

習志野市窓口サービス推進室窓口業務委託プロポーザル 質問書への回答

施設または設備等	質問内容	回答
施設	全体のレイアウト図をご提供頂く事は可能でしょうか？	詳細なレイアウト図はセキュリティの関係上提供できません。委託対象となる窓口を示した簡素な図については事務局まで電子メールにてご連絡いただければPDFにて提供いたします。
施設	従業員の通勤手段として車、自転車は可能でしょうか？駐車場、駐輪場の利用可否についてのご質問となります。	職員用駐輪場はご利用いただけますが、職員用駐車場はありません。
施設	庁舎内に利用可能な職員用休憩室や食堂、喫煙所などはございますか。	職員用休憩室、食堂、屋外の喫煙所はご利用いただけます。
施設	休憩スペースについて具体的な記載がありませんが、委託従事者専用の休憩スペースとなりますでしょうか。	市職員と共用になります。
設備	従事者の私物等を保管するロッカー等は貸与していただけますでしょうか。	ロッカーは女性用6人分程度、男性用1人分程度の貸与を予定しています。不足分につきましては、衣装ケースやパイプハンガー等で代用を考えております。
設備	従事者用ロッカーについての貸与個数をご教示ください。	ロッカーは女性用6人分程度、男性用1人分程度の貸与を予定しています。不足分につきましては、衣装ケースやパイプハンガー等で代用を考えております。
設備	レジスターは何台ありますでしょうか？釣銭は1台あたり、いくら準備が必要でしょうか？	レジスターは、市民課と税制課で各1台、計2台です。釣銭については、市民課は現受託者に5万円分をご用意いただいています。税制課では現在市が運営しており釣銭用に2万円分を用意しております。
設備	市民課及び税制課におけるレジスターの釣銭は受託者で用意するという理解でよろしいでしょうか。	釣銭については受託者で用意いただきます。市民課は現受託者に5万円分をご用意いただいています。税制課では現在市が運営しており、釣銭用に2万円分を用意しております。
設備	事務機の個数について記載がありませんが、椅子の個数と同数との認識でよろしいでしょうか。	同数ではありません。
設備	使用できる設備、機器等の電話回線について、市民課と税制課各1台とありますが、国保と後期業務において社保離確認等で電話確認が必要な場合は職員様が確認となりますでしょうか。電話架電業務はないとの認識でよろしいでしょうか。	市民課、税制課の電話機は郵送請求で受託者が専ら使用する設備としてお示ししています。国保年金課業務で社会保険離脱等電話確認が必要な業務については受託者で行っていただきます。
設備	手提げ金庫について、市民課2台、税制課1台とありますが、税制課では窓口用と郵送請求用で金庫を分けていないという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。