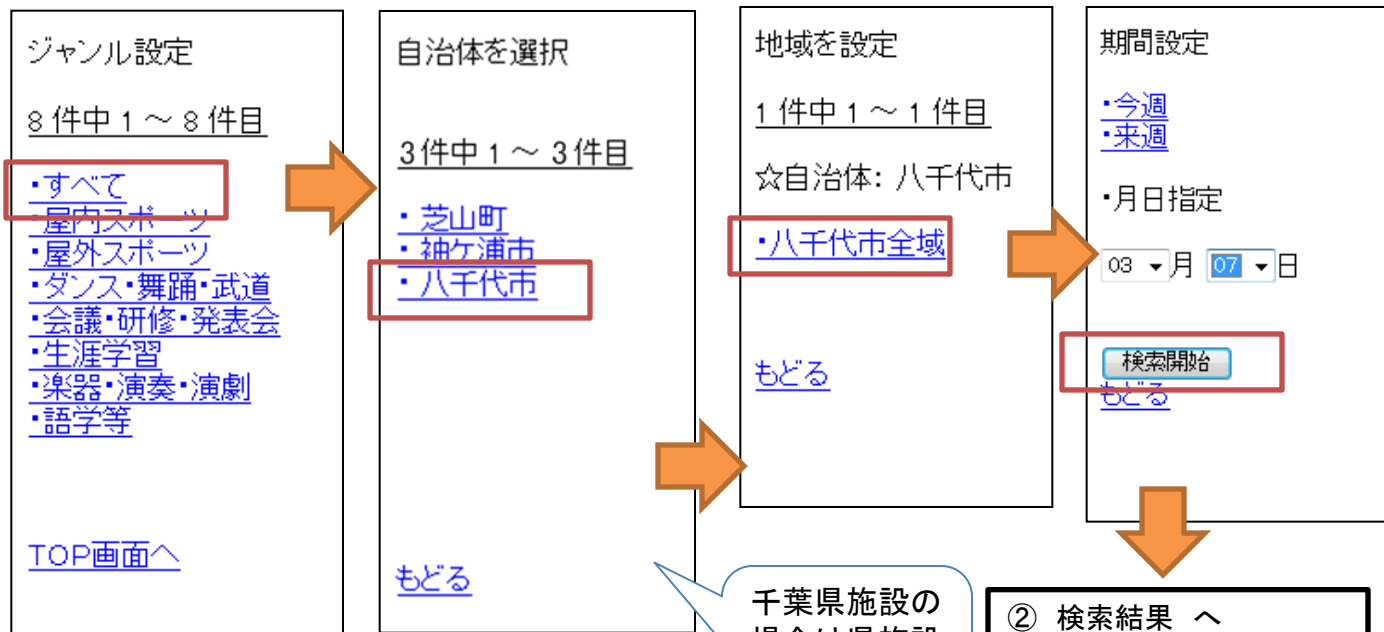
② 日付を検索する



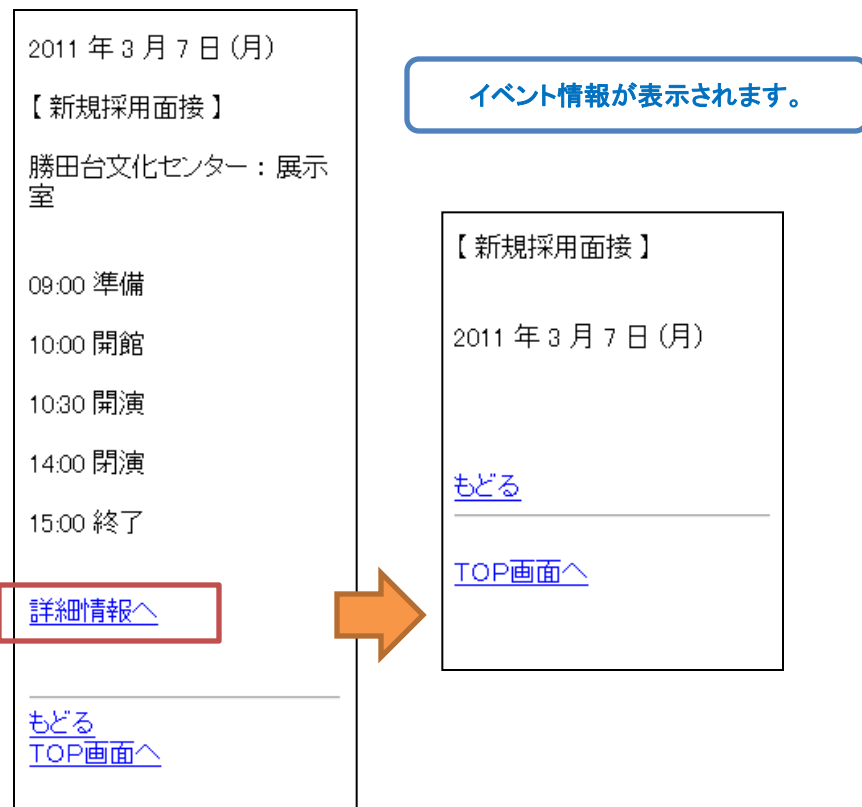
C. イベント検索

イベントとして登録された情報を検索する機能です。

① 検索条件を設定する



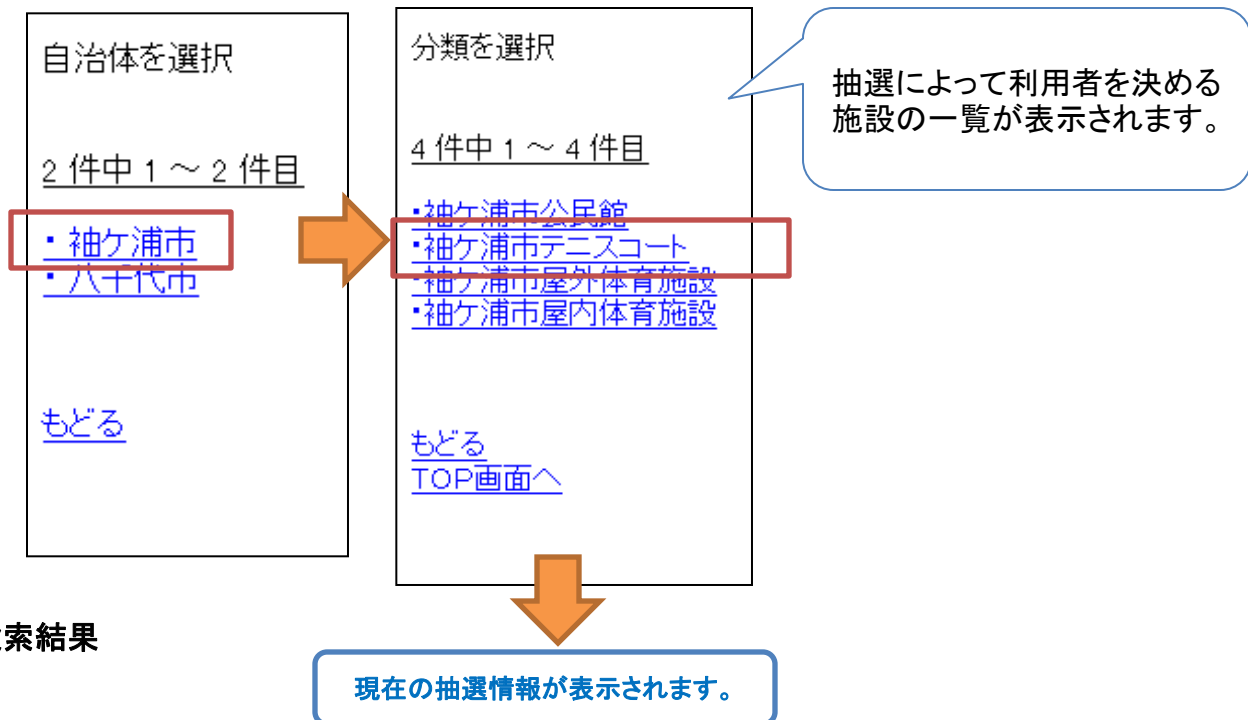
② 検索結果



D. 抽選一覧

施設毎の抽選情報を調べる機能です。

① 施設を選択する



抽選一覧

袖ヶ浦市テニスコート
抽選対象 5 月
受付期間
3 月 1 日 01:00 から
3 月 15 日 23:59 まで

[もどる](#)

[TOP画面へ](#)

選択した施設の抽選利用対象月と抽選の受付開始日～終了日が表示されます。

図の例では、袖ヶ浦市テニスコートが現在5月利用分の予約を受け付けています。
5月の予約を行なうためには、3月1日から3月15日までの間に申し込む必要があります。

E. 登録者専用メニュー

ログインして、施設の予約やお気に入りの登録を行なう機能です。

E-1. ログインする

ログイン後のメニュー表示されます。

利用者のログイン

利用者ID

パスワード

ログイン

※パスワードを忘れた方は
[こちら](#)
[TOI 画面へ](#)

利用者: 千葉一郎 様です

[次へ](#)
[もどる](#)

利用者ID・パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

利用者自身の名前が表示されているか確認します。

認証後メニュー

- ・[予約申込み](#)
- ・[予約申込み確認](#)
- ・[予約取消](#)
- ・[設備予約](#)
- ・[抽選申込み](#)
- ・[抽選申込み確認](#)
- ・[抽選申込み取消](#)
- ・[確認処理が必要な当選結果の確認](#)
- ・[当選結果確認\(予約振替完了\)](#)
- ・[予約お気に入り一覧・削除](#)
- ・[抽選お気に入り一覧・削除](#)
- ・[パスワード変更](#)
- ・[メールアドレス登録・変更・削除](#)
- ・[ログアウト](#)

ログイン後のメニュー一覧(1)

●予約申込み
施設の予約を申し込みます。

E-2. 予約申込み ^

●予約申込み確認
申し込んだ予約の内容を確認します。

E-3. 予約申込み確認 ^

●予約取消
申し込んだ予約を取り消します。

E-4. 予約取消 ^

●設備予約
設備を予約します。

●抽選申込み
抽選の申込を行ないます。

E-5. 抽選申込み ^

ログイン後のメニュー一覧(2)

- 抽選申込み確認
申し込んだ抽選の内容を確認します。



E-6. 抽選申込み確認 [へ](#)

- 抽選申込み取消
申し込んだ抽選を取り消します。

- 確認処理が必要な当選結果の確認
当選後に「確認処理」が必要な予約のメニューです。

- 当選結果の確認(予約振替完了)
抽選の結果、当選したかどうか確認するメニューです。

- 予約お気に入り一覧・削除
お気に入りの一覧を表示し、削除も可能なメニューです。



E-7. 予約お気に入り
一覧・削除 [へ](#)

- 抽選お気に入り一覧・削除
お気に入りの一覧を表示し、削除も可能なメニューです。

- パスワード変更
パスワードの変更を行ないます。

- メールアドレス登録・変更・削除
メールアドレスの登録・変更・削除を行ないます。

① 施設を選択する

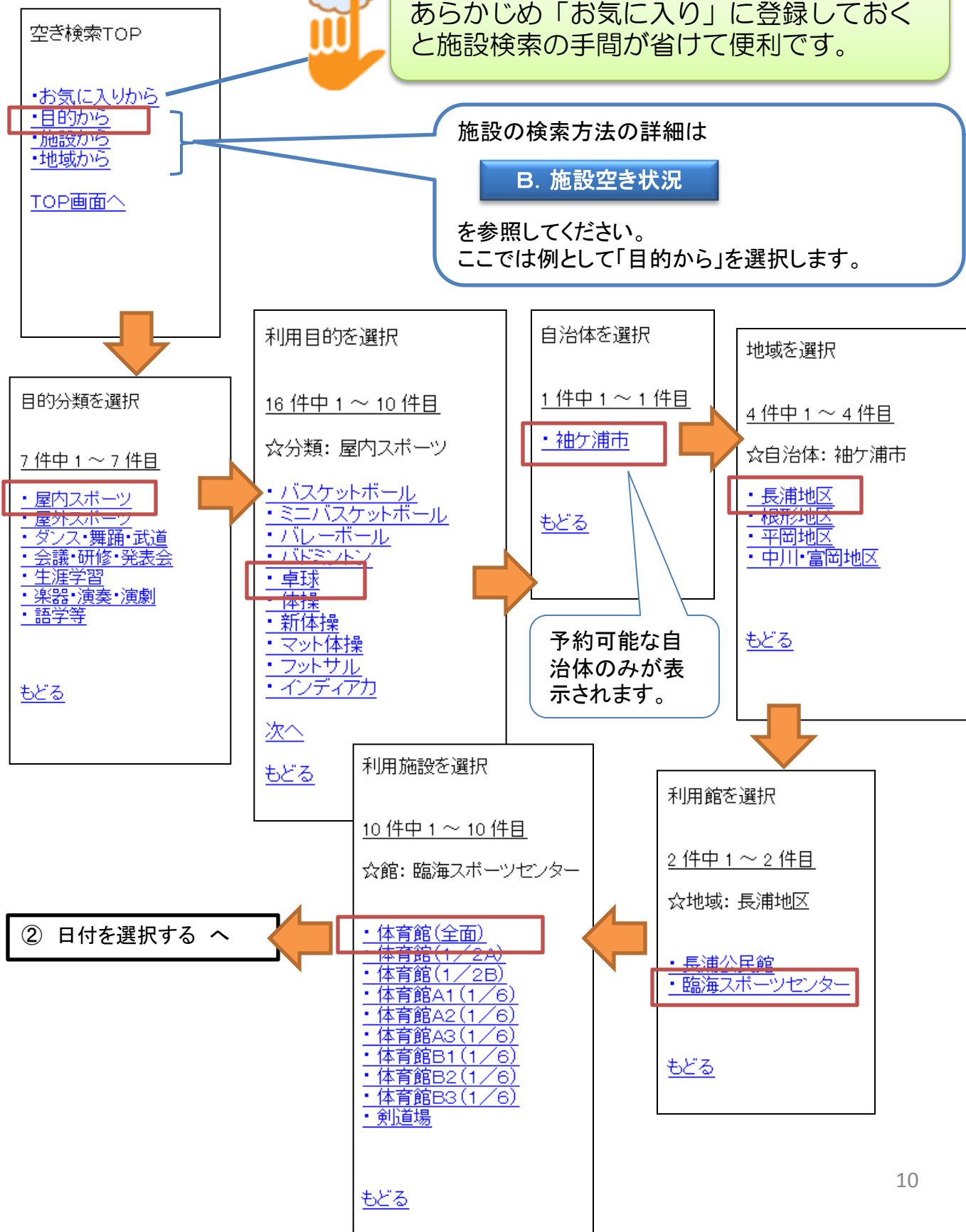


あらかじめ「お気に入り」に登録しておくと施設検索の手間が省けて便利です。

施設の検索方法の詳細は

B. 施設空き状況

を参照してください。
ここでは例として「目的から」を選択します。



② 日時を選択する

期間設定

・月日指定

▼ 月

▼ 日

・曜日指定

☐ 月

☐ 火

☐ 水

☐ 木

☐ 金

☐ 土

☐ 日

☐ 祝

検索開始

[もどる](#)

臨海スポーツセンター

体育館(全面)

2011年3月11日(金)

09:00 ~ 20:30 ☐

20:30 ~ 21:00 ×

[翌日](#)

[前日](#)

[もどる](#)

[TOP画面へ](#)

時間を入力

臨海スポーツセンター
体育館(全面)
2011年3月11日(金)

時間指定

10:00 ▼ ~

12:00 ▼

決定

[もどる](#)

予約したい時間を入力します。

曜日を選択すると、「月日指定」で設定した日以降の一番近い該当曜日の空き状況が検索されます。

また、次画面で「翌日」「前日」を選択すると前の週、次週の該当曜日の空き状況が検索されます。

お気に入りに登録すると、次回から施設を検索しなくても「お気に入りから」で予約できます。

利用人数を入力します。

予約確認画面

臨海スポーツセンター

体育館(全面)

2011年3月11日(金)
10:00 ~ 12:00 を予約します。

下記の情報を入力し決定ボタンを押して下さい。

利用人数
 人

利用目的
卓球 ▼

催物名

利用内容
☒ 本番 ☐ 練習

☐ お気に入りに追加

決定

[取消](#)

予約が完了します。

予約が完了しました。各施設の取り決めに従って手続きを行ってください。

[連続予約へ](#)

[予約完了](#)

予約結果画面

予約が完了しました。
予約番号は100001560番です。

予約申込みの確認メールを送信しますか？

☒ はい

☐ いいえ

E-3. 予約申込み確認

予約の内容を確認する機能です。

予約内容確認

1. 03/07(月)

・ 市民会館：1階和室
(全) :11:00 ~11:30
(100001384)

2. 03/11(金)

・ 臨海スポーツセンター：体
育館(全面) :10:00 ~12:00
(100001560)

[TOP画面へ](#)

予約の内容一覧が表示されます。

E-4. 予約取消

予約の内容を取り消す機能です。

予約取消

☐ 1. 03/11(金)

・ 臨海スポーツセンター：体
育館(全面) :10:00 ~ 12:00
(100001560)

☒ 2. 03/11(金)

・ 臨海スポーツセンター：体
育館(全面) :13:00 ~ 15:00
(100001561)

[取消](#)

[TOP画面へ](#)

以下の予約を取消します。

2011/03/11 臨海スポーツセ
ンター：体育館(全面)：
13:00 ~ 15:00 (100001561)

よろしいですか？

[OK](#)
[もどる](#)

予約取消確認

2011/03/11 臨海スポーツセ
ンター：体育館(全面)：
13:00 ~ 15:00 (100001561)
を取消しました。

確認メールを送信しますか？

[はい](#)
[いいえ](#)

予約取り消しが完了しました。



あらかじめ「お気に入り」に登録しておくと施設検索の手間が省けて便利です。

検索条件設定

・[お気に入りから](#)
・[地域から](#)
・[目的から](#)
[TOP画面へ](#)

ここでは既に「お気に入り」登録してあるものとして、「お気に入りから」を選択します。
その他の施設の検索方法は

B. 施設空き状況

を参照してください。

お気に入り検索

1
お気に入り名称: -
自治体: 袖ヶ浦市
抽選分類: 袖ヶ浦市公民館
館: 長浦公民館
施設: 長浦公民館多目的ホール

利用日設定

ご利用日を選択して、決定ボタンを押して下さい。

・月日指定
月
日

[決定](#)
[もどる](#)

現在抽選を受け付けている日程が選択できます。

利用時間設定

ご利用時間等を設定し、申込みボタンを押して下さい。

時間指定
9:00 ~
12:00

目的 [フォークダンス](#)

人数
4 人

催物名

[申込み](#)
[もどる](#)

申込み内容確認

【分類】袖ヶ浦市公民館
【館】長浦公民館
【施設】長浦公民館多目的ホール
【利用日】5月10日(火)
【時間】9:00 ~ 12:00
【面数】1面
【利用目的】フォークダンス
【人数】4人
【催物名】

この内容で抽選申込みを行います。
申込み番号希望を選択して、決定ボタンを押して下さい。

[申込2/希望1](#)

☐ お気に入りに追加

[決定](#)
[もどる](#)

時間、目的、人数を入力して「申込み」ボタンを押します。

抽選申込みが完了しました。

連続入力する場合は下記条件より指定できます。

[お気に入りから指定](#)
[利用日から指定](#)
[抽選申込み完了](#)

抽選申込みの確認メールを送信しますか？

[はい](#)
[いいえ](#)

抽選申込みが完了します。

E-6. 抽選申込み確認

申し込んだ抽選を確認する機能です。

抽選申込み確認

・分類: 袖ヶ浦市公民館

申込みカード: 1 番目 / 第 1 希望

長浦地区: 長浦公民館:
長浦公民館多目的ホール:
5 月 10 日 (火) 09:00 ~
12:00

[TOP画面へ](#)

現在申し込んでいる抽選の一覧が表示されます。

E-7. 予約お気に入り一覧・削除

登録したお気に入りを一覧表示し、
削除も可能な機能です。

お気に入り条件選択

☒ 1.

お気に入り名: 未設定
利用目的分類: 会議・研修・
発表会
利用目的: 会議
自治体: 袖ヶ浦市
館: 市民会館
施設: 1階和室(全)
利用人数: 6人
催し物名: 未設定

☐ 2.

お気に入り名: 未設定
利用目的分類: 屋外スポー
ツ
利用目的: テニス
自治体: 袖ヶ浦市
館: 神栄公園
施設: テニス
利用人数: 4人
催し物名: 未設定

[削除](#)

[TOP画面へ](#)

以下のお気に入り条件を削
除します。よろしいですか？

お気に入り名: 未設定
利用目的分類: 会議・研修・
発表会
利用目的: 会議
自治体: 袖ヶ浦市
館: 市民会館
施設: 1階和室(全)
利用人数: 6人
催し物名: 未設定

[削除
もどる](#)

お気に入り条件を削除しまし
た。

[TOP画面へ](#)

お気に入りの削除が完了します。

F. 利用者申請

システムを利用するためのID申請を行ないます。

「ちば施設予約サービス」を利用するには利用者登録が必要です。

- ・「ちば施設予約サービス」を利用して施設の利用申請等を行うことを希望する利用者は、あらかじめ、利用者登録を行う必要があります。
- ・利用者登録にあたっては、申請先自治体の利用規約に同意していただく必要があります。従いまして利用者登録を完了された方は、規約に同意したものとみなします。
- ・何らかの理由により規約に同意することができない場合は、本サービスを利用いただくことができません。

※利用規約は各自自治体の施設予約ポータルサイト画面の「ご利用ガイド」から参照ください。

1/6

利用者登録を行います。登録が完了すると、利用者番号が通知されます。
利用者番号通知後、インターネットにて各種申込等を行うことができます。
利用者番号と暗証番号は忘れずにお控えください。
団体を登録するのか、個人を登録するのか選択してください。

[TOP画面へ](#)

2/6

個人で登録する場合は「個人登録」ボタン、団体で登録する場合は「団体登録」ボタンを押します。

ここでは例として「個人登録」を選択します。

個人情報を入力し、「次へ」ボタンを押します。

[*] マークの付いた項目は必須入力です。

勤務先・在学先情報入力画面へ

個人利用者登録

利用者登録を行います。各項目の入力に誤りがないか確認後、「申込み」ボタンを押してください。

*のついている入力項目は必須入力項目です

○基本情報○

個人
フリガナ

*(全角カナ)
氏名

*(全角文字)
電話番号

*(半角数字)
緊急連絡先電話番号

(半角数字)
郵便番号

〒 -

*(半角数字)
住所

*(全角文字)
性別

☐ 男 ☐ 女

*(選択)
生年月日

西暦
年 月 日

(半角数字)
パスワード

確認用パスワード

*4桁～8桁の半角英数字で入力してください
Mailアドレス(半角英数字)

☐ 確認メールを送信する
申請先自治体

芝山町

*(選択)
利用目的

(選択)

個人情報入力画面 から

勤務先郵便番号
- 照会
(半角数字)
勤務先住所

(全角文字)
勤務先名称

(全角文字)
在学先郵便番号
- 照会
(半角数字)
在学先住所

(全角文字)
在学先名称

(全角文字)
決定
もどる

4/6

勤務先の情報や在学先の情報を入力します(省略可)。

勤務先の情報や在学先の情報を入力します(省略可)。

登録内容を確認してください
○基本情報○
個人

【フリガナ】
チバタロウ
【氏名】
ちばたろう
【電話番号】
043 - 0000 - 0000
【緊急連絡先電話番号】
043 - 0000 - 0000
【郵便番号】
260 - 0000
【住所】
千葉県 千葉市中央区 〇-〇-〇
【性別】
男
【生年月日】
1999 年 9 月 9 日
【パスワード】
セキュリティ保護のため表示しません

【メールアドレス】
test@hogehoge.jp
【申請先自治体】
袖ヶ浦市
【分類】
屋内スポーツ
【目的】
卓球
【勤務先郵便番号】
260 - 0000
【勤務先住所】
千葉県 千葉市中央区 〇-〇-〇
【勤務先名称】
ちば施設予約
【在学先郵便番号】

【在学先住所】

【在学先名称】
申込
もどる

利用者登録が完了しました。
システム利用ID申請が完了しました。
あなたのシステム利用IDは 10000458
です。
※システム利用のために必要となります
ので必ずお控えください。
施設の予約を行うためには、各窓口で
利用申請を行ってください。
[TOP画面へ](#)

6/6

利用者ID登録が完了します。

「利用者専用メニュー」でログイン
ができるようになります。

実際に「予約申込み」等の機能が
使えるようになるためには、【申請
先自治体】の窓口で、本人確認を
行なう必要があります。



利用者ID登録の完了後、【申請先自治体】の窓口
に行く必要があります。