

令和7年度 習志野市企業局会計年度任用職員 募集職種一覧(事務職)

職種	整理番号	職種番号	職種名	業務内容	必要資格等	主な勤務地	主な勤務条件 ①主な勤務時間 ②勤務日数 ③任用期間：代替職員の任用期間は元職員の休業期間により長短変動します。 ④時間外労働の可能性 ⑤休日労働の可能性	時給／月給	時給又は月給単価 ※地域手当含む			担当課
事務職	企事－1	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	電話交換、伝票処理補助業務、事務処理補助業務及び文書整理等	電話における接遇対応業務に従事可能なこと パソコン(エクセル・ワードでの資料作成が可能な方)の操作が行えること	習志野市企業局	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和7年4月1日～令和8年3月31日 ④有 ⑤有	時給	1,274円	～	1,395円	企業総務課
事務職	企事－2	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	特別職等の送迎、車両管理業務、庁舎整備業務等	普通自動車運転免許を有すること 車両の日常的な安全点検ができること(法定点検等は除く) 都内等の地理及び道路事情に詳しいこと	習志野市企業局	①8:30～17:15の範囲で1日7時間45分勤務 ②週3日(所属長が別で定める日) ③令和7年4月1日～令和8年3月31日 ④有 ⑤有	時給	1,274円	～	1,395円	企業総務課
事務職	企事－3	1001	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	事務補助全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	習志野市企業局	①8:30～17:15の範囲で週38時間45分 ②週5日 ③令和7年4月1日～令和8年3月31日 ④有 ⑤有	月給	207,355円	～	227,130円	公営企画課
事務職	企事－4	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	庶務、お客様電話対応、空調データ入力、イベント補助業務	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	習志野市企業局	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和7年4月1日～令和8年3月31日 ④有 ⑤有	時給	1,274円	～	1,395円	営業料金課
事務職	企事－5	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	日計に関すること、委託料及び手数料等の支払い、開閉栓オンラインの集計に関する業務	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	習志野市企業局	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和7年4月1日～令和8年3月31日 ④無 ⑤無	時給	1,274円	～	1,395円	営業料金課
事務職	企事－6	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	庶務関係及びその他資材関係事務等	なし	習志野市企業局	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和7年4月1日～令和8年3月31日 ④無 ⑤無	時給	1,274円	～	1,395円	工務管理課
事務職	企事－7	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	ガス、給水装置工事の申請受付及び、電話、窓口対応業務等	なし	習志野市企業局	①9:00～17:00の範囲で1日7時間勤務 ②週5日 ③令和7年4月1日～令和8年3月31日 ④有 ⑤有	時給	1,274円	～	1,395円	ガス水道建設課
事務職	企事－8	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	・庶務関係事務(来客対応、電話対応含む) ・伝票処理補助業務、事務処理補助業務及び文書整理補助業務等	パソコン操作(Excel、Wordでの資料作成)、CAD操作(多少の経験)	習志野市企業局 第2給水場	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和7年4月1日～令和8年3月31日 ④有 ⑤無	時給	1,274円	～	1,395円	ガス水道供給課
事務職	企事－9	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	システム入力、伝票整理、電話対応及び庶務補助	なし	習志野市企業局	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和7年4月1日～令和8年3月31日 ④有 ⑤無	時給	1,274円	～	1,395円	ガス水道保安課
事務職	企事－10	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	庶務、受益者負担金等に関する業務	なし	習志野市企業局	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和7年4月1日～令和8年3月31日 ④有 ⑤有	時給	1,274円	～	1,395円	下水道課
事務職	企事－11	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	施設維持管理等に関する業務	なし	習志野市企業局	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和7年4月1日～令和8年3月31日 ④有 ⑤有	時給	1,274円	～	1,395円	下水道課
事務職	企事－12	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	排水設備の確認・窓口指導・検査に関する業務	なし	習志野市企業局	①8:30～17:15の範囲で1日7時間45分 ②週3日(所属長が別で定める日) ③令和7年4月1日～令和8年3月31日 ④有 ⑤有	時給	1,274円	～	1,395円	下水道課
事務職	企事－13	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	庶務・予算・決算及び包括的維持管理委託に係る施設管理に関する履行監視業務	エクセル・ワードで文書・グラフ等の作成できる方	習志野市企業局 津田沼浄化センター	①8:30～17:15の範囲で1日7時間 ②週4日(所属長が別で定める日) ③令和7年4月1日～令和8年3月31日 ④無 ⑤無	時給	1,274円	～	1,395円	津田沼浄化センター
事務職	企事－14	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	施設及び設備機器の維持管理及び包括的維持管理委託に係る運転管理に関する履行監視業務(ポンプ場合)	エクセル・ワードで文書・グラフ等の作成できる方	習志野市企業局 津田沼浄化センター	①8:30～17:15の範囲で1日7時間45分 ②週3日(所属長が別で定める日) ③令和7年4月1日～令和8年3月31日 ④無 ⑤無	時給	1,274円	～	1,395円	津田沼浄化センター
事務職	企事－15	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	施設及び設備機器の維持管理及び包括的維持管理委託に係る運転管理に関する履行監視業務(ポンプ場合)	エクセル・ワードで文書・グラフ等の作成できる方	習志野市企業局 津田沼浄化センター	①8:30～17:15の範囲で1日7時間 ②週3日(所属長が別で定める日) ③令和7年4月1日～令和8年3月31日 ④無 ⑤無	時給	1,274円	～	1,395円	津田沼浄化センター
事務職	企事－16	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	庶務・予算・決算及び包括的維持管理委託に係る施設管理に関する履行監視業務	エクセル・ワードで文書・グラフ等の作成できる方	習志野市企業局 津田沼浄化センター	①8:30～17:15の範囲で1日7時間 ②週3日(所属長が別で定める日) ③令和7年4月1日～令和8年3月31日 ④無 ⑤無	時給	1,274円	～	1,395円	津田沼浄化センター
事務職	企事－17	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	下水道使用料の賦課状況調査、受益者負担金の賦課及び徴収に関する業務	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	習志野市企業局	①8:30～17:15の範囲で1日7時間 ②週5日 ③令和7年4月1日～令和8年3月31日 ④有 ⑤有	時給	1,274円	～	1,395円	下水道課