**応 募 書 類 一 覧**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法人 | 所在地 |  |
| 名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| 電子メール |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 応募書類 | 様式等 | 備考 | 提出 |
| 1 | 習志野市立藤崎保育所移管先法人応募申込書 | 様式1 |  |  |
| 2 | 法人及び運営施設の概要 | 様式2 |  |  |
| 3 | 理事長の履歴書 | 様式3 |  |  |
| 4 | 誓約書 | 様式4 |  |  |
| 5 | 施設整備計画書・資金計画書 | 様式5 |  |  |
| 6 | 施設の配置計画図、平面計画図（1／500単線図A3版）、  施設整備及び既存建物解体期間中における保育の実施と、保育環境への影響に配慮した工事施工に係る関係資料 |  |  |  |
| 7 | 職員配置・採用計画 | 様式6 |  |  |
| 8 | 施設長・主任保育士予定者の履歴書 | 様式3 |  |  |
| 9 | 提案内容 | 様式7 | 保護者閲覧 |  |
| 10 | 法人登記全部事項証明書 |  |  |  |
| 11 | 法人の定款または寄附行為 |  |  |  |
| 12 | 令和元～令和3年度分の法人の決算書類  【社会福祉法人】  社会福祉法第59条に定める計算書類、財産目録等  【学校法人】  私立学校法第47条に定める書類  （賃借対照表、収支計算書、財産目録、事業報告書、監査報告書） |  |  |  |
| 13 | 令和4年度の法人の予算書類 |  |  |  |
| 14 | 所管庁の直近の法人及び施設指導監査に係る業務別是正改善を　　要する事項に対する報告書 |  | 該当法人  のみ |  |

* 法人・担当者欄に記入のうえ、提出欄に〇を付し、本一覧を応募書類の先頭に綴じてください。
* 応募書類は、指定がない場合はＡ４版とし、フラットファイル等に本一覧の順に編冊して、番号のインデックスを付してください。