

受付
午前 時 分
午後 時 分

婚姻届

令和 年 月 日届出

千葉県習志野市長 殿

受理 令和 年 月 日 第 号	発送 令和 年 月 日 長印					
送付 令和 年 月 日 第 号						
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附 票	住民票	通知 <input type="checkbox"/> 9-2 <input type="checkbox"/> 19-3

(1)	夫 になる 人		妻 になる 人	
	氏 名 (よみかた) 氏 名	氏 名	氏 名	氏 名
(2)	生 年 月 日		生 年 月 日	
	住 所 (住民登録をして いるところ)		住 所 <input type="checkbox"/> 同左	
(3)	本 籍		本 籍	
	番地 番 筆頭者の氏名		番地 番 筆頭者の氏名	
(4)	父 及び 養父母 の 氏 名 父 母 と の 続 き 柄	続 き 柄 男	父 及び 養父母 の 氏 名 父 母 と の 続 き 柄	続 き 柄 女
	養父 養母	続 き 柄 養 子	養父 養母	続 き 柄 養 女
(4)	婚姻後の夫婦の 氏・新しい本籍	<input type="checkbox"/> 夫の氏 <input type="checkbox"/> 妻の氏 新本籍(左の☑の氏の人が入籍の筆頭者となっているときは書かないでください) 番地 番		
(5)	同居を始めた と き	年 月 (結婚式をあげたとき、または、同居を始めた ときのうち早いほうを書いてください)		
(6)	初婚・再婚の別	夫 <input type="checkbox"/> 初婚 <input type="checkbox"/> 再婚 (<input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 離別)	妻 <input type="checkbox"/> 初婚 <input type="checkbox"/> 再婚 (<input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 離別)	年 月 日
(7)	同居を始める 前の夫妻のそれ ぞれの世帯の おもな仕事と	夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 1.農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 2.自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 3.企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 4.31にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 5.1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 6.仕事をしている者のいない世帯 (国勢調査の年... 年...4月1日から翌年3月31日までに届出をするときだけ書いてください)		
(8)	夫 妻 の 職 業	夫の職業	妻の職業	
	その他			
	届出人署名 (※押印は任意)	夫 印	妻 印	

新しい本籍確認済

夫	<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 住 <input type="checkbox"/> マ <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無 ()
不受理 通知	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 () <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
妻	<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 住 <input type="checkbox"/> マ <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無 ()
不受理 通知	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 () <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
使者	<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 住 <input type="checkbox"/> マ <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無 ()

事件簿番号		住所を定めた年月日		連絡先	夫 ()
		夫	年 月 日		妻 ()
		妻	年 月 日		

日中連絡のとれる番号をご記入ください。

記入の注意

届書は黒ボールペン又は黒インクを使用して、かい書で丁寧に書いてください。
消せるボールペンは使用しないでください。

この届書を本籍地でない市区町村に提出するときは戸籍謄本(全部事項証明書)を添付してください。
この届書は土・日曜日や祝日も提出することができますが、その場合は事前に審査を受けるようにしてください。
届書は、1通提出してください。

証 人	
署 名 (※押印は任意)	印
生 年 月 日	年 月 日
住 所	
本 籍	

太枠内□には、あてはまるものに☑のようにしるしをつけてください。

戸籍謄本(全部事項証明書)の字体どおりに書いてください。

「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

→ 左の☑の氏の人や外国人と結婚する人が戸籍の筆頭者となっていない場合には、新しい戸籍が作られますので、希望する本籍を書いてください。

→ 再婚のときは、直前の婚姻について書いてください。
内縁のものはふくまれません。

◎署名は証人が自署してください。

ご持参いただくもの

- 戸籍謄本(全部事項証明書) 1通
ただし、本籍地へ提出する場合は必要ありません
- 本人確認できる書類等
(マイナンバーカード・運転免許証・パスポート等)
- 届出により氏名・住所に変更のある方は
マイナンバーカードをお持ちください

→ ◎署名は婚姻前の氏名で本人が自署してください。

届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。