

令和 7 年度

P T A 定期総会（資料）

習志野市立第一中学校

総会資料 目次

第1号議案	令和6年度	事業報告の承認	P.1～5
第2号議案	令和6年度	一般会計・特別会計決算報告の承認	P.6～7
第3号議案	令和7年度	事業計画（案）の承認	P.8
第4号議案	令和7年度	一般会計予算（案）の承認	P.9
第5号議案	令和7年度	役員選出（案）の承認	P.10

第1号議案

令和6年度 事業報告

P T A行事及び学校行事への協力

(令和6年度)

6 / 13	第1回運営委員会
11 / 14	第2回運営委員会
2 / 13	第3回運営委員会

広報委員会

- 4/13 初回打ち合わせ
役割分担・広報担当者間、業者との情報共有方法
実施項目決め
紙媒体での広報誌発行は1回
- 4/17 広報誌原稿依頼・校舎工事状況写真撮影、新制服写真撮影
- 5/2 P T A新聞第152号原稿打合せ
レイアウト決定・各原稿項目内容確認、担当者決め
- 5/18 体育祭写真撮影
- 5/21 初稿受取・内容確認
- 5/30 初稿戻し
- 5/31 松樹印刷担当者変更 小林さん→久保さん
- 6/4 二稿受取
- 6/5 二稿確認作業（教頭先生へ確認の依頼）
- 6/11 二稿戻し・松樹印刷へ印刷依頼
- 6/13 第1回運営委員会出席
- 6/19 広報誌納品
- 6/21 広報誌印刷代金支払いをP T A会計へ依頼
- 6/26 広報誌仕分け作業・郵送分対応
- 6/27 後期計画作成
- 9/6 はばたき祭 記録写真撮影
- 11/14 第2回運営委員会出席
- 2/13 第3回運営委員会出席

校外指導委員会

- 5/2 委員顔合わせ・新旧引継ぎ
四役決め、パトロール班決め
- 7/19 青連協パトロール
- 9/3 青連協パトロール→雨天中止
- 12/20 青連協パトロール
- 1/7 青連協パトロール
- 年2回 市P連パトロール→今年度は中止
- 11月 市P連パトロール報告会→市P連パトロール廃止に伴い中止

保健厚生委員会

- 3/4 学校独自で有価物回収（収益金1,260円）
- 4/19 学校独自で有価物回収（収益金1,700円）
- 5/2 委員長、副委員長、会計、書記選出。引き継ぎ。
- 5/15 学校へ有価物回収日程決定の連絡
熊倉商店へ有価物回収日報告のFAX
- 6/4 第1回有価物回収お知らせ配信（1週間前）
- 6/10 第1回有価物回収お知らせ配信（直前）
- 6/11 第1回有価物回収（収益金1,995円）
- 7/19 学校独自で有価物回収（収益金1,360円）
- 9/26 学校独自で有価物回収（収益金1,160円）
- 10/2 第2回有価物回収お知らせ配信（1週間前）
- 10/7 第2回有価物回収中止お知らせ配信
- 10/8 第2回有価物回収雨天のため中止

10/28	学校独自で有価物回収（収益金1,780円）
12/3	第3回有価物回収お知らせ配信（1週間前）
12/9	第3回有価物回収お知らせ配信（直前）
12/10	第3回有価物回収（収益金1,712円）
1/14	第4回有価物回収お知らせ配信（1週間前）
1/20	第4回有価物回収お知らせ配信 配信されず
1/21	第4回有価物回収（収益金720円）

成人委員会

休会中

1 学年委員会

6/13	運営委員会出席
11/11	回収協力メール配信
11/14	運営委員会出席
	インクカートリッジ・テトラパック 回収
1/16	Googleフォームで次年度委員選出アンケート作成
1/23	次年度委員選出アンケート 送信
1/29	次年度委員選出アンケート締め切り 集計
1/31	次年度委員選出アンケート（再募集）
2/5	次年度委員選出アンケート（再募集）集計
2/10	回収協力メール配信
2/13	運営委員会出席
	インクカートリッジ・テトラパック 回収・発送
	次年度委員内定者に通知書面作成、配布

2 学年委員会

5/9	ベルマーク教育助成財団バーチャル説明会を視聴
6/13	ベルマーク回収・集計、インクカートリッジ回収・集計・発送
	テトラパック回収・発送
6/24	「ウェブベルマーク運動への協力依頼」をtetoruで配信
9/25	ベルマーク・関係書類をベルマーク教育助成財団へ郵送
10月中旬	1学年委員会へ引き継ぎ
1/23～29	tetoruにて新委員選出WEBアンケート配信
2/13	アンケート集計、新委員選出
3/18	保護者会にて次年度委員報告

3 学年委員会

3/19	新旧委員引き継ぎ
4/11	校長・学年主任・進路指導主任と打ち合わせ
5/2	第1回進路委員会
6/5	第1回進路説明会
	進路委員打ち合わせ
6/13	第1回PTA運営委員会
7/1	卒業対策費振込依頼書配布
7/9	卒業対策費振込確認メール配信
10/18	第2回進路説明会
	進路委員打ち合わせ
11/14	第2回PTA運営委員会

- 2/13 第3回PTA運営委員会
- 3/3 第3回進路委員会
決算報告・会計監査
- 3/13 卒業式前日準備
- 3/14 卒業式当日準備

役員選考委員会

- 5/2 1年生役員顔合わせ 2年生役員より仕事説明
- 6/1 教頭先生に谷津小へWebアンケート可能か確認を依頼
- 9月 Webアンケートと保護者へのメール文作成
- 10/1 教頭先生に内容確認・アンケートメールの依頼
一中、谷津小、谷津南小、向山小へ
- 10/11 リマインドメール依頼
- 10/15 アンケート締切
- 10/17～18 候補者に電話で詳細確認
- 10/19 執行部へ候補者一覧共有
- 11月 再募集のWebアンケート等作成
- 11/19 再募集のアンケートメールの配信
- 12/8 リマインドメール依頼
- 12/10 アンケート締切
- 12/12～15 再募集の候補者に電話連絡・執行部へ報告
- 12月 次年度執行部新任役員候補者確定

PTAバレーボール部

- 4/22 新旧役員会
- 5/22 第1回バレーボール役員会
- 5/28 第1回バレーボール委員会
- 6/13 第2回バレーボール役員会
- 7/2 練習試合 (vs谷津南小)
- 7/3 審判講習会【東部体育館 4名参加】
- 7/9 一中 先生の交流試合
- 7/18 第2回バレーボール委員会
- 7/24 練習試合 (vs五中)
- 8/20 第3回バレーボール役員会
- 9/10. 18 市内大会
- 9/26 第4回バレーボール役員会
- 10/4 習八大会 (お手伝い・線審・記録・得点板)
- 10/29 第5回バレーボール委員会
- 10/31 練習試合 (vs袖ヶ浦西小)
- 11/7 練習試合 (vs向山小)
- 11/14 親善大会【袖ヶ浦体育館】
- 12/9 第4回バレーボール委員会
- 1/9 第5回バレーボール役員会
- 2/7 第6回バレーボール役員会
- 3/4 一中杯 (谷津小、谷津南小、向山小)

PTA執行部

- 4/18 PTA定期総会 (書面表決), 執行部新旧役員引継ぎ
第1回企画委員会、1年生PTA役員選出 (1回目)

4/23	1年生PTA委員選出（2回目）
4/24	市P連新旧会長会
4/30	青連協役員会出席
5/2	PTA委員ミーティング、PTA会費集金準備（1回目）
5/13	市P連定期総会出席
5/21	PTA会費集金準備（2回目）
5/23	通学路点検
5/28	PTA会費集金作業（1回目）
5/29	青連協総会出席
6/4	PTA会費集金作業（2回目）
6/6	PTA会費集金作業（3回目）
6/13	第2回企画委員会、第1回運営委員会
7/3	第1回市P連会長会
7/19	青連協地域パトロール
8/20	第1回市P連会長座談会
9/19	第3回企画委員会
9/27	第2回市P連会長会
10/25	公開研究会手伝い
11/14	第4回企画委員会、第2回運営委員会
11/19	青連協役員会出席
12/20	青連協地域パトロール
1/7	青連協地域パトロール
1/16	第5回企画委員会
2/13	第6回企画委員会・第3回運営委員会
2/28	第3回市P連会長会
3/3	会計監査

令和6年度PTA一般会計決算報告

I. 収入の部

(△:減 単位:円)

科目	予算額	令和6年度決算額	増減	摘要
繰越金	1,697,268	1,697,268	0	
会費	1,560,000	1,917,000	△ 357,000	3000円×639(世帯・教職員数)
利息	0	192	△ 192	
寄附金	0	39,000	△ 39,000	同意書未提出分
合計	3,257,268	3,653,460	△ 396,192	

II. 支出の部

	科目	予算額	令和6年度決算額	増減	摘要
A 運営費	1. 会議費	10,000	9,597	403	運営費
	2. 交通通信費	5,000	0	5,000	切手、交通費
	3. 消耗品費	50,000	6,160	43,840	事務用品、コピー用紙等
	4. 使用料、賃借料	30,000	38,500	△ 8,500	印刷機リース終了 回収費
	5. 備品費	300,000	179,759	120,241	PC及びプリンター購入費
	小計	395,000	234,016	160,984	
B 活動費	1. 広報委員会	200,000	87,295	112,705	PTA新聞発行(年1回)
	2. 成人委員会	0	0	0	休会
	3. 校外指導委員会	3,000	0	3,000	校外指導
	4. 保健厚生委員会	3,000	264	2,736	有価物回収
	5. 役員選考委員会	3,000	600	2,400	役員選考
	6. 学年PTA活動費	28,000	18,640	9,360	ベルマーク等の回収集計、特学活動費
	7. 会員研修費	20,000	0	20,000	公開研究会等予備費
	8. 行事費	200,000	152,064	47,936	学校行事援助費、保険料
	9. 学校環境整備費	50,000	50,000	0	
	10. 渉外活動費	0	0	0	交際費等 今年度開催なし
	11. 負担金	90,000	80,840	9,160	市P連会費、補導委員会費、青連協負担金
	12. PTAバレーボール活動費	20,000	20,000	0	
	小計	617,000	409,703	207,297	
C その他	1. 式典記念品費	250,000	36,400	213,600	胸花(新入生)
	2. 慶弔費	80,000	32,000	48,000	祝い金、見舞金、転退職員記念品等
	3. 積立金	50,000	50,000	0	周年事業積立口座へ
	4. 災害対策費	0	235,800	△ 235,800	備蓄水購入(6本×140ケース、5年保存水)
	小計	380,000	354,200	25,800	
D	予備費	1,865,268	156,160	1,709,108	特別会計へ補填、Pバレーボール購入
	合計	3,257,268	1,154,079	2,103,189	

III. 差引きの部

収入合計額(3,653,460円)－支出合計額(1,154,079円)＝差引残高(2,499,381円)は、次年度に繰り越します。

令和7年 3月 3日

PTA会長

大村悠

PTA副会長

城崎雄士

会計

近藤佐知

PTA一般会計について、帳簿並びに書類を詳細に監査したところ、正確かつ適正であることを認めます。

令和7年 3月 3日

PTA会計監査

船木江利子

瀬能ひろ美

令和6年度 特別会計決算報告

1. 収入の部

(単位:円)

科 目	金 額	摘 要
前年度繰越金	67,674	
有価物回収(市より奨励金)	32,988	
有価物回収益(PTA)	4,427	3回分
有価物回収益(学校)	7,260	5回分
一般会計より	100,000	
利息	11	
計	212,360	

2. 支出の部

(単位:円)

科 目	金 額	摘 要
部活動お祝い金	205,000	
周年事業積立金口座へ	0	
計	205,000	

3. 差引きの部

(単位:円)

	収入 計		支出 計		差引き残高
差引き残高計算	212,360	—	205,000	=	7,360

上記計算の通り、差引き残高(7,360 円)は、次年度に繰り越します。

4. 周年行事等積立金

(単位:円)

科 目	金 額	摘 要
前年度繰越金	810,823	
積立金	0	特別会計より
積立金	50,000	一般会計より
利息	84	下期利息3円 上期利息81円
計	860,907	

令和 7年 3月 3日

PTA会長

大村 悠

PTA副会長

城崎 雄士

PTA会計

久良木 友紀

PTA特別会計について、帳簿ならびに書類を詳細に監査したところ、正確かつ適正であることを認めます。

令和 7年 3月 3日

PTA会計監査

舟公不江利子

同 上

瀬能 ひろ美

同 上

第3号議案

令和7年度 P T A事業計画（案）

会 議

- ・ 企画委員会
- ・ 運営委員会
- ・ 委員会（学年、専門）
- ・ 会計監査
- ・ 特別委員会

事 業 活 動

- ・ 学校行事への参加、協力（公開研究会 通学路点検 等）
- ・ P T A連絡協議会への参加（県P 市P 等）
- ・ 広報委員会 P T A新聞の編集、発行及び各種広報活動
- ・ 成人委員会 休会
- ・ 校外指導委員会 校外における生徒の生活指導に協力
- ・ 保健厚生委員会 有価物回収
- ・ 学年委員会 学年及び学級の教育活動に協力
テトラパック・インクカートリッジ回収
次年度P T A委員決め

第4号議案

令和7年度PTA一般会計予算(案)

Ⅰ. 収入の部

(△:減 単位:円)

科目	予算額	令和6年度決算額	増減	摘要
繰越金	2,499,381	1,697,268	802,113	
会費	1,220,000	1,917,000	△ 697,000	2000円×610(世帯・教職員数)
利息	0	192	△ 192	
寄付金	0	39,000	△ 39,000	
合計	3,719,381	3,653,460	65,921	

Ⅱ. 支出の部

	科目	予算額	令和6年度決算額	増減	摘要
A 運営費	1. 会議費	10,000	9,597	403	運営費
	2. 交通通信費	5,000	0	5,000	切手、交通費
	3. 消耗品費	50,000	6,180	43,840	事務用品、コピー用紙、印刷機消耗品等
	4. 使用料、賃借料	0	38,500	△ 38,500	コピー機リース終了
	5. 備品費	50,000	179,759	△ 129,759	棚等購入
	小計	115,000	234,016	△ 119,016	
B 活動費	1. 広報委員会	200,000	87,295	112,705	PTA新聞発行(年1回)
	2. 成人委員会	0	0	0	休会
	3. 校外指導委員会	3,000	0	3,000	校外指導
	4. 保健厚生委員会	3,000	264	2,736	有価物回収
	5. 役員選考委員会	3,000	600	2,400	役員選考
	6. 学年PTA活動費	28,000	18,640	9,360	ベルマーク等の回収集計、特学活動費
	7. 会員研修費	0	0	0	公開研究会等で支出予定無し
	8. 行事費	200,000	152,064	47,936	学校行事援助費、保険料
	9. 学校環境整備費	50,000	50,000	0	
	10. 渉外活動費	10,000	0	10,000	交際費等
	11. 負担金	90,000	80,840	9,160	市P連会費、補導委員会費、育連協負担金
	12. PTA/バレーボール活動費	20,000	20,000	0	
	小計	607,000	409,703	197,297	
C その他	1. 式典記念品費	50,000	36,400	13,600	胸花(新入生)
	2. 慶弔費	80,000	32,000	48,000	祝金、見舞金、転退職員記念品等
	3. 積立金	50,000	50,000	0	周年事業積立口座へ
	4. 災害対策費	85,000	235,800	△ 150,800	備蓄水購入2026.2月予定(令和8年度新入生分)
	小計	265,000	354,200	△ 89,200	
D	予備費	2,732,381	156,160	2,576,221	特別会計へ補填
	合計	3,719,381	1,154,079	2,565,302	

令和7年度PTA役員（案）

会 長 三代川 誠一

副 会 長 城崎 雄土
 笹山 由佳里
 久良木 友紀
 近藤 佐知子
 戸上 賢一
 高橋 智裕

副会長（書記） 佐藤 洋恵
 藤井 浩子

会 計 鈴木 由希
 北澤 香苗
 森川 麻里