

届書は楷書で丁寧に記入してください。
消せるボールペンは使用しないでください。

転 籍 届

令和 年 月 日届出

千葉県習志野市長 殿

受 理 令 和 年 月 日				発 送 令 和 年 月 日			
第 号							
送 付 令 和 年 月 日				長 印			
第 号							
書類調査	戸籍記載	記載調査	附 票	住 民 票	通 知		

□新しい本籍確認済

(1)	本 籍	番地番	
	(フリガナ)		
	筆頭者の氏名		
(2)	新しい本籍	番地番	
(3)	(名)	(住所…住民登録をしているところ)	
	(フリガナ)		
	筆頭者		
(4)	おなじ戸籍にある人	□同上	
	配偶者		
(5)		□同上	
(6)		□同上	
(7)		□同上	
その他			
届出人署名 (※押印は任意)		筆頭者	配偶者
生 年 月 日		年 月 日	年 月 日

住定年月日
・ ・
・ ・
・ ・
・ ・
・ ・

◎ 署名は必ず本人が自署してください。

届出人			
〔転籍する人が十五歳未満のときに書いてください。届出人となる未成年後見人が3人以上のときは、ここに書くことができない未成年後見人について、その他欄又は別紙(届出人全員が別紙の余白部分に署名してください。署名欄に押印をしている場合は、余白部分への押印でも差し支えありません。)に書いてください。〕			
資 格	親権者 (□父 □養父) □未成年後見人		親権者 (□母 □養母) □未成年後見人
住 所			□同左
本 籍			□同左
	番地番	筆頭者の氏名	番地番 筆頭者の氏名
署 名 (※押印は任意)	印		印
生 年 月 日	年 月 日		年 月 日

連絡先	電話 ()
	自宅・勤務先[]・携帯