

**様式第5号**

**名簿使用状況管理簿**

管理簿への記入は、会議や地域防災訓練等において使用した際、及び名簿管理者の変更があった場合、並びに定期点検時に記載するものとする。

**団体名**

年月日	使用者	使用目的	返却日	確認

※ 確認は必ず名簿管理者が実施し、署名すること。