

戸籍証明書等交付申請書

発券 No.

習志野市長 あて

令和 年 月 日

① 本籍はどちらですか？

本籍	習志野市	丁目	番(地)
フリガナ		生年月日	大・昭 平・令 年 月 日 西暦
筆頭者			

② 何が必要ですか？ ※□に✓してください。

戸籍		除籍		改製原戸籍		戸籍の附票 本籍及び筆頭者 (有・無)		身分証明書 届出日(昭・平・令) 年 月 日	戸籍・除籍 電子証明書 提供用 識別符号	その他
全部 (謄本)	個人 (抄本)	全部 (謄本)	個人 (抄本)	謄本	抄本	全部 (謄本)	個人 (抄本)			
通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通
個人(抄本)、身分証明書、戸籍届出に係る証明書が必要な場合は、必要の人をご記入ください。							フリガナ 氏名 (大・昭・平・令 年 月 日)			

③ 窓口に来られた人はどなたですか？ ◆窓口に来られた人によっては委任状が必要となる場合があります。

住所	
氏名	電話番号 ()
戸籍(除籍)に記載されている人との関係	<input type="checkbox"/> 本人(窓口に来られた方の取得の戸籍に記載があれば、本人となります。) <input type="checkbox"/> 記載されている人 () の <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他 ()
最近届出をされた場合	出生・婚姻・死亡・離婚・その他 () を 月 日に 市・区・町・村役場に届出

④ 使いみちを具体的にご記入ください。

使いみち 提出先	
記載事項・情報内容 証明の請求事由	<input type="checkbox"/> 簡易保険金の請求資料とするため <input type="checkbox"/> 在留資格申請 <input type="checkbox"/> 厚生年金の裁定請求の添付資料とするため <input type="checkbox"/> 本国への登録・帰化申請 <input type="checkbox"/> () 共済年金請求の添付資料とするため <input type="checkbox"/> その他 ()

戸籍の附票に、住民票コード・在外選挙人の記載をご希望される人は、お申し出ください。
偽りその他不正の手段により交付を受けた場合、30万円以下の罰金に処されます。

[職員記入欄]

本人確認						法人	
A (写真付)		B + C		B + B		<input type="checkbox"/> 本人確認 ○A・B+C・B+B(A・B・C欄✓) <input type="checkbox"/> 従業員確認 ○社員証 ○代表者の委任状 <input type="checkbox"/> 法人登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 契約書・申込書等 <input type="checkbox"/> 関係資 ()	
		B		C (写真付)			
○免許証 ○運転経歴証明書 ○パスポート ○在留カード等 ○個人番号カード ○その他 ()		○資格確認書(保険証) ○介護保険証 ○年金手帳 ○その他 ()		○社員証 ○学生証 ○民間法人発行の身分証明書 ○その他 ()		<input type="checkbox"/> 資格者 ○資格者証(写真付) ○補助者証(写真付) ○資格者のA(A欄✓) ○補助者のA(A欄✓)+委任状 (○司○士○弁○社)	
D ○聴聞(別紙のとおり)							
届書記載事項・情報内容証明書の時の疎明資料 <input type="checkbox"/> 証書【写し又は証書番号】()							
公用 <input type="checkbox"/> 職員証(写真付) ○A(A欄✓)+申請書に氏名記載有							
受付		作成		確認		交付	
印鑑証明		住民票関係		転出		マイナンバーカード関係	
印鑑登録		戸籍記載事項		税		その他	