

整理番号	職種番号	職種名	業務内容	必要資格等	主な勤務地	主な勤務条件 ①勤務時間 ②勤務日数 ③任用期間 ④時間外労働の可能性 ⑤休日労働の可能性	時給/月給	時給又は月給単価 ※地域手当含む		担当課	備考	
企事-17	103	事務員	行政事務補助全般(窓口・電話対応含む)	エクセル・ワードでの資料作成が可能な方	習志野市企業局	①8:30～17:15の範囲で週38時間45分 ②週5日 ③令和4年12月14日～令和5年3月31日 ④有 ⑤有	月給	165,093円	～	180,913円	公営企画課	産前・産後・育休代替