

第8号様式の2  
第7号様式(第17条第1項)

### 住民票・印鑑登録証明書・所得の証明交付申請書

申請日
年 月 日

受付番号

習志野市長 宛て

① どなたの証明が必要ですか。

住所	習志野市	氏名	フリガナ	生年月日	大・昭・平・令・西暦
	方書(アパート名等)				年 月 日

② 窓口に来られた方はどなたですか。

<input type="checkbox"/> 本人	電話( ) -
<input type="checkbox"/> 同じ世帯 氏名	①との関係( ) 電話( ) -
<input type="checkbox"/> その他※ 住所	氏名 ② ①との関係( ) 電話( ) -

※自署でない場合又は法人として申請される場合は、押印してください。

※印鑑登録証明書申請の場合には、押印の必要はありません。

③ 必要な証明書の欄に必要な通数等を御記入ください。

住民票の写し等 手数料は1通300円です。 ※本人または同一世帯の方以外は委任状が必要です。				印鑑登録証明書 手数料は1通300円です。 ※証明書の発行には、印鑑登録証が必要です。																											
住民票		除票 ※		記載事項証明書		不在住・不在籍証明																									
世帯全員	世帯一部	世帯全員	世帯一部	世帯全員	世帯一部	通	通																								
通	通	通	通	通	通	通	通																								
<p>※除票は保存年限により、発行できない場合があります。</p> <p>世帯主との続柄 当てはまる箇所に○をつけてください。</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>記載する</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>省略する</td> </tr> </table> <p>本籍・筆頭者</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>記載する</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>省略する</td> </tr> </table> <p>住民票コード</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>記載する</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>記載する</td> </tr> </table> <p>個人番号(マイナンバー)</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>記載する</td> </tr> </table> <p>◆住民票コードとマイナンバーは原則省略ですが、使いみちにより記載することができます。</p>				<input type="checkbox"/>	記載する	<input type="checkbox"/>	省略する	<input type="checkbox"/>	記載する	<input type="checkbox"/>	省略する	<input type="checkbox"/>	記載する	<input type="checkbox"/>	記載する	<input type="checkbox"/>	記載する	<p>所得の証明書 手数料は1通300円です。 ※本人又は同一世帯の方以外は、委任状が必要です。</p> <table border="1"> <tr> <td>登録番号</td> <td>通数</td> </tr> <tr> <td> </td> <td>通</td> </tr> </table> <p>証明書の種類</p> <table border="1"> <tr> <td>課税・非課税証明書</td> <td>通</td> </tr> <tr> <td>所得証明書(控除内容・税額は記載されません)</td> <td>通</td> </tr> </table> <p>必要年度</p> <table border="1"> <tr> <td> </td> <td>年度( 年所得分)</td> </tr> </table> <p>所得の証明の使いみち</p> <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 扶養申請 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 授業料免除 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 保育所(園) <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 公営住宅入居 <input type="checkbox"/> 出入国在留管理庁・大使館 <input type="checkbox"/> その他( )				登録番号	通数		通	課税・非課税証明書	通	所得証明書(控除内容・税額は記載されません)	通		年度( 年所得分)
<input type="checkbox"/>	記載する																														
<input type="checkbox"/>	省略する																														
<input type="checkbox"/>	記載する																														
<input type="checkbox"/>	省略する																														
<input type="checkbox"/>	記載する																														
<input type="checkbox"/>	記載する																														
<input type="checkbox"/>	記載する																														
登録番号	通数																														
	通																														
課税・非課税証明書	通																														
所得証明書(控除内容・税額は記載されません)	通																														
	年度( 年所得分)																														

※偽り、又は不正な手段により交付を受けた場合、30万円以下の罰金に処されます。

職員記入欄	
受付	作成
確認	交付
本人確認欄	
<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード等 <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 銀行カード <input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/> 聴聞(別紙のとおり)	
資格 <input type="checkbox"/> 資格者証 <input type="checkbox"/> 補助者証	
<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 契約書・申込書等 <input type="checkbox"/> その他関係資料 ( )	
公用 <input type="checkbox"/> 職員証 <input type="checkbox"/> その他( )	

印鑑登録	戸籍
別住	別印
別税	転出