

届書は楷書で丁寧に記入してください。
消せるボールペンは使用しないでください。

入 籍 届

令和 年 月 日 届出

千葉県習志野市長 殿

受 理 令 和 年 月 日 第 号	発 送 令 和 年 月 日				
送 付 令 和 年 月 日 第 号	長 印				
書類調査	戸籍記載	記載調査	附 票	住 民 票	通 知

(1)	(よみかた) 入籍する人の氏名	氏 名	年 月 日生
(2)	住 所 (住民登録をして いるところ)	世帯主の氏名	
(3)	本 籍	筆頭者の氏名	番地 番
(4)	入 籍 の 事 由	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 養父 の氏を称する入籍 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 養母 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 養父母 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 養父 と同籍する入籍 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 養母 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 養父母	
<input type="checkbox"/> 新しい本籍確認済 (5)	入籍する戸籍 または 新しい本籍	<input type="checkbox"/> すでにある戸籍に入る <input type="checkbox"/> 父または母の新戸籍に入る <input type="checkbox"/> 新しい戸籍をつくる (従前の氏を称する入籍 (従前の氏を改めた年月日 年 月 日))	
	父母の氏名 父母との続き柄	父 母	続 き 柄 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
その他	<input type="checkbox"/> 氏の変更許可審判書の謄本添付		
届出人署名 (※押印は任意)	印		

届 出 人			
(入籍する人が十五歳未満のときの届出人または配偶者とともに届け出るときの配偶者が書いてください。届出人となる未成年後見人が3人以上のときは、ここに書くことができない未成年後見人について、その他欄又は別紙(届出人全員が別紙の余白部分に署名してください。署名欄に押印をしている場合は、余白部分への押印でも差し支えありません。)に書いてください。)			
資 格	親権者(<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 養父) <input type="checkbox"/> 未成年後見人 <input type="checkbox"/> 配偶者	親権者(<input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 養母) <input type="checkbox"/> 未成年後見人	
住 所	<input type="checkbox"/> (2)に同じ	<input type="checkbox"/> (2)に同じ	
本 籍	<input type="checkbox"/> (5)に同じ	<input type="checkbox"/> (5)に同じ	
署 名 (※押印は任意)	印	印	
生 年 月 日	年 月 日	年 月 日	

届出により氏名・住所に変更のある方は
マイナンバーカードをお持ちください。

住所を定めた年月日
年 月 日

連絡先	電話 ()
	自宅・勤務先()・携帯