

第8号様式の2
第7号様式(第17条第1項)

住民票・印鑑登録証明書・所得の証明交付申請書

習志野市長 宛て

申請日
年 月 日

受付番号

① どなたの証明が必要ですか。

住所	習志野市	氏名	フリガナ	生年月日	大・昭・平・令・西暦
	方書(アパート名等)				

② 窓口に来られた方はどなたですか。

<input type="checkbox"/> 本人	電話() -
<input type="checkbox"/> 同じ世帯 氏名	①との関係() 電話() -
<input type="checkbox"/> その他※ 住所	氏名 ②との関係() 電話() -

※自署でない場合又は法人として申請される場合は、押印してください。

※印鑑登録証明書申請の場合には、押印の必要はありません。

③ 必要な証明書の欄に必要な通数等を御記入ください。

住民票の写し等 手数料は1通300円です。 ※本人または同一世帯の方以外は委任状が必要です。						印鑑登録証明書 手数料は1通300円です。 ※証明書の発行には、印鑑登録証が必要です。																	
住民票		除票※		記載事項証明書		不在住・不在籍証明	登録番号	通数															
世帯全員	世帯一部	世帯全員	世帯一部	世帯全員	世帯一部		通	通															
通	通	通	通	通	通	通	所得の証明書 手数料は1通300円です。 ※本人又は同一世帯の方以外は、委任状が必要です。																
※除票は保存年限により、発行できない場合があります。 世帯主との続柄 当てはまる箇所に○をつけてください。 <table border="1"> <tr> <td>記載する</td> <td rowspan="2">住民票コード</td> <td rowspan="2">外国籍の方のみ選択</td> </tr> <tr> <td>省略する</td> </tr> </table> 本籍・筆頭者 <table border="1"> <tr> <td>記載する</td> <td rowspan="2">個人番号(マイナンバー)</td> <td rowspan="2">国籍・地域</td> </tr> <tr> <td>省略する</td> </tr> </table> 記載する <table border="1"> <tr> <td>記載する</td> <td rowspan="2"> </td> <td rowspan="2">第30条の45</td> </tr> <tr> <td>省略する</td> </tr> </table> 記載する <table border="1"> <tr> <td>記載する</td> <td rowspan="2"> </td> <td rowspan="2">カード番号</td> </tr> <tr> <td>省略する</td> </tr> </table> 記載する ◆住民票コードとマイナンバーは原則省略ですが、使いみちにより記載することができます。						記載する	住民票コード	外国籍の方のみ選択	省略する	記載する	個人番号(マイナンバー)	国籍・地域	省略する	記載する		第30条の45	省略する	記載する		カード番号	省略する	証明書の種類	通数
						記載する			住民票コード	外国籍の方のみ選択													
省略する																							
記載する	個人番号(マイナンバー)	国籍・地域																					
省略する																							
記載する		第30条の45																					
省略する																							
記載する		カード番号																					
省略する																							
使いみち・提出先						課税・非課税証明書	通																
						所得証明書(控除内容・税額は記載されません)	通																
必要年度 年度(年所得分)						所得の証明の使いみち																	
						<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 扶養申請 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 授業料免除 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 保育所(園) <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 公営住宅入居 <input type="checkbox"/> 出入国在留管理庁・大使館 <input type="checkbox"/> その他()																	

※偽り、又は不正な手段により交付を受けた場合、30万円以下の罰金に処されます。

職員記入欄	
受付	作成
確認	交付

本人確認欄	
<input type="checkbox"/> 免許証	<input type="checkbox"/> 個人番号カード
<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 在留カード等
<input type="checkbox"/> 障害者手帳	<input type="checkbox"/> 健康保険証
<input type="checkbox"/> 年金手帳	<input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証
<input type="checkbox"/> 銀行カード	<input type="checkbox"/> 診察券
<input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 聴聞(別紙のとおり)
資格	<input type="checkbox"/> 資格者証 <input type="checkbox"/> 補助者証
<input type="checkbox"/> 委任状	<input type="checkbox"/> 契約書・申込書等
<input type="checkbox"/> その他関係資料	()
公用	<input type="checkbox"/> 職員証 <input type="checkbox"/> その他()

印鑑登録	戸籍
別住	別印
別税	転出