

令和 年 月 日

習志野市長 宛

法人所在地 _____

法人名 _____

代表者職氏名 _____ 登録印

習志野市立藤崎保育所移管先法人応募申込書

習志野市立藤崎保育所移管先法人募集要項に基づき、習志野市立藤崎保育所の移管を希望するので、関係書類を添えて応募します。

なお、本申請書及び関係書類に記載された事項については事実と相違なく、募集要項で定められた応募資格に全て該当していることを誓約するとともに、移管先法人として決定された場合は、募集要項に定められた諸条件及び提案事項等を遵守します。

(本応募手続に係る連絡先)

部署名 _____

担当者職・氏名 _____

電話番号 _____

ファクシミリ番号 _____

メールアドレス _____

【注意事項】

- 1 押印は、法務局に登録された実印とする。
- 2 募集要項を熟読のうえ応募申込を行うこと。また提出期限を厳守すること。

法人及び運営施設の概要

令和 年 月 日現在

法人名					
代表者氏名					
所在地					
設立年月日	年 月 日				
法人の沿革					
業務内容					
運営施設の概要 (保育所、幼稚園、 こども園)	施設名	施設種別	施設所在地	開園年月日	在籍数／定員
					／
					／
					／

履 歴 書〔 理事長 ・ 施設長 ・ 主任保育士 〕

ふりがな 氏 名	男 ・ 女 印	生年月日 大正 昭和 年 月 日 平成
ふりがな 現住所 〒	電話 ()	

年 月 ～ 年 月	職 歴 (役 職 ・ 常 勤 ・ 非 常 勤)

年 月 ～ 年 月	公 職 歴

年 月	賞 罰

年 月	資 格

※ 資格の記入欄については、幼稚園教諭、保育士免許を有する場合は必ず記入すること。

誓約書

令和 年 月 日

習志野市長 宛て

法人所在地

法人名

代表者職氏名

印

習志野市立藤崎保育所移管先法人の応募に当たり、法人及び役員は、下記の事項について誓約します。また、市長が警察に対し照会することに同意します。

記

1. 募集要項3. 応募資格に定める資格要件を全て満たしていること
2. 虚偽又は不正による申請は行っていないこと

施設整備計画書

※施設の配置計画図、平面計画図(1/500 単線図 A3版)と、施設整備及び既存建物解体期間中における保育の実施(運動的な遊び、
 戸外活動等)と、保育環境への影響(安全、騒音、振動、粉塵等)に配慮した工事施工の提案に係る関係資料を添付してください。

名称	(仮称)								
施設概要	用途地域								
	構造等	□RC □鉄骨造 □木造 □その他()							
		□耐火 □準耐火							
	階数	階建							
	整備計画	・着工 令和 年 月 日・完成 令和 年 月 日							
	延面積	m ²		敷地面積		m ²			
	定員内訳	年齢	0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳	遊戯室
	保育室	定員	人	人	人	人	人	人	
	有効面積	有効内 法面積	m ²						
	屋外遊戯場	m ²							
駐車場	台		駐輪場		台				

資金計画書

1 施設整備に係る資金計画

(1) 資金計画(A=B)

収入			支出		
補助金	円		施設整備工事費	円	
自己資金(預金)	円		設計費	円	
寄附金	円		工事監理費	円	
借入金	円		備品・消耗品費	円	
その他()	円		その他()	円	
計(A)	円		計(B)	円	

(2) 借入金の内訳

借入先	元金	利子	計	償還年限	年間償還額
	円	円	円	年	円
	円	円	円	年	円
合計	円	円	円	年	円

2 年間運営費の12分の1以上に相当する資金の資金計画(C=D)

収入		支出	
自己資金(預金)	円	年間運営費の12分の1	円
寄附金	円	(年間運営費)	円
その他()	円		
計(C)	円	計(D)	円

※ 開所当初の運営資金を確認するものです。

職員配置・採用計画

- (1) 施設長予定者氏名 ()
主任保育士予定者氏名 ()

(2) 職員予定人数

職 種	人 数	職 種	人 数
所長	人	栄養士	人
主任保育士	人	調理員	人
保育士	人	事務員	人
看護師	人	その他()	
合計	人	合計	人

※定員の児童数で算出してください。

(3) 職員採用予定人数(職員予定人数のうち新規採用予定人員を記載)

職 種	人 数	職 種	人 数
所長	人	栄養士	人
主任保育士	人	調理員	人
保育士	人	事務員	人
看護師	人	その他()	
合計	人	合計	人

(4) 職員配置・採用方法

- 充実した保育の実施には、ゆとりを持った保育士数の確保、経験豊かな保育士の配置、看護師、栄養士など専門職員の配置が重要です。
- 本市では、在所児童の生活環境を極力変化させずに保育の安定を図るため、市立藤崎保育所で現在勤務している会計年度任用職員の保育士及び時間外保育職員等を、本人の希望により、法人職員として採用していただきたい意向があります。このようなことを踏まえ、保育所を運営するにあたってどのような職員配置を考えているか、また、本市の定める経験者を確保するための採用方法などについて基本的な考え方を記載してください。

提 案 内 容

1. 応募理由等について

応募理由及び保育所運営についての法人の考え方や、応募にあたって特に強調したいことなどを記入してください。

2. 保育方針・保育目標について

基本的な方針や理念(特に大切にしたいことなど)を記述してください。

また、保育方針や保育所保育指針に基づき、どのような保育目標を設定するのか具体的に記述してください。

3. 保育内容について

保育内容を含め市立保育所の運営方法等を引き継ぐことを移管の条件としていますが、保育を実施するにあたり、保育所として実施したい具体的な内容、及び創意工夫による特色ある運営を目指すための取組みについて記述してください。

4. 特別に支援を要する子どもの保育について

習志野市では、全ての保育所で特別に支援を要する児童の保育を行っています。職員配置については、保護者の同意のもと保育指導委員会に諮り、その児童にとって適正な職員の配置を行っています。また、保護者の同意のもと、関係機関と連携して個別支援計画を作成し、特別な支援を要する児童の発達支援に取り組んでいます。このことを踏まえ、特別に支援を要する子どもの保育を実施するにあたっての基本的な考え方について記述してください。

5. 給食・食育について

給食の内容、調理業務、食育に対する基本的な考え方や具体的な取組みについて記述してください。

6. 関係機関及び地域との連携・交流について

地域の小学校や、幼稚園、保育所、こども園等との連携・交流、また、地域の子育て家庭を支援する事業の実施など、地域住民との連携・交流についての考え方や取り組み内容について記述してください。

7. 保護者との信頼関係の構築について

保護者との信頼関係を築くための、連絡・連携などの取り組みについて、考え方や具体的な方法について記述してください。

8. 延長保育・特別保育について

募集要項に定めた移管条件を踏まえ、基本的な考え方や今後の取り組みについて記述してください。

9. 職員の研修について

職員の資質向上のため、体系的、計画的に研修を実施、参加するための考え方や、取り組みについて記述してください。

10. 健康管理について

子どもの健康管理に対する基本的な考え方や健康診断、身体計測等の取組み、及び衛生管理や感染症対策について具体的に記述してください。

11. 防犯・防災、事故等への対策について

事故防止対策や、災害時等に備えての体制づくりや訓練について具体的に記述してください。