

様式第 5 号

名簿使用状況管理簿

管理簿への記入は、会議や地域防災訓練等において使用した際、及び名簿管理者の変更があった場合、並びに定期点検時に記載するものとする。

団体名

年月日	使用者	使用目的	返却日	確認

※ 確認は必ず名簿管理者が実施し、署名すること。