

戸籍証明書等交付申請書

発券 No.

習志野市長 あて

令和 年 月 日

① 本籍はどちらですか？

本籍	習志野市	丁目	番(地)
フリガナ		生年月日	明・大 昭・平 年 月 日 令
筆頭者			

② 何が必要ですか？ ※□に✓してください。

戸籍		除籍		改製原戸籍		戸籍の附票		届書記載事項 届書等情報内容 受理 証明書 (届) 届出日(昭・平・令) 年 月 日	身分証明書	戸籍・除籍 電子証明書 提供用 識別符号	その他
全部 (謄本)	個人 (抄本)	全部 (謄本)	個人 (抄本)	謄本	抄本	全部 (謄本)	個人 (抄本)				
通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	
個人(抄本)、身分証明書、戸籍届出に係る証明書が必要な場合は、必要の人をご記入ください。						フリガナ 氏名 (明・大・昭・平・令 年 月 日)					

③ 窓口に来られた人はどなたですか？ ◆窓口に来られた人によっては委任状が必要となる場合があります。

住所	
氏名	電話番号 ()
戸籍(除籍)に記載されている人との関係	<input type="checkbox"/> 本人(窓口に来られた方の取得の戸籍に記載があれば、本人となります)。 <input type="checkbox"/> 記載されている人 () の <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他 ()
最近届出をされた場合	出生・婚姻・死亡・離婚・その他 () を 月 日に 市・区・町・村役場に届出

④ 使いみちを具体的にご記入ください。

使いみち 提出先	
記載事項・情報内容 証明の請求事由	<input type="checkbox"/> 簡易保険金の請求資料とするため <input type="checkbox"/> 在留資格申請 <input type="checkbox"/> 厚生年金の裁定請求の添付資料とするため <input type="checkbox"/> 本国への登録・帰化申請 <input type="checkbox"/> () 共済年金請求の添付資料とするため <input type="checkbox"/> その他 ()

戸籍の附票に、住民票コード・在外選挙人の記載をご希望される人は、お申し出ください。
偽り、不正の手段により交付を受けた場合、30万円以下の罰金に処されます。

[職員記入欄]

本人確認						法人	
A (写真付)		B+C		B+B		□本人確認	
		B		C (写真付)		○A・B+C・B+B(ABC欄✓)	
○免許証	○住基カードB	○健康保険証	○年金手帳	○社員証	○学生証	□従業員確認	
○パスポート	○在留カード等	○住基カードA	○介護保険証	○民間法人発行の身分証明書		○社員証 ○代表者の委任状	
○個人番号カード		○その他 ()		○その他 ()		□法人登記事項証明書	
○その他 ()						□契約書・申込書等	
D ○聴聞(別紙のとおり)						□関係資料 ()	
届書記載事項・情報内容証明書の時の疎明資料 □証書【写し又は証書番号】()							
公用	○職員証(写真付)	○A(A欄✓)+申請書に氏名記載有				資格者	
受付		作成		確認		交付	○資格者証(写真付)
印鑑証明		住民票関係		転出		マイナンバーカード関係	○補助者証(写真付)
印鑑登録		戸籍記載事項		税		その他	○資格者のA(A欄✓)
							○補助者のA(A欄✓)+委任状 (□司□土□弁□社)