

防災倉庫資機材使用申請書

年 月 日

総務部 危機管理課長 あて

組 織 名 _____

責任者氏名 _____ (印)

連 絡 先 _____

防 災 倉 庫 名	
使 用 日 時	平成 年 月 日 : ~ 平成 年 月 日 : まで
使 用 目 的	
使 用 資 機 材 名	炊き出し釜セット・発電機・リヤカー・蛍光灯・コードリール・ 梯子・担架・その他 ()

※注意事項（必ずお守りください）

- 資機材等の運搬は、リヤカー等を使い組織の人たちで行って下さい。
- バーナーが安定しない場合、以下の点に注意して下さい。
 - 燃料コックやスイッチ、空気調整弁を開いていない。→各部を確認して下さい。
 - 前回使用時に発生したスラグが固着している。→暫く動作を試して下さい。
- 発電機はスイッチで停止せず、燃料コックを閉じてガス欠にして停止させて下さい。
(スイッチで停止すると発電機内部に燃料が残り故障の原因となります。)
- 資機材等の使用後は、燃料等の補充（発電機：ガソリン・ガスボンベ、炊き出し釜：灯油）及び使用資機材の清掃や倉庫内の整理整頓を必ず行って下さい。
- 町会等の備品と混同し、防災倉庫の資機材を持ち帰らないよう注意してください。
- 資機材等に不具合が生じた場合は、危機管理課まで必ずご連絡下さい。
善良なる管理者としての注意義務を怠った場合は、弁償となる場合がございます。

習志野市役所 危機管理課 TEL (451) 1151 (内345)

使用の際は、以上の注意事項を遵守することを誓約いたします。

年 月 日 責任者氏名 _____ (印)