

お く や み ハ ン ド ブ ッ ク

習 志 野 市
Narashino City

市役所での
手続きチェックリスト
P.2
↳

市役所外での
手続きチェックリスト
P.5
↳

持ち物／フロアマップ
P.7
↳

手続き内容
P.9
↳

手続きを行う時期
P.40
↳

ご遺族メモ
P.41
↳

広告掲載事業者
P.46
↳

ご遺族の方へ

この度のご親族のご逝去を悼み、謹んでお悔やみ申し上げますとともに、心からご冥福をお祈り申し上げます。

この「おくやみハンドブック」は、亡くなられた方に関する市役所での手続きと、市役所以外での主な手続きをご案内しております。

ご遺族の皆様がお手続きを進める中で、このハンドブックが少しでもお役に立てれば幸いです。

習志野市長 宮本 泰介

必要な手続きは、亡くなられた方の状況によって異なりますので、チェックリストをご活用いただき、必要な手続きをご確認ください。

ご不明な点がございましたら、担当窓口までお問い合わせください。

習志野市役所 ☎ 047-451-1151 (代表)

もくじ

市役所での手続きチェックリスト	-----	P. 2～4
市役所以外での主な手続きチェックリスト	-----	P. 5～6
持ち物チェックリスト	-----	P.7
市役所庁舎フロアマップ	-----	P.8
市役所での手続き内容	-----	P.9～39
手続きを行う時期 (目安)	-----	P.40
ご遺族メモ	-----	P.41～42

市役所での手続きチェックリスト

※亡くなられた方の住所が習志野市以外の場合は、お住まいの自治体へお問い合わせください。

区分	亡くなられた方の状況	該当チェック	担当窓口	参照ページ
火葬許可届証 住民票	これから市役所に死亡届を出しますか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	市民課 <small>グラウンドフロア</small> (庁舎 GF)	P9
	3人以上の世帯でしたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		P10
マイナンバーカード等	印鑑登録証、マイナンバーカードまたは通知カードを、それぞれ持っていましたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		
健康保険	国民健康保険に加入していたまたは国民健康保険に加入している世帯員がいる世帯の世帯主ですか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	国保年金課 <small>グラウンドフロア</small> (庁舎 GF)	P11-12
	後期高齢者医療保険に加入していましたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		P11
年金	国民年金に加入していたまたは国民年金を受給していましたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		P13
介護保険	65歳以上または要介護・要支援認定を受け、介護サービスを利用していましたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	介護保険課 (庁舎 1階)	P14-15
高齢者福祉	紙おむつの支給を受けていましたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	高齢者支援課 (庁舎 1階)	P16
	緊急通報装置の設置をしていましたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		P16
	高齢者福祉電話の貸与を受けていましたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		P17
	徘徊高齢者家族支援サービス事業の位置情報専用探索機の貸与を受けていましたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		P17
	配食安否確認サービスを利用していましたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		P18
障がい福祉	身体障害者手帳、療育手帳または精神障害者保健福祉手帳を持っていましたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	障がい福祉課 (庁舎 1階)	P19-20
	自立支援医療受給者証を持っていましたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		P20
	重度心身障害者(児)医療費助成受給券を持っていましたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		P21
	特別児童扶養手当、障害児福祉手当、特別障害者手当等、障がいに関する手当を受給していたまたは受給対象者でしたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		P21
	障害福祉サービス受給者証、地域生活支援事業受給者証または通所受給者証(児童)を持っていましたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		P22

市役所での
手続きチェックリスト
P.2

市役所外での
手続きチェックリスト
P.5

持ち物/
フロアマップ
P.7

手続き内容
P.9

手続きを行う時期
P.40

ご遺族メモ
P.41

広告掲載事業者
P.46

市役所での
手続きチェックリスト
P.2

市役所外での
手続きチェックリスト
P.5

持ち物/
フロアマップ
P.7

手続き内容
P.9

手続きを行う時期
P.40

ご遺族メモ
P.41

広告掲載事業者
P.46

市役所での手続きチェックリスト

※亡くなられた方の住所が習志野市以外の場合は、お住まいの自治体へお問い合わせください。

区分	亡くなられた方の状況	該当チェック	担当窓口	参照ページ
見難病金 見被爆者	習志野市難病患者見舞金を受給していた、または受給対象の療養者でしたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	健康福祉政策課 (庁舎1階)	P23
	習志野市原子爆弾被爆者見舞金を受給していましたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		P23
墓地	海浜霊園または鷲沼霊堂の使用許可を受けていましたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		
子ども	児童手当を受給していたまたは受給対象の児童でしたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	子育てサービス課 (庁舎2階)	P25
	児童扶養手当を受給していたまたは受給対象の児童でしたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		P25
	ひとり親家庭等医療費助成受給券を持っていた方でしたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		P26
	18歳に達する日以降の最初の3月31日まで(一定の障がいがある場合には20歳未満)の児童がいますか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		P26
	子ども医療費助成受給券を持っていた児童または持っていた児童の保護者でしたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		P27
	保育所(園)・幼稚園・こども園・小規模保育事業・認可外保育施設等に入所(園)していた児童または児童の保護者等同居世帯員ですか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	こども保育課 (庁舎2階)	P27
	小学校または中学校に通っていた児童生徒の保護者でしたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	学校教育課 (庁舎2階)	P28
税金	市税(市県民税、固定資産税等)が課税されていましたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	市民税課 資産税課 <small>クラウンドフロア</small> (庁舎GF)	P29
	口座振替で市税(市県民税、固定資産税、軽自動車税等)を納付していましたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	税制課 <small>クラウンドフロア</small> (庁舎GF)	P30
	原動機付自転車または小型特殊自動車を所有していましたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		P31
住宅	市営住宅に住んでいましたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	住宅課 (庁舎4階)	P32
	生前住んでいた家が空き家になるまたはその可能性がありますか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	くらし安全課 (庁舎4階)	P32
駐輪場	市営駐輪場の利用登録を受けていましたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		P33
飼い犬	飼い犬の登録をしていましたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	クリーン推進課 (庁舎4階)	P34

区分	亡くなられた方の状況	該当チェック	担当窓口	参照ページ
ごみ	不用品を処分する必要がありますか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	クリーンセンター 管理課 (芝園3-2-1)	P35
	ごみ出しの支援(戸口収集)を受けていましたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	クリーンセンター 管理課 (芝園3-2-1)	P35
し尿	し尿の汲み取りを行っていましたか。(浄化槽を除く)	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	クリーン推進課 (庁舎4階)	P36
ガス・水道・下水道	市営ガス・市営水道・下水道の契約者でしたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	習志野市企業局 営業料金課 (藤崎1-1-13)	P36-37
	市営ガス・市営水道・下水道の契約者ではないが、亡くなられた方の口座から引き落としをしていましたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		P36-37
	給水装置の所有者でしたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	習志野市企業局 ガス水道建設課 (藤崎1-1-13)	P37
	公共下水道事業受益者負担金(分担金)を支払中でしたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	習志野市企業局 下水道課 (藤崎1-1-13)	P38
	水洗便所改造等資金貸付を受けていましたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		P38
農地	相続するであろう農地(畑・田等)がありますか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	産業振興課 (農業委員会事務局) (庁舎4階)	P39
その他	パートナー宣言証を持っていましたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	多様性社会推進課 (庁舎4階)	P39

市役所での
手続きチェックリスト
P.2

市役所外での
手続きチェックリスト
P.5

持ち物/フロアマップ
P.7

手続き内容
P.9

手続きを行う時期
P.40

ご遺族メモ
P.41

広告掲載事業者
P.46

市役所での
手続きチェックリスト
P.2

市役所外での
手続きチェックリスト
P.5

持ち物/フロアマップ
P.7

手続き内容
P.9

手続きを行う時期
P.40

ご遺族メモ
P.41

広告掲載事業者
P.46

市役所以外での主な手続きチェックリスト

※亡くなられた方の住所が習志野市以外の場合は、住所を管轄する窓口等へお問い合わせください。

区分	亡くなられた方の状況	該当チェック	必要な手続きの内容	受付窓口
習志野市役所以外の主な手続き	加入していた健康保険が、国民健康保険、後期高齢者医療保険以外でしたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	葬祭費(埋葬費)の申請等	健康保険の加入先にお問い合わせください。
	厚生年金を受給または厚生年金に加入していましたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	未支給年金の請求 遺族厚生年金の請求等	幕張年金事務所 ☎: 043-212-8621
	次に掲げるものの契約をしていましたか。 ① 県営水道 ② 電気 ③ 市営以外のガス ④ 固定電話・携帯電話 ⑤ 新聞・雑誌の購読 ⑥ NHK受信料 ⑦ インターネット ⑧ ケーブルテレビ ⑨ クレジットカード ほか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	解約、名義変更等	① 県水お客様センター ☎: 0570-001-245 ②～⑨ほか各契約会社
	運転免許証を持っていましたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	運転免許証の返納	千葉運転免許センター ☎: 043-274-2000 習志野警察署 ☎: 047-474-0110
	車を所有していましたか。 ※軽自動車(軽三輪・軽四輪)・ 排気量126cc以上のバイク(軽二輪・ 小型自動二輪)含む。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	廃車、名義変更等	<軽自動車以外> 関東運輸局 千葉運輸支局 習志野自動車検査登録事務所 ☎: 050-5540-2024 <軽自動車> 軽自動車検査協会 千葉事務所 習志野支所 ☎: 050-3816-3115
	県営住宅に住んでいましたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	解約、相談等	千葉県 県土整備部 都市整備局住宅課 県営住宅管理班 ☎: 043-223-3222 FAX: 043-227-7140
	不動産(土地、家屋等)を所有していましたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	土地、家屋等の 相続登記	千葉地方法務局 ☎: 043-302-1311

区分	亡くなられた方の状況	該当チェック	必要な手続きの内容	受付窓口
習志野市役所以外の主な手続き	金融機関に預貯金があったまたは株式等を所有していましたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	口座解約等	各金融機関、 各証券会社等
	生命保険、損害保険等に加入していましたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	死亡保険金や入院 保険金の請求等	各保険会社
	パスポートを持っていましたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	パスポートの返還 (必要書類がありますので ご来庁前に右記までお問い合わせ ください。)	千葉県旅券事務所 ☎: 043-238-5711
	在留カード、特別永住者証明書を持っていましたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	在留カード、 特別永住者証明書の返還	東京出入国 在留管理局 ☎: 0570-03-4259 東京出入国 在留管理局 千葉出張所 ☎: 043-242-6597
	遺言書がありましたか。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	遺言書の検認等	千葉家庭裁判所 ☎: 043-333-5327
	国税を納付していましたか。 (所得税、相続税等)	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	国税に関する手続き	千葉西税務署 ☎: 043-274-2111

※亡くなられた方への郵便物に関する手続きについては、お近くの郵便局にお問い合わせください。

死亡届、火葬許可証に関する手続き

死亡届		担当課 市民課 <small>グラウンドフロア</small> (庁舎GF) ☎ : 047-453-9249 FAX : 047-453-9317
死亡届の受理と同時に火葬許可証の発行を行いますので、火葬場をご予約の上ご来庁ください。		
期限	死亡の事実を知った日から7日以内	
手続きできる方	<ul style="list-style-type: none"> 同居の親族 その他の同居者 家主、地主または家屋もしくは土地の管理人 同居の親族以外の親族 後見人、保佐人、補助人及び任意後見人（資格を証明する登記事項証明書または裁判所の謄本の提出が必要） 任意後見受任者（資格を証明する登記事項証明書または任意後見契約に係る公正証書の謄本の提出が必要） 	
手続き方法	来庁	
持ち物	死亡届（右半面の死亡診断書または死体検案書に、医師による証明のあるもの）	
備考	<p>※開庁時間以外の手続きは、市役所警備員室で行います。ただし、受付と同時に火葬許可証が発行できない時間帯がありますのでご注意ください。</p> <p>※火葬が済んでいる場合は死亡届出は済んでいます。葬儀会社の代行により届け出られている場合もあることから、届出したか明らかでない場合は、一度葬儀会社に確認をお願いします。</p>	

住民票に関する手続き

世帯主の変更		担当課 市民課 <small>グラウンドフロア</small> (庁舎GF) ☎ : 047-453-9249 FAX : 047-453-9317
3人以上の世帯で、世帯主が亡くなった場合は、世帯主変更の手続きが必要となります。		
期限	世帯主が亡くなった日から14日以内	
手続きできる方	同一世帯員	
手続き方法	来庁	
持ち物	<ul style="list-style-type: none"> 届出人の本人確認書類 委任状（上記の「手続きできる方」以外が届出人となる場合） 	
備考		

マイナンバーカード等に関する手続き

印鑑登録証、マイナンバーカード、通知カードの返納		担当課 市民課 <small>グラウンドフロア</small> (庁舎GF) ☎ : 047-453-9249 FAX : 047-453-9317
印鑑登録をしていた場合やマイナンバーカードまたは通知カードを所有していた場合は窓口までお持ちください。		
期限	無し	
手続きできる方	どなたでも可能	
手続き方法	来庁	
持ち物	亡くなった方の <ul style="list-style-type: none"> 印鑑登録証 マイナンバーカードまたは通知カード 	
備考	<p>※亡くなった方の印鑑登録証、マイナンバーカードまたは通知カードは、無効となります。</p> <p>【印鑑登録証】返納または破棄してください。</p> <p>【マイナンバーカード・通知カード】他の手続きでマイナンバー（個人番号）が必要となる場合がありますので、おおよそ6か月を目安に保管していただき、返納してください。</p>	

市役所での
手続きチェックリスト
P.2

市役所外での
手続きチェックリスト
P.5

持ち物/フロアマップ
P.7

手続き内容
P.9

手続きを行う時期
P.40

ご遺族メモ
P.41

広告掲載事業者
P.46

市役所での
手続きチェックリスト
P.2

市役所外での
手続きチェックリスト
P.5

持ち物/フロアマップ
P.7

手続き内容
P.9

手続きを行う時期
P.40

ご遺族メモ
P.41

広告掲載事業者
P.46

年金に関する手続き

介護保険に関する手続き

国民年金に加入されている方または受給されている方が死亡したときの年金請求	
亡くなられた方が国民年金に加入または国民年金を受給されていた場合には、手続きが必要となります。受給されている年金の種類により届出先が異なるため、基礎年金番号のわかるものをご準備のうえお問い合わせください。	
期限	速やかに
手続きできる方	お問い合わせください。
手続き方法	来庁・郵送
持ち物	お問い合わせください。
備考	※手続きの内容によって、各共済組合やご遺族の方がお住まいの自治体をご案内する場合があります。

介護保険被保険者証等の返還	
介護保険被保険者証、介護保険負担割合証または介護保険負担限度額認定証をお持ちの方が亡くなられた場合、亡くなられた方の被保険者証等を返還してください。	
期限	速やかに
手続きできる方	どなたでも可能
手続き方法	来庁・郵送
持ち物	各種証の返還 ・被保険者証（または資格者証） ・負担割合証（交付されている場合） ・負担限度額認定証（交付されている場合）
備考	※要介護認定を受けていた方は、市役所以外の手続きで使用する可能性がありますので、念のためコピーを取っておくことをお勧めします。

MEMO

高額介護（予防）サービス費の支給申請	
未支給分がある場合、振込先を相続人の口座に変更する手続きが必要となります。	
期限	原則介護保険のサービス提供月の翌月の1日から2年間
手続きできる方	亡くなられた被保険者の相続人
手続き方法	来庁・郵送
持ち物	・相続人の振込口座がわかるもの ・印鑑（スタンプ印不可）
備考	※内縁関係にある方は法定相続人ではありませんので、お申し出の際には遺言公正証書等のコピーが必要となります。

市役所での
手続きチェックリスト
P.2

市役所外での
手続きチェックリスト
P.5

持ち物／フロアマップ
P.7

手続き内容
P.9

手続きを行う時期
P.40

ご遺族メモ
P.41

広告掲載事業者
P.46

市役所での
手続きチェックリスト
P.2

市役所外での
手続きチェックリスト
P.5

持ち物／フロアマップ
P.7

手続き内容
P.9

手続きを行う時期
P.40

ご遺族メモ
P.41

広告掲載事業者
P.46

障がい福祉に関する手続き

障がい福祉に関する手続き

身体障害者手帳の返還

身体障害者手帳をお持ちの方が亡くなられた場合、亡くなられた方の手帳を返還してください。		担当課 障がい福祉課 (庁舎1階) ☎ : 047-453-9206 FAX : 047-453-9309
期限	無し	
手続きできる方	どなたでも可能	
手続き方法	来庁・郵送	
持ち物	身体障害者手帳	
備考	※市役所以外の手続きで使用する可能性がありますので、返還する前にコピーを取ってください。	

精神障害者保健福祉手帳の返還

精神障害者保健福祉手帳をお持ちの方が亡くなられた場合、亡くなられた方の手帳を返還してください。		担当課 障がい福祉課 (庁舎1階) ☎ : 047-453-9206 FAX : 047-453-9309
期限	無し	
手続きできる方	どなたでも可能	
手続き方法	来庁・郵送	
持ち物	返還する手帳	
備考	※市役所以外の手続きで使用する可能性がありますので、返還する前にコピーを取ってください。	

療育手帳の返還

療育手帳をお持ちの方が亡くなられた場合、亡くなられた方の手帳を返還してください。		担当課 障がい福祉課 (庁舎1階) ☎ : 047-453-9206 FAX : 047-453-9309
期限	無し	
手続きできる方	どなたでも可能	
手続き方法	来庁・郵送	
持ち物	療育手帳	
備考	※市役所以外の手続きで使用する可能性がありますので、返還する前にコピーを取ってください。	

自立支援医療（更生医療、育成医療、精神通院）受給者証の返還

自立支援医療（更生医療、育成医療、精神通院）受給者証をお持ちの方が亡くなられた場合、亡くなられた方の受給者証を返還してください。		担当課 障がい福祉課 (庁舎1階) ☎ : 047-453-9206 FAX : 047-453-9309
期限	無し	
手続きできる方	どなたでも可能	
手続き方法	来庁・郵送	
持ち物	自立支援医療（更生医療、育成医療、精神通院）受給者証	
備考		

子どもに関する手続き

児童手当の手続き		担当課
児童手当受給者が亡くなった場合、または受給対象の児童が亡くなった場合には手続きが必要となりますのでお問い合わせください。		子育てサービス課 (庁舎2階) ☎ : 047-453-9203 FAX : 047-453-9020
期限	速やかに	
手続きできる方	<ul style="list-style-type: none"> 児童手当受給者が亡くなった場合、受給対象の児童の保護者 受給対象の児童が亡くなった場合、児童手当受給者 	
手続き方法	来庁	
持ち物	<ul style="list-style-type: none"> 児童手当受給者が亡くなった場合、その方の配偶者または新たに児童を監護する方名義の口座がわかるもの 児童手当受給者が亡くなった場合で未支払分の児童手当があるときは、受給対象の児童(高校3年生相当年齢まで)の中で一番年上の児童名義の口座がわかるもの 	
備考		

児童扶養手当の手続き		担当課
児童扶養手当受給資格者が亡くなった場合、または受給対象の児童が亡くなった場合には手続きが必要となりますのでお問い合わせください。		子育てサービス課 (庁舎2階) ☎ : 047-453-9203 FAX : 047-453-9020
期限	速やかに	
手続きできる方	<ul style="list-style-type: none"> 受給対象の児童のうち一番年上の児童(児童が幼少等の際はその保護者) 児童扶養手当受給資格者 	
手続き方法	来庁	
持ち物	<ul style="list-style-type: none"> 児童扶養手当証書(証書が発行されている場合) 児童扶養手当受給資格者が亡くなった場合で未支払分の児童扶養手当があるときは、受給対象の児童のうち一番年上の児童(児童が幼少等の際はその保護者)の名義の口座がわかるもの 	
備考	配偶者が亡くなった場合も申請できることがあります。	

子どもに関する手続き

ひとり親家庭等医療費助成の手続き		担当課
ひとり親家庭等医療費助成受給者が亡くなった場合、または対象児童が亡くなった場合には手続きが必要となりますのでお問い合わせください。		子育てサービス課 (庁舎2階) ☎ : 047-453-9203 FAX : 047-453-9020
期限	速やかに	
手続きできる方	<ul style="list-style-type: none"> 対象児童のうち一番年上の児童(児童が幼少等の際はその保護者) ひとり親家庭等医療費助成受給者 	
手続き方法	来庁	
持ち物	ひとり親家庭等医療費助成受給券	
18歳に達する日以降の最初の3月31日まで(一定の障がいがある場合には20歳未満)の児童を養育している保護者またはその配偶者が亡くなった場合には手続きが必要となりますのでお問い合わせください。		
期限	速やかに	
手続きできる方	<ul style="list-style-type: none"> 児童の父または母 児童を現に養育している方 	
手続き方法	来庁	
持ち物	<ul style="list-style-type: none"> 戸籍謄本 年金証書 世帯全員分の健康保険の資格情報がわかるもの マイナンバー確認書類 その他(家庭の状況により必要となる書類) 	
備考		

市役所での
手続きチェックリスト
P.2

市役所外での
手続きチェックリスト
P.5

持ち物/フロアマップ
P.7

手続き内容
P.9

手続きを行う時期
P.40

ご遺族メモ
P.41

広告掲載事業者
P.46

市役所での
手続きチェックリスト
P.2

市役所外での
手続きチェックリスト
P.5

持ち物/フロアマップ
P.7

手続き内容
P.9

手続きを行う時期
P.40

ご遺族メモ
P.41

広告掲載事業者
P.46

税金に関する手続き

税金に関する手続き

市民税・県民税・森林環境税の手続き

亡くなられた方の市民税・県民税・森林環境税の課税状況に応じて、「相続人代表者指定(変更)届出書」の提出が必要です。

期限	速やかに
手続きできる方	相続人
手続き方法	来庁・郵送
持ち物	<ul style="list-style-type: none"> ・本人確認書類 ・被相続人宛の納税通知書等
備考	

担当課

市民税課
グランドフロア
 (庁舎GF)
 ☎ : 047-453-9244
 FAX : 047-453-9248

固定資産税・都市計画税の納税義務者変更

亡くなられた方が市内に土地・家屋を所有していた場合、法務局で相続による所有権の名義変更手続きが必要です。諸事情により年内に相続登記ができない場合は、「現所有者申告書」を市役所資産税課にご提出ください。

期限	速やかに
手続きできる方	相続人
手続き方法	【年内に相続登記ができない場合】 来庁・郵送
持ち物	【年内に相続登記ができない場合】 お問い合わせください。
備考	※法務局での手続きについては、法務局にお問い合わせください。

担当課

資産税課
グランドフロア
 (庁舎GF)
 ☎ : 047-453-9245
 FAX : 047-453-9248

受付窓口

千葉地方法務局(本局)
 ☎ : 043-302-1312

口座振替の停止・変更

亡くなられた方の口座振替の停止や口座の変更手続きが必要です。

期限	速やかに
手続きできる方	【口座振替の停止】相続人 【口座変更】変更する口座の名義人の方
手続き方法	来庁・郵送 (※口座変更の場合、2か月程かかります)
持ち物	<p>【口座振替の停止】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本人確認書類 ・納税通知書 ・停止する口座の通帳、印鑑(銀行印) <p>※納税通知書、通帳、印鑑はなくても手続き可能</p> <p>【口座変更】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本人確認書類 ・納税通知書 ・変更する口座のキャッシュカード、通帳、印鑑(銀行印) <p>※納税通知書はなくても手続き可能、口座の名義人の方のみ手続き可能</p>
備考	

担当課

税制課
グランドフロア
 (庁舎GF)
 ☎ : 047-453-7317
 FAX : 047-453-9248

税金に関する手続き

原動機付自転車・小型特殊自動車の廃車・名義変更

亡くなられた方が原動機付自転車・小型特殊自動車を所有していた場合、廃車・名義変更が必要です。

担当課

税制課
グラウンドフロア
 (庁舎GF)
 ☎ : 047-453-7317
 FAX : 047-453-9248

期限	速やかに
手続きできる方	相続人
手続き方法	来庁・郵送（廃車手続きのみ）
持ち物	<p>【廃車】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本人確認書類 ・ナンバープレート ・標識交付証明書 ・被相続人との関係がわかる公的文書（戸籍謄本等） ・所有者が死亡したことがわかる公的文書（住民票、戸籍謄本等） <p>【相続人への名義変更】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本人確認書類 ・ナンバープレート ・標識交付証明書 ・被相続人との関係がわかる公的文書（戸籍謄本等） ・所有者が死亡したことがわかる公的文書（住民票、戸籍謄本等） <p>※標識交付証明書はなくても手続き可能</p>
備考	※ナンバープレートの返納ができない場合は、弁償金（200円）が必要です。

住宅に関する手続き

市営住宅に関する手続き

亡くなられた方が市営住宅に住んでいた場合、必ず住宅課に手続きが必要です。手続きをしないと、同居者が住宅を使用できなくなったり、家賃に影響したりする場合があります。必要手続きについて、必ず、住宅課にお問い合わせください。

担当課

住宅課
 (庁舎4階)
 ☎ : 047-453-9296
 FAX : 047-453-7384

期限	速やかに
手続きできる方	市営住宅の同居者または相続人
手続き方法	来庁・郵送
持ち物	お問い合わせください。
備考	※【退去される場合】畳の表替え、ふすまの取替をしていただきます。 【同居者が引き続き使用する場合】別途申請が必要になります。

空き家に関する相談

亡くなられた方が生前住んでいた家が空き家になる場合、またはその可能性がある場合で、管理や売却・利活用等に関するご相談がありましたら、お問い合わせください。

担当課

くらし安全課
 (庁舎4階)
 ☎ : 047-407-3828
 FAX : 047-453-5578

期限	無し
手続きできる方	空き家の相続人等
手続き方法	来庁・電話
持ち物	無し
備考	空き家を放置すると、防犯、防災、衛生上で問題が発生しますので、適正管理をお願いします。 ※所有者が亡くなり空き家となる家屋を相続する場合、一定の要件を満たした空き家及びその敷地を売却した際に譲渡所得から最大3千万円を控除する制度があります。 詳細は国土交通省または市のホームページをご覧ください。


市営駐輪場に関する手続き

飼い犬に関する手続き

市営駐輪場の利用取消しに関する手続き

駐輪場を使わなくなった場合手続きが必要です。 年間利用整理手数料還付申請書を提出後、翌月以降の手数料を月割りで還付します。		担当課 くらし安全課 (庁舎4階) ☎ : 047-453-9304 FAX : 047-453-5578
期限	速やかに	
手続きできる方	相続人	
手続き方法	来庁	
持ち物	<ul style="list-style-type: none"> ・ステッカー (自転車からはがして持参、破れていても可) ・利用登録証 ・整理手数料納付時の領収書 ・通帳等 (振込先の金融機関名、支店名、口座番号、名義人氏名がわかるもの) ・相続人の本人確認書類 (運転免許証等) ・被相続人との関係がわかる公的書類 (戸籍謄本等) ・還付申請書 	
備考		

飼い犬の所有者変更等の届出

飼い犬の所有者変更等の届出が必要です。		担当課 クリーン推進課 (庁舎4階) ☎ : 047-453-5579 FAX : 047-453-7384
期限	速やかに	
手続きできる方	どなたでも可能	
手続き方法	来庁・電子申請・電話	
持ち物	無し	
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・新しい飼い主の住所地での届出が必要です。 ・指定登録機関「犬と猫のマイクロチップ情報登録」サイト (https://reg.mc.env.go.jp/) に登録をしたマイクロチップ装着犬は、当該サイトにて所有者情報の変更手続きを行ってください。この場合、市役所に届出は不要です。 二次元コード 「犬と猫のマイクロチップ情報登録」サイト 	

ごみに関する手続き

亡くなられた方の物の処分に関する手続き

大量に処分をする場合は地域の集積所に出さずに、習志野市一般廃棄物収集運搬業許可業者へ回収を依頼するか亡くなられた方のご家族がクリーンセンターにお持ち込みください。		担当課 クリーンセンター管理課 (芝園3-2-1) ☎ : 047-451-1793 FAX : 047-408-9581
期限	無し	
手続きできる方	家族または親族	
手続き方法	電話	
持ち物	無し	
備考	お問い合わせ先 ・習志野市一般廃棄物収集運搬業許可業者による収集を依頼する場合 【業者案内】一般社団法人習志野市環境公社 ・ご家族がクリーンセンターに持ち込みをする場合 持ち込みを希望する日の30日前から前日の午後4時までの間にインターネットでの予約が必要です。 ご予約の前にクリーンセンター管理課までご連絡ください。 クリーンセンター管理課 ☎:047(451)1793	

ごみ出しの支援を受けていた方が死亡したときの廃止手続き

ごみ出しの支援(戸口収集)を受けていた方は、廃止するために届出が必要です。		担当課 クリーンセンター管理課 (芝園3-2-1) ☎ : 047-453-5374 FAX : 047-452-8299 メール: gyomu-s@city.narashi.no.lg.jp
期限	速やかに	
手続きできる方	・家族または親族 ・亡くなられた方の介護等に関わっていた方	
手続き方法	来庁・郵送・FAX・メール	
持ち物	無し	
備考		

し尿に関する手続き

し尿汲み取りに関する手続き

し尿の汲み取り(浄化槽を除く)を行っている世帯で、汲み取りの中止や口座振替の変更等を行う場合、手続きが必要です。		担当課 クリーン推進課 (庁舎4階) ☎ : 047-453-5577 FAX : 047-453-0540
期限	速やかに	
手続きできる方	【汲み取りの中止】 ・家族または親族 ・亡くなられた方の介護等に関わっていた方 【口座変更】 ・変更する口座の名義人の方	
手続き方法	来庁・郵送	
持ち物	お問い合わせください。	
備考	※浄化槽汚泥汲み取りについては、亡くなられた方が契約していた業者へ直接ご連絡ください。	

市営ガス・市営水道(JR総武線以北)・下水道(市内全域)の手続き

使用中止または使用者名義(口座引き落とし含む)変更の手続き

使用中止または使用者名義変更の場合、ご連絡が必要です。		担当課 習志野市企業局 営業料金課 (藤崎1-1-13) 受付窓口 習志野市企業局 料金センター ☎ : 047-475-3320
期限	速やかに	
手続きできる方	どなたでも可能	
手続き方法	電話・来庁・郵送	
持ち物	引き落とし口座変更の場合 ・通帳等口座情報がわかるもの ・銀行届出の印鑑(※) ・お客様番号のわかるもの (検針票・領収書等) ※口座開設時に印鑑の届出をしていない場合は、金融機関にお問い合わせください。	
備考	※使用中止日の遡りはできませんので、速やかにご連絡をお願いします。 (県営水道をご使用の場合は、県水お客様センター ☎0570-001-245にご連絡をお願いします。)	

市役所での
手続きチェックリスト
P.2

市役所外での
手続きチェックリスト
P.5

持ち物/フロアマップ
P.7

手続き内容
P.9

手続きを行う時期
P.40

ご遺族メモ
P.41

広告掲載事業者
P.46

市役所での
手続きチェックリスト
P.2

市役所外での
手続きチェックリスト
P.5

持ち物/フロアマップ
P.7

手続き内容
P.9

手続きを行う時期
P.40

ご遺族メモ
P.41

広告掲載事業者
P.46

市営ガス・市営水道（JR総武線以北）・下水道（市内全域）の手続き

井戸使用世帯の手続き（下水道使用料）

井戸使用世帯は世帯人数によって使用料が異なります。世帯人数が変更になった場合は変更または廃止手続きが必要です。		担当課 習志野市企業局 営業料金課 (藤崎1-1-13) 受付窓口 習志野市企業局 料金センター ☎ : 047-475-3320
期限	速やかに	
手続きできる方	どなたでも可能	
手続き方法	来庁・郵送	
持ち物	無し	
備考	※使用中止日の遡りはできませんので、速やかにご連絡をお願いします。	

給水装置所有者の変更に関する手続き

給水装置の所有者が亡くなった後、新たに給水装置の所有者が決まりましたら、給水装置所有者の変更が必要になります。		担当課 習志野市企業局 ガス水道建設課 (藤崎1-1-13) ☎ : 047-475-3321 FAX : 047-477-8984
期限	無し	
手続きできる方	新たに給水装置の所有者になられた方	
手続き方法	来庁・郵送	
持ち物	<ul style="list-style-type: none"> 給水装置所有者変更届 土地の謄本 公図 	
備考	※県営水道をご使用の場合は、千葉県企業局へお問い合わせください。	

市営ガス・市営水道（JR総武線以北）・下水道（市内全域）の手続き

公共下水道事業受益者負担金（分担金）に関する手続き

受益者負担金の支払い中に受益者が死亡した場合、受益者の変更届が必要です。		担当課 習志野市企業局 下水道課 (藤崎1-1-13) ☎ : 047-475-3321 FAX : 047-477-8984
期限	受益者が亡くなった日から14日以内	
手続きできる方	変更に係る当事者	
手続き方法	来庁・郵送	
持ち物	お問い合わせください。	
備考		

水洗便所改造等資金貸付に関する手続き

貸付を受けている方、もしくは連帯保証人が死亡した場合、届出が必要です。		担当課 習志野市企業局 下水道課 (藤崎1-1-13) ☎ : 047-475-3321 FAX : 047-477-8984
期限	速やかに	
手続きできる方	【貸付決定者が死亡した場合】相続人 【連帯保証人が死亡した場合】貸付決定者	
手続き方法	来庁	
持ち物	お問い合わせください。	
備考		

農地に関する手続き

農地に関する手続き		担当課
相続により農地(畑や田等)を取得した場合は、相続した農地が所在する市町村の農業委員会に届出をする必要があります。農地の権利を取得した際は速やかにご連絡ください。		産業振興課 (農業委員会事務局) (庁舎4階) ☎ : 047-453-7708 FAX : 047-453-5578
期限	おおむね10か月以内	
手続きできる方	相続人	
手続き方法	来庁	
持ち物	・印鑑(スタンプ印不可) ・相続した土地(農地)の土地登記簿謄本 ・遺産分割協議書(相続登記未了の場合)	
備考		

パートナーシップ・ファミリーシップ制度に関する手続き

パートナー宣言証の返納		担当課
パートナーシップ・ファミリーシップ宣言をしていた一方がお亡くなりになった場合は、手続きが必要となります。		多様性社会推進課 (庁舎4階) ☎ : 047-411-8017 FAX : 047-453-5578
期限	速やかに	
手続きできる方	一方のパートナー	
手続き方法	来庁	
持ち物	・習志野市パートナーシップ及びファミリーシップ解消届 ・パートナー宣言証	
備考		

手続きを行う時期(目安)

	市役所での届出・手続き	市役所以外での届出・手続き
速やかに	<ul style="list-style-type: none"> ・死亡届・火葬許可証に関する手続き(P9) ・住民票に関する手続き(P10) ・健康保険に関する手続き(P11~12) ・年金に関する手続き(P13) ・介護保険に関する手続き(P14~15) ・高齢者福祉に関する手続き(P16~18) ・障がい福祉に関する手続き(P19~22) ・難病患者見舞金に関する手続き(P23) ・原子爆弾被爆者見舞金に関する手続き(P23) ・墓地に関する手続き(P24) ・子どもに関する手続き(P25~28) ・税金に関する手続き(P29~31) ・住宅に関する手続き(P32) ・市営駐輪場に関する手続き(P33) ・飼い犬に関する手続き(P34) ・ごみに関する手続き(P35) ・し尿に関する手続き(P36) ・市営ガス・市営水道・下水道の手続き(P36~38) ・パートナー宣言証に関する手続き(P39) 	<ul style="list-style-type: none"> ・年金関係の手続き ・公共料金等の手続き ・遺言調査・遺言書の検認 ・相続人調査 ・相続財産調査 ・相続放棄・限定承認
4か月以内		<ul style="list-style-type: none"> ・所得税の準確定申告
10か月以内	<ul style="list-style-type: none"> ・農地に関する手続き(P39) 	<ul style="list-style-type: none"> ・遺産分割協議 ・相続税の申告
1年以内		<ul style="list-style-type: none"> ・遺留分侵害額請求
2年以内	<ul style="list-style-type: none"> ・高額介護(予防)サービス費の支給申請に関する手続き(P14) 	
3年以内		<ul style="list-style-type: none"> ・相続登記

市役所での
手続きチェックリスト
P.2

市役所外での
手続きチェックリスト
P.5

持ち物/フロアマップ
P.7

手続き内容
P.9

手続きを行う時期
P.40

ご遺族メモ
P.41

広告掲載事業者
P.46

市役所での
手続きチェックリスト
P.2

市役所外での
手続きチェックリスト
P.5

持ち物/フロアマップ
P.7

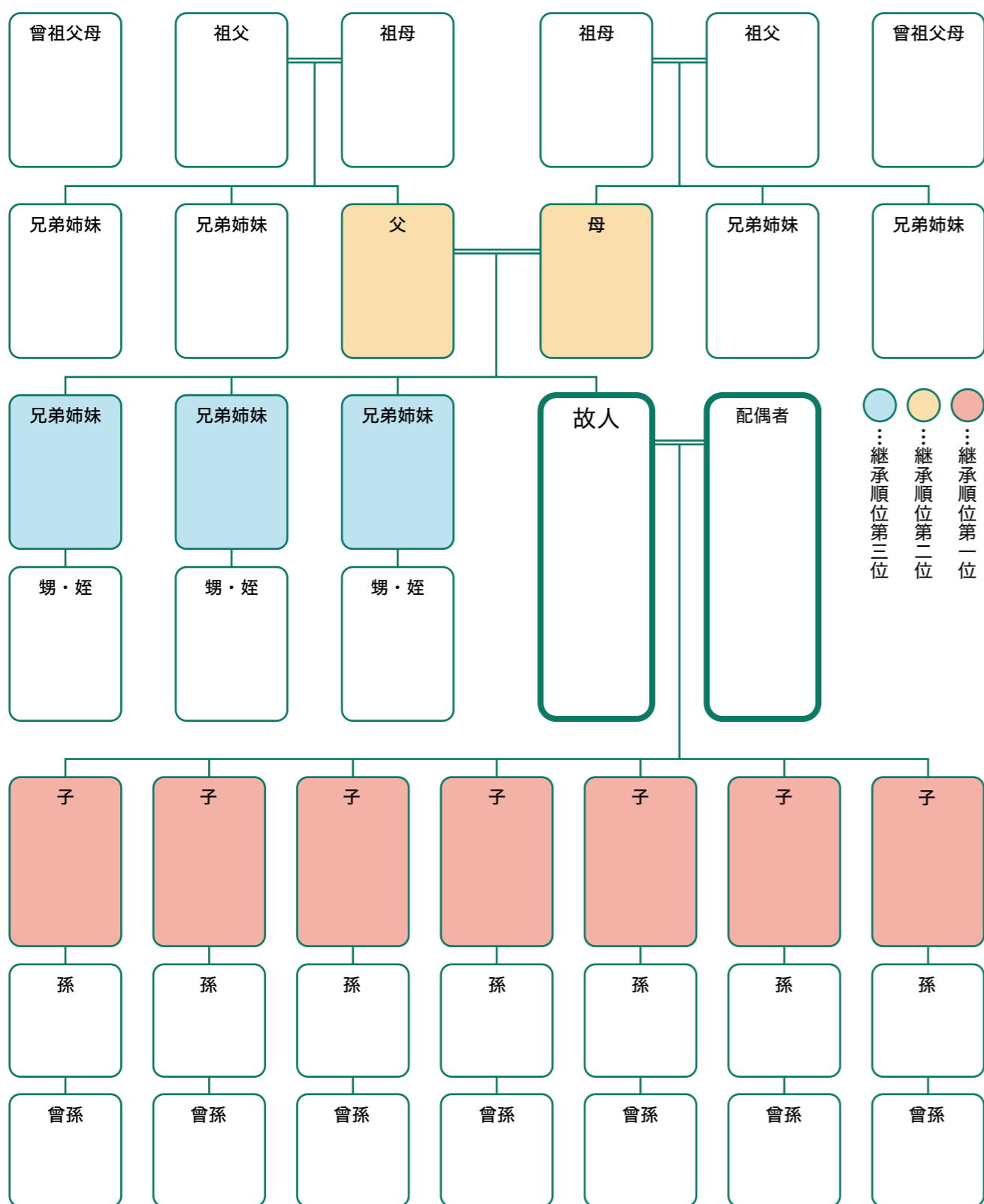
手続き内容
P.9

手続きを行う時期
P.40

ご遺族メモ
P.41

広告掲載事業者
P.46

ご遺族メモ / 家系図 (3親等内の親族)



ご遺族メモ / 故人の財産について

不動産	所在地	名義人	持ち分	備考
預貯金	金融機関名	支店名	金額	備考
その他の資産	名称	内容	保管場所等	備考
借入金・ローン	借入先	金額	返済方法	備考
生命保険・損害保険	保険会社	種類・内容	受取人	備考
公的年金	基礎年金番号	種類	受給金額	備考
個人年金・企業年金	名称	番号・記号等	受給金額	備考
その他				

被相続人や相続人の関係を法務局に証明してもらう制度として法定相続情報証明制度があります。本制度により交付された法定相続情報一覧図の写しが、相続登記の申請手続きをはじめ、被相続人名義の預金の払戻し等、様々な相続手続きに利用されることで、相続手続きに係る相続人・手続きの担当部署双方の負担を軽減することができます。

詳しくは法務局のHP (http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/page7_000013.html) をご覧ください。

市役所での手続きチェックリスト P.2

市役所外での手続きチェックリスト P.5

持ち物/フロアマップ P.7

手続き内容 P.9

手続きを行う時期 P.40

ご遺族メモ P.41

広告掲載事業者 P.46

市役所での手続きチェックリスト P.2

市役所外での手続きチェックリスト P.5

持ち物/フロアマップ P.7

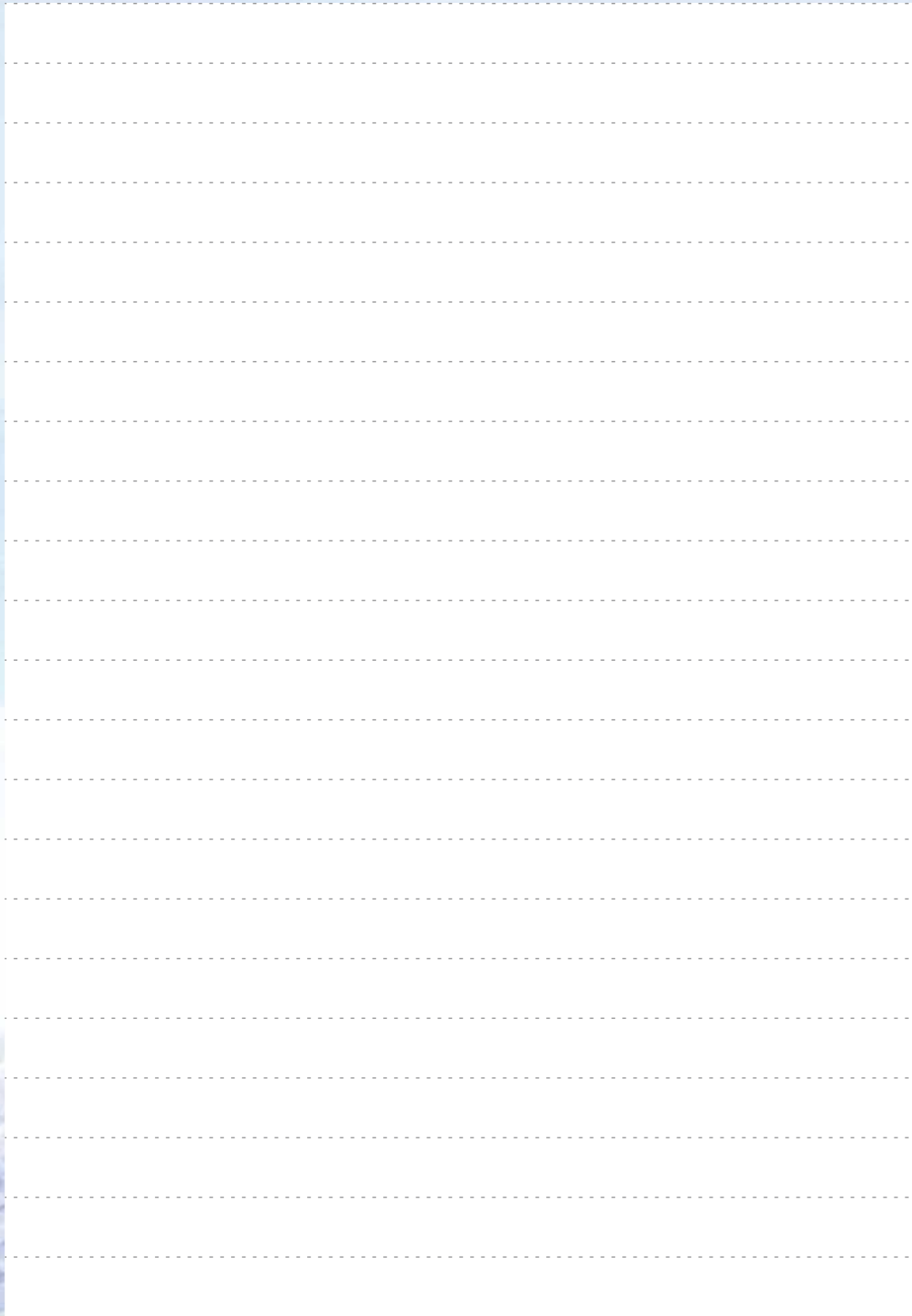
手続き内容 P.9

手続きを行う時期 P.40

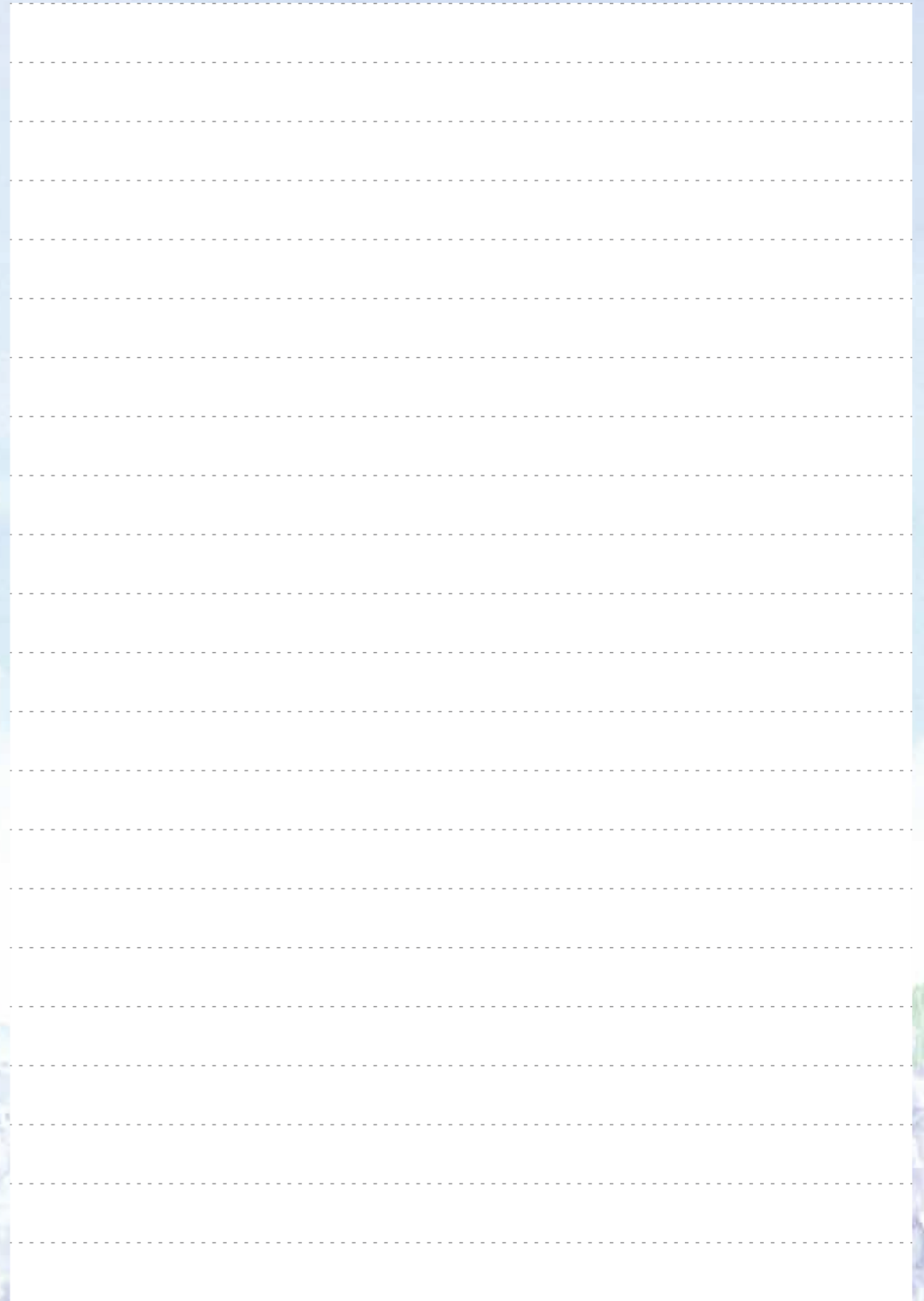
ご遺族メモ P.41

広告掲載事業者 P.46

MEMO



MEMO



発 行 習志野市
編 集 / 制 作 株式会社鎌倉新書
発 行 年 2026年5月作成

