（仮称）向山こども園整備及び

向山小学校長寿命化改修設計業務

プロポーザル別記様式集

（募集要項を参照の上記載してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 第1号様式  第2号様式  第3号-1様式  第3号-2様式  第4号様式  第5号様式  第6号様式  第7号様式  第8号様式 | 参加表明書  管理技術者の経歴書  主任担当技術者の経歴書（(仮称)向山こども園整備担当予定者用）  主任担当技術者の経歴書（向山小学校長寿命化改修担当予定者用）  協力事務所の名称等一覧  技術提案書  業務実施方針及び手法に関する提案書及び受託予定金額  評価テーマに関する提案書  質問書 |

令和２年５月２９日

習志野市

こども部こども政策課

（別記第1号様式）

**参加表明書**

（業務名）（仮称）向山こども園整備及び向山小学校長寿命化改修設計業務

標記業務の技術提案書に基づく選定の参加について関心がありますので、参加表明書を提出します。

　　年　　月　　日

習志野市長　宮本　泰介　宛て

（提出者）

住　　　所：

会　社　名：

代表者氏名：　　　　　　　　　　　　　　印

担当者氏名：

担当者所属部署：

電話番号：

ファックス番号：

Ｅメールアドレス：

（別記第2号様式）

　管理技術者の経歴書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①　氏　名 | | | | ②　生年月日　　　　　　〇〇年〇〇月〇〇日（〇〇才） | | | | |
| ③　所属・役職　　　　　株式会社〇〇〇設計事務所　〇〇〇 | | | | | | | | |
| ④　保有資格等  　☐ 一級建築士　　　（登録番号： 　　　　）（取得年月日：〇〇年〇〇月〇〇日）  　（建築士定期講習の最終受講年月日又は建築士試験合格年月日：〇〇年〇〇月〇〇日）  ☐（　　　　　　　）（登録番号：　　　　　　）（取得年月日：〇〇年〇〇月〇〇日） | | | | | | | | |
| ⑤　平成22年4月1日以降から参加表明書等の提出日までに履行が完了した幼保連携型認定こども園又は保育所の新築又は改築に関する業務実績 | | | | | | | | |
| 業務名 | 発注者 | 受注形態 | 業務概要 | | | | | 履行期間 |
| 〇〇〇建築設計業務 | （　　　） | ☐単独  ☐設計共同体  ☐協力事務所 | ☐同種  ☐類似 | | □建替え  □新築又は改築 | | 建物用途、構造・階数、延べ面積  （〇〇〇〇として従事） |  |
| ⑥　平成22年4月1日以降から参加表明書等の提出日までに履行が完了した小中学校の大規模改修設計に関する業務実績 | | | | | | | | |
| 業務名 | 発注者 | 受注形態 | 業務概要 | | | | | 履行期間 |
| 〇〇〇建築設計業務 | （　　　） | ☐単独  ☐設計共同体  ☐協力事務所 | ☐同種  ☐類似 | | 確認申請等  □有  □無 | | 建物用途、構造・階数、延べ面積  （〇〇〇〇として従事） |  |
| ⑦　手持ち業務の状況（参加表明書等の提出日現在の手持ちの設計業務）　　　　　　　　　合計（　）件 | | | | | | | | |
| 業務名 | 発注者 | 受注形態 | 業務概要 | | | | | 履行期間 |
| 〇〇〇建築設計業務 | （　　　） | ☐単独  ☐設計共同体  ☐協力事務所 | □新築  □増改築  □改修 | | | 建物用途、構造・階数、延べ面積 | |  |

※１　当該資格を保有していることを証明する書類（資格者証の写し等）及び建築士定期講習の最終受講年月日を証明する書類（定期講習修了証の写し等）等を添付してください。

※２　同種業務とは、管理技術者（設計全体を統括する者）として従事した、延べ面積1,000㎡以上の幼保連携型認定こども園の新築又は改築に係る基本・実施設計及び延べ面積5,000㎡以上の小中学校の大規模改修の実施設計とします。

※３　類似業務とは、管理技術者として従事した延べ面積1,000㎡以上の保育所の新築又は改築に係る基本・実施設計及び延べ面積2,500㎡以上の小中学校の大規模改修の実施設計とします。

※４　　⑤においては建て替えの場合、⑥においては確認申請等が有の場合は、加点対象とします。

　　　　　※建替えとは、同一敷地内の施設を運営しながら改築することとします。

　　　　　※確認申請等とは、建築基準法第6条第1項又は同法第18条第2項の規定による、大規模の修繕若しくは大規模の模様替えをしようとする場合の申請又は通知のこととします

※５　　業務実績を証明する書類（PUBDIS又は業務体制等を事業者へ提出した資料、工事内容及び建替え又は確認申請等がわかる図面等）を添付してください。

※６　　⑤、⑥の業務実績について、市の審査基準により、評価点の上位1つを評価対象とします。

※７　　記入欄は適宜追加して記入してください。

（別記第3号-1様式）

主任担当技術者の経歴書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①　（仮称）向山こども園整備 | | | | | | | | |
| ②　□総合（意匠）　　□構造　　□電気　　□機械 | | | | | | | | |
| ③　氏　名 | | | ④　生年月日　　　　〇〇年〇〇月〇〇日（〇〇才） | | | | | |
| ⑤所属・役職　　　　　株式会社〇〇〇設計事務所　〇〇〇 | | | | | | | | |
| ⑥　保有資格等  　☐一級建築士　　　　（登録番号:　　　　　　）（取得年月日：〇〇年〇〇月〇〇日）  　（建築士定期講習の最終受講年月日又は建築士試験合格年月日：〇〇年〇〇月〇〇日）  　☐（　　　　　　　）（登録番号：　　　　　　）（取得年月日：〇〇年〇〇月〇〇日） | | | | | | | | |
| ⑦　平成22年4月1日以降から参加表明書等の提出日までに履行が完了した幼保連携型認定こども園又は保育所の新築又は改築に関する業務実績 | | | | | | | | |
| 業務名 | 発注者 | 受注形態 | | 業務概要 | | | | 履行期間 |
| 〇〇〇建築設計業務 | （　　　） | ☐単独  ☐設計共同体  ☐協力事務所 | | ☐同種  ☐類似 | □建替え  □新築 | | 建物用途、構造・階数、延べ面積  （〇〇〇〇として従事） |  |
| 〇〇〇建築設計業務 | （　　　） | ☐単独  ☐設計共同体  ☐協力事務所 | | ☐同種  ☐類似 | □建替え  □新築 | | 建物用途、構造・階数、延べ面積  （〇〇〇〇として従事） |  |
| ⑧　手持ち業務の状況（参加表明書等の提出日現在の手持ちの設計業務）　　　　　　　　　合計（　）件 | | | | | | | | |
| 業務名 | 発注者 | 受注形態 | | 業務概要 | | | | 履行期間 |
| 〇〇〇建築設計業務 | （　　　） | ☐単独  ☐設計共同体  ☐協力事務所 | | □新築  □増改築  □改修 | | 建物用途、構造・階数、延べ面積 | |  |

※１　当該資格を保有していることを証明する書類（資格者証の写し等）及び建築士定期講習の最終受講年月日を証明する書類（定期講習修了証の写し等）等を添付してください。

※２　同種業務とは、各業務分野において主任担当技術者として従事した、延べ面積1,000㎡以上の幼保連携型認定こども園の新築又は改築に係る基本・実施設計とします。

※３　類似業務とは、各業務分野において主任担当技術者として従事した、延べ面積1,000㎡以上の保育所の新築又は改築に係る基本・実施設計とします。

※４　　⑦においては建て替えの場合は、加点対象とします。

　　　　　※建替えとは、同一敷地内の施設を運営しながら改築を行うこととします。

※５　　業務実績を証明する書類（PUBDIS又は業務体制等を事業者へ提出した資料、工事内容及び建替え又は確認申請等がわかる図面等）を添付してください。

※６　　記載された業務実績のうち、市の審査基準による評価点の上位2つを評価対象とします。（記載された業務実績が1つの場合、市の審査基準による評価点の１/２の配点となります。）

※７　　記入欄は適宜追加して記入してください。

（別記第3号-2様式）

主任担当技術者の経歴書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①　向山小学校長寿命化改修 | | | | | | | | |
| ②　□総合（意匠）　　□電気　　□機械 | | | | | | | | |
| ③　氏　名 | | | ④　生年月日　　　　〇〇年〇〇月〇〇日（〇〇才） | | | | | |
| ⑤所属・役職　　　　　株式会社〇〇〇設計事務所　〇〇〇 | | | | | | | | |
| ⑥　保有資格等  　☐一級建築士　　　　（登録番号：　　　　 　）（取得年月日：〇〇年〇〇月〇〇日）  　（建築士定期講習の最終受講年月日又は建築士試験合格年月日：〇〇年〇〇月〇〇日）  　☐（　　　　　　　）（登録番号：　　　　　　）（取得年月日：〇〇年〇〇月〇〇日） | | | | | | | | |
| ⑦　平成22年4月1日以降から参加表明書等の提出日までに履行が完了した小中学校の大規模改修設計に関する業務実績 | | | | | | | | |
| 業務名 | 発注者 | 受注形態 | | 業務概要 | | | | 履行期間 |
| 〇〇〇建築設計業務 | （　　　） | ☐単独  ☐設計共同体  ☐協力事務所 | | ☐同種  ☐類似 | 確認申請等  □有  □無 | | 建物用途、構造・階数、延べ面積  （〇〇〇〇として従事） |  |
| 〇〇〇建築設計業務 | （　　　） | ☐単独  ☐設計共同体  ☐協力事務所 | | ☐同種  ☐類似 | 確認申請等  □有  □無 | | 建物用途、構造・階数、延べ面積  （〇〇〇〇として従事） |  |
| ⑧　手持ち業務の状況（参加表明書等の提出日現在の手持ちの設計業務）　　　　　　　　　合計（　）件 | | | | | | | | |
| 業務名 | 発注者 | 受注形態 | | 業務概要 | | | | 履行期間 |
| 〇〇〇建築設計業務 | （　　　） | ☐単独  ☐設計共同体  ☐協力事務所 | | □新築  □増改築  □改修 | | 建物用途、構造・階数、延べ面積 | |  |

※１　当該資格を保有していることを証明する書類（資格者証の写し等）及び建築士定期講習の最終受講年月日を証明する書類（定期講習修了証の写し等）等を添付してください。

※２　同種業務とは、各業務分野において主任担当技術者として従事した、延べ面積5,000㎡以上の小中学校の大規模改修の実施設計とします。

※３　類似業務とは、各業務分野において主任担当技術者として従事した、延べ面積2,500㎡以上の小中学校の大規模改修の実施設計とします。

※４　　⑦においては確認申請等が有の場合は、加点対象とします。

　　　　　※確認申請等とは、建築基準法第6条第1項又は同法第18条第2項の規定による、大規模の修繕若しくは大規模の模様替えをしようとする場合の申請又は通知のこととします

※５　　業務実績を証明する書類（PUBDIS又は業務体制等を事業者へ提出した資料、工事内容及び建替え又は確認申請等がわかる図面等）を添付してください。

※６　　記載された業務実績のうち、市の審査基準による評価点の上位2つを評価対象とします。（記載された業務実績が1つの場合、市の審査基準による評価点の１/２の配点となります。）

※７　　記入欄は適宜追加して記入してください。

※８　 　構造分野を配置する場合は提出を求めますが、評価対象とはなりません。

（別記第4号様式）

　協力事務所の名称等一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事務所名 |  | 代表者名 |  |
| 所在地 |  | | |
| 協力を受ける理由及び具体的内容 |  | | |
| 分担業務分野 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事務所名 |  | 代表者名 |  |
| 所在地 |  | | |
| 協力を受ける理由及び具体的内容 |  | | |
| 分担業務分野 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事務所名 |  | 代表者名 |  |
| 所在地 |  | | |
| 協力を受ける理由及び具体的内容 |  | | |
| 分担業務分野 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事務所名 |  | 代表者名 |  |
| 所在地 |  | | |
| 協力を受ける理由及び具体的内容 |  | | |
| 分担業務分野 |
|  |

※１　協力事務所が他の応募者の協力事務所となっている場合は選考されないことがあります。

※２　協力事務所が指名停止期間である場合は選考されないことがあります。

※３　総合（意匠）分野のうち、積算に関する業務を除く業務を再委託する場合は選考されないことがあります。

※４　積算に関する業務について協力を受ける場合は提出を求めますが、評価対象とはなりません。

（別記第5号様式）

**技術提案書**

（業務名）（仮称）向山こども園整備及び向山小学校長寿命化改修設計業務

標記業務について、技術提案書を提出します。

　　年　　月　　日

習志野市長　宮本　泰介　宛て

（提出者）

住　　　所：

会　社　名：

代表者氏名：　　　　　　　　　　　　　　印

担当者氏名：

担当者所属部署：

電話番号：

ファックス番号：

Ｅメールアドレス：

（別記第6号様式）

　業務実施方針及び受託予定金額

|  |  |
| --- | --- |
| 業務実施方針 | ※以下の評価項目について、簡潔に記述してください。なお、提出者（協力事務所を含む）を特定することができる内容の記述（具体的な社名等）を記載しないでください。 |
| 評価事項  ①　業務実績の活用方法  　　（仮称）向山こども園整備及び向山小学校長寿命化改修それぞれについて、業務実績に基づく配置技術者の持つノウハウの活用方法を、総合的に評価します。特に、小中学校施設の長寿命化改修に関する業務実績を有する場合には、その旨を記載してください。  ②　業務実施方針  業務の取組体制、設計チームの特徴（協力体制・業務分担体制等）、特に重視する設計上の配慮事項等について、的確性、独創性、実現性を総合的に評価します。 | |
| 受託予定金額 | 〇〇〇円（消費税を含む） |

（別記第7号様式）

　評価テーマに関する提案書

|  |
| --- |
| テーマ１：配置計画について  テーマ２：工事計画について |
| 【提案書の作成方法】  ①　用紙は1つの評価テーマにつきA4版1枚としてください。  ②　用紙は片面印刷とします。  ③　印刷はカラーとしても良いこととします。  【技術提案にあたっての留意事項】  ①　技術提案は、文章での表現を原則とし、基本的考え方を簡潔に記述することとします。  ②　視覚的表現については、文章を補完するための必要最小限な範囲においてのみ認めますが、具体的な建物の設計又はこれに類する表現、詳細・細部の描き込みや、簡易でない表現をしてはなりません。  ③　技術提案の評価にあたっては、文章により表現された内容を評価することが基本であり、文章を補完するイメージ図等の視覚的表現については、見栄えや精度で差をつけて評価することはありません。  ④　説明文の補足と認められない視覚的表現又はその部分（例えば、イメージ図での表現があるがそれに対応する説明文がない場合）は、評価対象としません。  ⑤　視覚的表現の取扱いについては、別添の国土交通省が公表している「建築設計業務委託の進め方－適切に設計者選定を行うためのマニュアル－」（平成30年5月全国営繕主管課長会議）の49～53ページを参照してください。  ⑥　提出者（協力事務所を含む）を特定することができる内容の記述（具体的な社名等）を記載しないでください。 |

（別記第8号様式）

　　年　　月　　日

習志野市長　宮本　泰介　宛て

住所

電話番号

ＦＡＸ

会社名

代表者氏名　　　　　　　　　　　 　印

**質　問　書**

**（仮称）向山こども園整備及び向山小学校長寿命化改修設計業務プロポーザルについて、次の項目を質問します。**

|  |  |
| --- | --- |
| 事項 | 回答(市記入) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

注）　１．用紙はA4判タテで、コピー（複写）できるものとします。

　　　２．記入は、黒インク、黒ボールペン、ワープロなどの類とします。

　　　３．項目番号はつけないものとします。

　　　４．質問がない場合は、質問書を提出する必要はありません。