

届書は楷書で丁寧に記入してください。  
消せるボールペンは使用しないでください。

# 転 籍 届

令和 年 月 日届出

千葉県習志野市長 殿

受 理 令 和 年 月 日		発 送 令 和 年 月 日	
第 号		第 号	
送 付 令 和 年 月 日		長 印	
第 号		第 号	
書類調査	戸籍記載	記載調査	附 票
			住 民 票
			通 知

□新しい本籍確認済

(1) 本 籍	番地番
	(よみかた) 筆頭者の氏名

(2) 新しい本籍	番地番
-----------	-----

(3) おなじ戸籍にある人	(名)	(住所…住民登録をしているところ)	(世帯主の氏名)	住 定 年 月 日 . . . . .
	(よみかた) 筆頭者			
	配偶者	□同上	□同上	
		□同上	□同上	
		□同上	□同上	
		□同上	□同上	
		□同上	□同上	

その他	
-----	--

届出人署名 (※押印は任意)	筆頭者	配偶者
生年月日	年 月 日	年 月 日

届出人	〔転籍する人が十五歳未満のときに書いてください。届出人となる未成年後見人が3人以上のときは、ここに書くことができない未成年後見人について、その他欄又は別紙(届出人全員が別紙の余白部分に署名してください。署名欄に押印をしている場合は、余白部分への押印でも差し支えありません。)に書いてください。〕	
資 格	親権者 (□父 □養父) □未成年後見人	親権者 (□母 □養母) □未成年後見人
住 所		□同左
本 籍	番地番 筆頭者の氏名	番地番 筆頭者の氏名
署 名 (※押印は任意)	印	印
生年月日	年 月 日	年 月 日

◎ 署名は必ず本人が自署してください。

連絡先	電話 ( )
	自宅・勤務先 [ ]・携帯