**応 募 書 類 一 覧**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法人 | 所在地 |  |
| 名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 電話 |  |
| ファクシミリ |  |
| 電子メール |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 応募書類 | 様式等 | 備考 | 提出 |
| 1 | 習志野市小規模保育事業所設置運営事業者応募申込書 | 様式1 |  |  |
| 2 | 法人及び運営施設の概要 | 様式2 |  |  |
| 3 | 代表者の履歴書 | 様式3 |  |  |
| 4 | 誓約書 | 様式4 |  |  |
| 5 | 施設整備・資金・職員配置等計画書 | 様式5 |  |  |
| 6 | 事業所用地の全部事項証明書※ |  |  |  |
| 7 | 事業所建物の全部事項証明書※ |  |  |  |
| 8 | 案内図又は位置図 |  |  |  |
| 9 | 施設整備工程表（施設開所までの概要がわかるもの） |  |  |  |
| 10 | 施設の配置計画図、平面計画図（1／500単線図A3版） |  |  |  |
| 11 | 土地貸付確約書・建物貸付確約書 | 様式6 |  |  |
| 12 | 検査済証の写し（既存施設利用の場合）  ※検査済証が交付されていない場合は、遵法性調査の結果報  告書 |  |  |  |
| 13 | 代替地園庭に関する計画書 | 様式7 |  |  |
| 14 | 施設長予定者の履歴書（予定者が決定している場合のみ） | 様式3 |  |  |
| 15 | 提案内容 | 様式8 |  |  |
| 16 | 保育課程、指導計画等（案） |  |  |  |
| 17 | 連携施設関係書類 | 様式9 |  |  |
| 18 | 法人登記簿履歴事項全部証明書※ |  |  |  |
| 19 | 法人の定款または寄附行為 |  |  |  |
| 20 | 【直近３か年度分の法人の決算書類】  （損益計算書、貸借対照表、収支予算書等） |  |  |  |
| 21 | 今年度の法人の予算書類 |  |  |  |
| 22 | 預金残高証明書（直近１か月のもの、原本を正本に添付） |  |  |  |
| 23 | 法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書※（税務署にて取得）   * 納税義務のない法人は除く。 |  |  |  |
| 24 | 千葉県税の完納証明書※（県税事務所にて取得）（千葉県内に本店又は営業所がある場合）   * 納税義務のない法人は除く。 |  |  |  |
| 25 | 法人市民税納付状況調査承諾書（法人が市内に住所を有している場合）   * 納税義務のない法人は除く。 | 様式10 |  |  |
| 26 | 所管庁の直近の法人、施設指導監査及び立入調査に係る業務別是正改善を要する事項に対する報告書 |  |  |  |
| 27 | 現在運営している施設の概要（パンフレット等でも可） |  |  |  |

※印の付いている書類は、申請日から３ヶ月以内に発行された原本を正本に添付すること。

23～25については、納税義務のない法人は除く。

【注意事項】

* 法人・担当者欄に記入のうえ、提出欄に〇を付し、本一覧を応募書類の先頭に綴じてください。
* 応募書類は、指定がない場合はＡ４版とし、フラットファイル等に本一覧の順に編冊し、番号のインデックスを付してください。