

郵送による住民票の写し等交付申請書

令和 年 月 日

①どなたのものが必要ですか？

| | | | |
|------|------------------|------|------------------|
| 住所 | 習志野市 (アパート名等) | | |
| フリガナ | | 生年月日 | 明・大 年 月 日 昭・平 |
| 氏名 | | | |

②何が必要ですか？

| 住民票の写し | | 除票・改製原 住民票の写し <small>※申請書は1名につき、 1枚ご用意ください。</small> | 記載事項証明書 | | 不在住 ・ 証明書 不在籍 |
|--------|------|---|---------|------|------------------------|
| 世帯全員 | 世帯一部 | 世帯一部 | 世帯全員 | 世帯一部 | |
| 通 | 通 | 通 | 通 | 通 | 通 |

③住民票の写しにのせたい項目の□に✓してください。(※印の項目は外国籍の方のみ)

| | | |
|---------------------------------|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 | <input type="checkbox"/> 国籍・地域 | <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 |
| <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 | <input type="checkbox"/> 在留資格、在留期間等、在留期間等の満了の日 | |
| | <input type="checkbox"/> 第30条の45規定区分 中長期在留者・特別永住者・一時庇護許可者・仮滞在許可者 経過滞在者(出生・国籍喪失) | |

住民票コードを記載する。(提出先により、記載できない場合があります)

個人番号(マイナンバー)を記載する。(提出先により、記載できない場合があります)

④申請者はどなたですか？ ※該当する□に✓してください

| | | |
|----------------|---------------------------------|--------------------|
| 申請者 | <input type="checkbox"/> 本人 | 電話 () |
| | <input type="checkbox"/> 同じ世帯の人 | 氏名 ①との関係() 電話 () |
| | <input type="checkbox"/> その他の人 | 住所 ①との関係() 電話 () |
| | ※原則として委任状が必要です | |
| 使いみち (具体的に) | | |
| 提出先 | | |

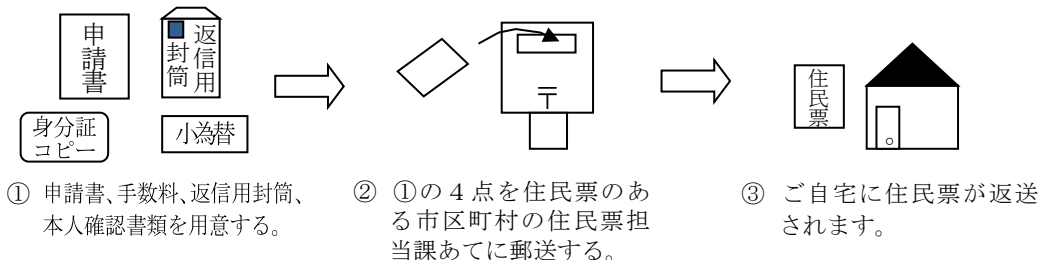
【用意していただくもの】

- ① 申請書
- ② 手数料・・・必要な通数分の定額小為替を郵便局で購入してください。
(習志野市は1通300円)。
- ③ 返信用封筒・・・住民票上の住所、氏名を記入の上、切手を貼ってください。
- ④ 本人確認書類・・・運転免許証、マイナンバーカード、パスポート、健康保険証などのコピー
※マイナンバーカードのコピーは表面のみで、裏面のマイナンバーのコピーは不要です。

①～④を、住民票のある市区町村に郵送してください。おおむね1週間程度で住民票の写しが返送されます。習志野市に住民票がある方は「〒275-8601 習志野市鷺沼2-1-1 習志野市役所市民課」まで

※偽り、不正の手段により住民票等の交付を受けた場合、法の規定により30万円以下の罰金に処されます。

【郵送請求の流れ】



お問い合わせ 習志野市役所市民課 電話 047 - 451 - 1151 (代表)

〒275 - 8601 習志野市鷺沼2 - 1 - 1