

令和6年度 習志野市企業局会計年度任用職員 募集職種一覧(事務職)

職種	整理番号	職種番号	職種名	業務内容	必要資格等	主な勤務地	主な勤務条件 ①主な勤務時間 ②勤務日数 ③任用期間：代替職員の任用期間は元職員の休業期間により長短変動します。 ④時間外労働の可能性 ⑤休日労働の可能性	時給／月給	時給又は月給単価 ※地域手当含む			担当課
事務職	企事－1	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	電話交換、伝票処理補助業務、事務処理補助業務及び文書整理等	電話における接遇対応業務に従事可能なこと パソコン(エクセル・ワード)での資料作成が可能な方)の操作が行えること	習志野市企業局	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和6年4月1日～令和7年3月31日 ④有 ⑤有	時給	1,042円	～	1,139円	企業総務課
事務職	企事－2	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	特別職等の送迎、車両管理業務、庁舎整備業務等	普通自動車運転免許を有すること 車両の日常的な安全点検ができること(法定点検等は除く) 都内等の地理及び道路事情に詳しいこと	習志野市企業局	①8:30～17:15の範囲で1日7時間45分勤務 ②週3日(所属長が別で定める日) ③令和6年4月1日～令和7年3月31日 ④有 ⑤有	時給	1,042円	～	1,139円	企業総務課
事務職	企事－3	1001	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	行政事務補助全般(窓口・電話対応を含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	習志野市企業局	①8:30～17:15の範囲で1日7時間45分勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和6年4月1日～令和7年3月31日 ④有 ⑤有	月給	169,613円	～	185,433円	公営企画課
事務職	企事－4	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	庶務、お客様電話対応、空調データ入力、イベント補助業務	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	習志野市企業局	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和6年4月1日～令和7年3月31日 ④有 ⑤有	時給	1,042円	～	1,139円	営業料金課
事務職	企事－5	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	日計に関すること、委託料及び手数料等の支払い、開閉栓オンラインの集計に関する業務	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	習志野市企業局	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和6年4月1日～令和7年3月31日 ④無 ⑤無	時給	1,042円	～	1,139円	営業料金課
事務職	企事－6	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	庶務関係及びその他資材関係事務等	なし	習志野市企業局	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和6年4月1日～令和7年3月31日 ④無 ⑤無	時給	1,042円	～	1,139円	工務管理課
事務職	企事－7	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	ガス、給水装置工事の申請受付及び、電話、窓口対応業務等	なし	習志野市企業局	①9:00～17:00の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和6年4月1日～令和7年3月31日 ④有 ⑤有	時給	1,042円	～	1,139円	ガス水道建設課
事務職	企事－8	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	・庶務関係事務(来客対応、電話対応を含む) ・伝票処理補助業務、事務処理補助業務及び文書整理補助業務等	パソコン操作(Excel、Word)での資料作成)、CAD(多少の経験)	習志野市企業局 第2給水場	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和6年4月1日～令和7年3月31日 ④有 ⑤無	時給	1,042円	～	1,139円	ガス水道供給課
事務職	企事－9	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	システム入力、伝票整理、電話対応及び庶務補助	なし	習志野市企業局	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和6年4月1日～令和7年3月31日 ④有 ⑤無	時給	1,042円	～	1,139円	ガス水道保安課
事務職	企事－10	1001	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	受益者負担金等に関する業務	なし	習志野市企業局	①8:30～17:15の範囲で1日7時間45分勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和6年4月1日～令和7年3月31日 ④有 ⑤有	月給	169,613円	～	185,433円	下水道課
事務職	企事－11	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	庶務、受益者負担金等に関する業務	なし	習志野市企業局	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和6年4月1日～令和7年3月31日 ④有 ⑤有	時給	1,042円	～	1,139円	下水道課
事務職	企事－12	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	施設維持管理等に関する業務	なし	習志野市企業局	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和6年4月1日～令和7年3月31日 ④有 ⑤有	時給	1,042円	～	1,139円	下水道課
事務職	企事－13	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	排水設備の確認・窓口指導・検査に関する業務	なし	習志野市企業局	①8:30～17:15の範囲で1日7時間45分勤務 ②週3日(所属長が別で定める日) ③令和6年4月1日～令和7年3月31日 ④有 ⑤有	時給	1,042円	～	1,139円	下水道課
事務職	企事－14	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	施設管理業務の履行監視及び行政事務全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードで文書・グラフ等の作成できる方	習志野市企業局 津田沼浄化センター	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週5日(土日祝日除く) ③令和6年4月1日～令和7年3月31日 ④無 ⑤無	時給	1,042円	～	1,139円	津田沼浄化センター
事務職	企事－15	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	施設管理業務の履行監視及び行政事務全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードで文書・グラフ等の作成できる方	習志野市企業局 津田沼浄化センター	①8:30～17:15の範囲で1日7時間45分勤務 ②週4日(所属長が別で定める日) ③令和6年4月1日～令和7年3月31日 ④無 ⑤無	時給	1,042円	～	1,139円	津田沼浄化センター
事務職	企事－16	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	ポンプ場を含む施設及び設備機器の維持管理に係る設計及び監理(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードで文書・グラフ等の作成できる方	習志野市企業局 津田沼浄化センター	①8:30～17:15の範囲で1日7時間勤務 ②週3日(所属長が別で定める日) ③令和6年4月1日～令和7年3月31日 ④無 ⑤無	時給	1,042円	～	1,139円	津田沼浄化センター
事務職	企事－17	101	事務員(保育所、こども園又は幼稚園勤務を除く。)	施設管理業務の履行監視及び行政事務全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードで文書・グラフ等の作成できる方	習志野市企業局 津田沼浄化センター	①8:30～17:15の範囲で1日5時間勤務 ②週3日(所属長が別で定める日) ③令和6年4月1日～令和7年3月31日 ④無 ⑤無	時給	1,042円	～	1,139円	津田沼浄化センター