

第8号様式の2
第7号様式(第17条第1項)
住民票・印鑑登録証明書・所得の証明交付申請書

習志野市長 宛て

申請日
令和3年1月1日

記載例

① どなたの証明が必要ですか。

住所	習志野市 鷺沼2-1-1	フリガナ	ナラシノ タロウ	生年	大 昭・平・令・西暦
所	方書(アパート名等)	氏名	習志野 太郎	年月日	55年5月5日

② 窓口に来られた方はどなたですか。

☒ 本人	電話(047) 451 - 1151
☐ 同じ世帯 氏名	①との関係() 電話() -
☐ その他※ 住所	氏名 ② ①との関係() 電話() -

※自署でない場合又は法人として申請される場合は、押印してください。
※印鑑登録証明書申請の場合には、押印の必要はありません。

③ 必要な証明書の欄に必要な通数等を御記入ください。

住民票の写し等 手数料は1通300円です。 ※本人または同一世帯の方以外は委任状が必要です。						印鑑登録証明書 手数料は1通300円です。 ※証明書の発行には、印鑑登録証が必要です。			
住民票		除票※		記載事項証明書		不在住・不在籍証明	登録番号	通数	
世帯全員	世帯一部	世帯全員	世帯一部	世帯全員	世帯一部			通	
1通	通	通	通	通	通				
※除票は保存年限により、発行できない場合があります。							所得の証明書 手数料は1通300円です。 ※本人又は同一世帯の方以外は、委任状が必要です。		
世帯主との続柄		当てはまる箇所に○をつけてください。					証明書の種類		通数
☒ 記載する							課税・非課税証明書		通
☐ 省略する		外国籍の方のみ選択					所得証明書(控除内容・税額は記載されません)		通
本籍・筆頭者		住民票コード		国籍・地域		必要な年度		年度(年所得分)	
☒ 記載する		記載する		第30条の45		所得の証明の使いみち			
☐ 省略する		個人番号(マイナンバー)		カード番号		□金融機関 □保証人 □扶養申請			
		記載する		在留資格・期間等		□児童手当 □授業料免除 □奨学金			
						□保育所(園) □年金 □公営住宅入居			
						□出入国在留管理庁・大使館			
						□その他()			
使いみち・提出先		〇〇の手続きに使用 △△に提出するため …等							

※偽り、又は不正な手段により交付を受けた場合、30万円以下の罰金に処されます。

職員記入欄	
受付	作成
確認	交付
本人確認欄	
○免許証 ○個人番号カード	
○パスポート	
○在留カード等	
○障害者手帳	
○資格確認書	
○年金手帳	
○社員証 ○学生証	
○銀行カード ○診察券	
○その他()	
○聴聞(別紙のとおり)	
資格 ○資格者証 ○補助者証	
○委任状	
○契約書・申込書等	
○その他関係資料	
()	
公用 ○職員証 ○その他()	
印鑑登録	戸籍
別住	別印
別税	転出