

令和6年度

# P T A 定期総会 (資料)

習志野市立第一中学校

## 総会資料 目次

第1号議案	令和5年度	事業報告の承認	P.1～7
第2号議案	令和5年度	一般会計・特別会計決算報告の承認	P.8～9
第3号議案	令和6年度	事業計画（案）の承認	P.10
第4号議案	令和6年度	一般会計予算（案）の承認	P.11
第5号議案	令和6年度	P T A規約改正（案）の承認	P.12
第6号議案	令和6年度	役員選出（案）の承認	P.13

第1号議案

令和5年度 事業報告

## P T A行事及び学校行事への協力

(令和5年度)

4 / 27	第1回運営委員会
6 / 1	第2回運営委員会
6 / 23	リサイクル制服販売
11 / 16	第3回運営委員会
2 / 15	第4回運営委員会

## 広報委員会

- 4/12 2年生打ち合わせ（レイアウト・アンケート）  
先生に、先生・生徒数の確認、行事の日程確認  
ネームプレート・依頼原稿の分担
- 4/18 先生に原稿、写真撮影の依頼
- 4/27 P T A執行部役員集合写真撮影、先生方アンケート締切
- 4/28 松樹印刷と打ち合わせ
- 5/2 レイアウト変更の打ち合わせ
- 5/16 レイアウト変更の広報アンケート実施【B4モノクロに変更】
- 5/26 レイアウトや体育祭写真などの打ち合わせ
- 5/31 入稿
- 6/13 初校受け取り、先生にも確認を依頼
- 6/16 原稿チェック・校正
- 6/20 初校戻し
- 6/27 2校受け取り
- 6/29 原稿校正
- 6/30 2校戻し
- 7/5 校了
- 7/14 納品・仕分け作業
- 7/18 習一中新聞第150号発行  
2年生から1年生に引き継ぎ
- 9/1 先生へ原稿依頼①
- 9/12 松樹印刷と打ち合わせ・1年広報打ち合わせ（新聞内容）
- 9/15 学校へ掲載内容確認・許可取り
- 9/25 原稿①USB受取、先生へ変更掲載内容確認・許可取り
- 10/4 原稿依頼②
- 11/16 原稿依頼③、広報誌用【一時校舎】写真撮影
- 11/21 広報誌用【部活動】写真撮影（部活時間短いため24日も撮影）
- 12/14 写真候補選抜（後日白黒印刷後LINEにて相談し選抜）  
レイアウト作成【レイアウト・原稿・写真】先生に確認を依頼
- 1/12 入稿
- 1/19 初校受け取り
- 1/22 原稿チェック・校正
- 1/25 初校戻し
- 2/1 2校受け取り、原稿校正・先生に確認を依頼
- 2/6 2校戻し
- 2/7 最終校正受け取り・先生より文章一部見直し依頼あり  
写メ・メール文章にて、直し依頼
- 2/8 校正PDF受け取り・先生確認OK・校了
- 2/21 納品・仕分け作業
- 2/22 習一中新聞第151号発行

## 校外指導委員会

- 3/20 2年生委員顔合わせ・新旧引継ぎ
- 5/2 1・2年生委員顔合わせ・四役決め・パトロール班決め
- 6/16 市P連パトロール（全員参加）
- 7/20 青連協パトロール（A班）→感染症対策のため参加見合わせ
- 9/1 青連協パトロール（B班）→雨天中止
- 11/9 市P連パトロール報告会
- 11/17 市P連パトロール（全員参加）
- 12/22 青連協パトロール（C班）
- 1/10 青連協パトロール（D班）

## 保健厚生委員会

3/17	学校独自で有価物回収参加(収益金2,040円)
3/20	委員長、副委員長選出。引き継ぎ。
4/12	委員長、副委員長打合せ
4/21	学校独自で有価物回収参加(収益金1,720円)
4/27	保護者宛手紙、教頭先生にさくら連絡網配信 依頼
5/2	会計、書記選出。引き継ぎ。
5/26	学校独自で有価物回収参加(収益金1,040円)
6/5	第1回有価物回収お知らせ配信(1週間前)
6/12	第1回有価物回収お知らせ配信(直前)
6/13	第1回有価物回収(収益金855円)
7/14	学校独自で有価物回収参加(収益金1,040円)
9/5	第2回有価物回収お知らせ配信(1週間前)
9/11	第2回有価物回収お知らせ配信(直前)
9/12	第2回有価物回収(収益金920円)
10/10	第3回有価物回収お知らせ配信(1週間前)
10/16	第3回有価物回収お知らせ配信(直前)
10/17	第3回有価物回収(収益金1,157円)
11/7	第4回有価物回収お知らせ配信(1週間前)
11/13	第4回有価物回収お知らせ配信(直前)
11/14	第4回有価物回収(収益金1,008)
12/5	第5回有価物回収お知らせ配信(1週間前)
12/11	第5回有価物回収中止お知らせ配信
12/12	第5回有価物回収は雨のため中止
1/9	第6回有価物回収お知らせ配信(1週間前)
1/15	第6回有価物回収お知らせ配信(直前)
1/16	第6回有価物回収(1,188円)

## 成人委員会

3/20	2年役員顔合わせ、引き継ぎ、部長・副部長決定 LINEグループ作成
4/12	今年度の方向性について、部長・副部長のみで打ち合わせ
4月13日～	LINEグループにて大枠について打ち合わせ
	2年のみのLINEにて本年度の活動内容の枠組みを話し合い
5/2	1年保護者会の後、PTA会議室にて1年のみLINEグループ作成 2年数名と合流、全体LINEを作成 4役決定 成人委員会の方針や今年度の予定企画について説明 その後、部長・副部長のみで打ち合わせ
5/20	LINEにて今年度の成人委員会の活動コンセプト(QRコードを 使ったアンケート)の作業方法や作業グループを話し合う
5月29日～30日	LINEでアンケートの各テーマ、担当者を決定
8月中	LINEで各担当グループからのアンケート内容をまとめ、一部を仮作成 担当グループ内のみでテストを実施 意見やアイデアなどをLINEで話し合う
10/29	本番に近いアンケートをグループ内でテスト配信
11月1日～11月5日	アンケート内容の訂正部分についてLINEで意見交換 アンケートの題名をLINE投票
11/13	アンケートの試作を教頭先生にメールで確認中 教頭先生からのお返事、指示に従い、訂正・校正 OKが出れば配信をして頂く
11月14日	アンケートの中身の一部に改善要素がみられ、教頭先生と部長との話し合いにより、 アンケート実施は中止となる
11/16	運営委員会にて、以前より執行部から出ていた案件「成人委員会の休会」についての 議論があり、多教決により休会が決定する
2/15	第4回運営委員会 部長出席

## 1 学年委員会

- 10/4 2 学年委員より引き継ぎ
- 11/16 インクカートリッジ・テトラパック 回収・発送
- 1/18 次年度委員選出アンケート原稿作成(さくら連絡網を利用)
- 1/22 次年度委員選出アンケート・さくら連絡網を送信
- 1/23 次年度委員選出アンケート・プリントを配布
- 1/30 次年度委員選出アンケート 集計・選出
- 1/31 次年度委員選出アンケート (再募集) さくら連絡網・紙面
- 2/8 再アンケート集計
- 2/15 インクカートリッジ・テトラパック 回収・発送
- 3/19 保護者会にて次年度委員報告

## 2 学年委員会

- 4/27 ベルマーク回収・集計、インクカートリッジ回収・集計・発送  
テトラパック回収・発送
- 5/27 「ウェブベルマーク運動へのご協力のお願い」さくら連絡網で配信
- 6/1 ベルマーク回収・集計、インクカートリッジ回収・集計・発送  
テトラパック回収・発送
- 10/4 1 学年委員会へ引き継ぎ
- 1/22 さくら連絡網にて新委員選出WEBアンケート配信 紙面配付
- 2/15 アンケート集計、新委員選出
- 3/19 保護者会にて次年度委員報告

## 3 学年委員会

- 3/20 新旧委員引き継ぎ
- 4/19 進路委員打ち合わせ
- 5/2 第1回進路委員会
- 5/16 「第1回進路委員会報告」メール配信
- 5/22 「進路・卒業対策費振込のお願い」配布
- 6/7 進路委員打ち合わせ  
第1回進路説明会
- 6/9 進路・卒業対策費の振込確認
- 9/6 分割振込希望者へ振込依頼の書類配布
- 9/14 進路委員打ち合わせ
- 9/22 分割振込希望者の振込確認
- 10/4 第2回進路説明会
- 11/16 進路委員打ち合わせ
- 11/20 分割振込希望者へ振込依頼の書類配布
- 12/7 分割振込希望者の振込確認
- 2/28 決算報告・会計監査  
第2回進路委員会
- 3/7 卒業式前日準備
- 3/8 卒業式当日準備

## 役員選考委員会

3/20	2年生役員顔合わせ 前任者から業務内容引き継ぎ
5/2	1年生役員顔合わせ 2年生役員より仕事説明
6/1	教頭先生に谷津小へWebアンケート可能か確認を依頼
9/2~20	Webアンケートと保護者へのメール文・谷津小用プリント作成
9/25	教頭先生に内容確認・アンケートメールの依頼 一中、谷津南、向山へ 谷津小用プリント印刷・配布
9/27	アンケートメール配信
10/12	リマインドメール依頼
10/13	アンケート締切
10/15~17	候補者に電話で詳細確認
10/19	執行部へ候補者一覧共有
10/26~29	再募集のWebアンケート等作成
11/2	再募集のアンケートメールの配信 谷津小用再募集プリント印刷・配布
11/16	リマインドメール依頼
11/17	アンケート締切
11/20~27	再々募集のWebアンケート等作成
11/26	再募集の候補者に電話連絡・執行部へ報告
11/28	谷津小用再々募集プリント印刷・配布
11/30	再々募集のアンケートメールの配信
12/8	アンケート締切
12/10~14	再々募集の候補者に電話連絡・執行部へ報告
12/19	次年度執行部役員確定

## PTAバレーボール部

5/24	第1回バレーボール委員会
7/4	審判講習会 (モデルチーム)
7/14	第2回バレーボール委員会
7/23	練習試合 (谷津南小)
9/5	第3回バレーボール委員会
9/8.12	市内大会
9/30	練習試合 (三中)
10/11	第4回バレーボール委員会・練習試合 (香澄小)
10/15	練習試合 (谷津南小)
10/19	練習試合 (袖ヶ浦西小)
10/24	練習試合 (向山小)
10/29	練習試合 (谷津小)
11/7	第5回バレーボール委員会
11/14	親善大会
2/7	第6回バレーボール委員会

## P T A 執行部

- 4/13 P T A 定期総会（書面表決）
- 4/14 1年生P T A 委員選出（1回目）
- 4/19 1年生P T A 委員選出（2回目）、市P連担当者会議
- 4/20 1年生P T A 委員選出（3回目）
- 4/24 市P連新旧会長会
- 4/27 第1回企画・運営委員会
- 5/2 1・2年生P T A 委員ミーティング、青連協役員会
- 5/9 P T A 会費集金準備
- 5/15 市P連総会
- 5/18 P T A 会費集金準備
- 6/1 第2回企画・運営委員会、P T A 会費集金作業、リサイクル制服販売準備、青連協定期総会
- 6/5 通学路点検
- 6/7 リサイクル制服販売準備
- 6/16 P T A 会費集金作業
- 6/23 リサイクル制服販売
- 7/4 備蓄水搬入、青連協「かもめ」印刷
- 7/5 第1回市P連会長会
- 7/10 会長・副会長ミーティング
- 7/20 青連協地域パトロール
- 8/25 第1回市P連会長座談会
- 9/1 青連協地域パトロール
- 9/5 第3回P T A バレーボール委員会
- 9/8 P T A バレー市内大会・会場設営
- 9/14 第3回企画委員会
- 9/22 第2回市P連会長会
- 9/26 市P連第1回フリートーク
- 10/25 執行部募集に関するミーティング
- 11/7 第5回P T A バレーボール委員会
- 11/14 P T A バレー親善大会・会場設営、青連協役員会
- 11/16 第4回企画委員会・第3回運営委員会
- 11/30 青連協「かもめ」さくら連絡網配信依頼
- 12/1 第2回市P連会長座談会
- 12/6 青連協「かもめ」発送
- 12/22 青連協地域パトロール
- 1/10 青連協地域パトロール
- 1/18 第5回企画委員会
- 2/7 第6回P T A バレーボール委員会
- 2/15 第6回企画委員会・第4回運営委員会
- 2/28 第3回市P連会長会
- 3/1 会計監査



## 補導委員会

補導委員会は2年間の活動です。

習志野市教育委員会から「習志野市青少年補導委員」として2年任期の委嘱を受けます。  
一中選出の補導委員については、2年目の委員のうち1名が市補連協の「研修委員」と「理事」を兼務します。

「研修委員」は3～4年周期で7学区輪番制の委員長・副委員長となります。

(2023年度は副委員長)

なお、同2年目のもう1名の委員は「青少年健全育成連絡協議会」の役員・役職を兼務します。

### 1 習志野市青少年補導委員連絡協議会（市補連協）の活動

- 習志野市青少年補導委員連絡協議会総会・委嘱式（5/26）
- 市補連協・青連協合同研修会（11/27）
- 少年の日ポスター展（12/3）
- 研修会（前期9/27、後期12/15）
- 広報「あゆみ」年2回発行（92号、93号）
- 「連協だより」年2回発行（前期・後期）

役員会（会長・委員長のみ）：毎月開催（10時～市役所にて）

センター連絡会・理事会：毎月開催（10時～市役所にて）

学区会：5, 6, 7, 9, 10, 11, 2, 3, 4月に開催（15時～一中PTA会議室）

研修委員会・広報委員会：理事会後に随時開催

### 2 千葉県青少年補導委員連絡協議会（県補連協）及び、他市補連協の活動

- 千葉県青少年補導委員連絡協議会代議員総会（6/23）
- 千葉県青少年補導委員大会（9/30）
- 広域列車補導（10/11）
- 隣接地区会議（1/24）

### 3 補導・パトロール活動（市補連協、青少年センター、県補連協等）

- 青少年センター街頭補導（薄暮15時～、夜間19時～、定期的実施）
- 学区一斉補導（年間3回 7, 11, 2月に実施）  
\*今年度は7/29、30、31、11/2、2/22に実施
- 特別補導  
（12月・1月年末年始パトロール）  
\*今年度は12/22、1/9に実施

### 4 その他育成団体等との交流活動及び、その他の活動

- 社会を明るくする運動（7/5）
- 市民まつり/きらっと習志野（10/8）
- 新成人を祝う会（1/8）

(注) ○の行事は、学区内の補導委員で分担して参加しています。

令和5年度PTA一般会計決算報告

I. 収入の部

(△:減 単位:円)

科目	予算額	令和5年度決算額	増減	摘要
繰越金	873,345	873,345	0	
会費	1,620,000	2,035,000	△ 415,000	250円×12ヶ月×(世帯・教職員数・転出入分含む)
利息	0	12	△ 12	
雑収入	0	0	0	
合計	2,493,345	2,908,357	△ 415,012	

II. 支出の部

	科目	予算額	令和5年度決算額	増減	摘要
A 運営費	1. 会議費	10,000	10,633	△ 633	運営費
	2. 交通通信費	10,000	760	9,240	切手、交通費
	3. 消耗品費	100,000	21,094	78,906	事務用品、コピー用紙、印刷機消耗品等
	4. 使用料、賃借料	180,000	167,184	12,816	印刷機リース料(13932円/月)
	小計	300,000	199,671	100,329	
B 活動費	1. 広報委員会	300,000	172,740	127,260	PTA新聞発行
	2. 成人委員会	20,000	0	20,000	家庭教育学級
	3. 校外指導委員会	5,000	1,388	3,612	校外指導
	4. 保健厚生委員会	5,000	60	4,940	有価物回収
	5. 役員選考委員会	3,000	1,600	1,400	役員選考
	6. 学年PTA活動費	40,000	19,275	20,725	ベルマーク等の回収・集計作業、特学活動
	7. 会員研修費	20,000	0	20,000	公開研究会等予備費
	8. 行事費	200,000	151,623	48,377	学校行事援助費、保険料、講師謝礼
	9. 学校環境整備費	50,000	50,000	0	
	10. 部活動費	0	0	0	
	11. 渉外活動費	100,000	3,359	96,641	交際費等
	12. 負担金	90,000	77,940	12,060	市P連会費、補導委員会費、青連協負担金
	13. PTAバレーボール活動費	30,000	30,000	0	
	小計	863,000	507,985	355,015	
C その他	1. 式典記念品費	200,000	207,460	△ 7,460	胸花(新入生)、印鑑(卒業生)
	2. 慶弔費	80,000	71,000	9,000	祝い金、見舞金、香典、転退職員記念品等
	3. 積立金	50,000	50,000	0	周年事業積立口座へ
	4. 災害対策費	80,000	74,973	5,027	備蓄水購入 2L(6本入り×130ケース)2025.4期限
	小計	410,000	403,433	6,567	
D	予備費	920,345	100,000	820,345	特別会計へ補填
	合計	2,493,345	1,211,089	1,282,256	

III. 差引きの部

収入合計額(2908357円)－支出合計額(1211089円)＝差引残高(1697268円)は、次年度に繰り越します。

令和6年 3月 1日

PTA会長

大村 悠

PTA副会長

鈴木 建

会計

有村 香葉

PTA一般会計について、帳簿並びに書類を詳細に監査したところ、正確かつ適正であることを認めます。

令和6年 3月 1日

PTA会計監査

谷 幸枝

船本 江利子

瀬能 ひろ美

令和5年度 特別会計決算報告

1. 収入の部

(単位:円)

科 目	金 額	摘 要
前年度繰越金	106,910	
有価物回収(市より奨励金)	29,596	
有価物回収益(PTA)	5,128	4回分
有価物回収益(学校)	5,840	5回分
バザー収益	45,200	制服リサイクル代
一般会計より	100,000	
利息		
計	292,674	

2. 支出の部

(単位:円)

科 目	金 額	摘 要
部活動お祝い金	225,000	
周年事業積立金口座へ	0	
計	225,000	

3. 差引きの部

(単位:円)

	収入 計		支出 計		差引き残高
差引き残高計算	292,674	-	225,000	=	67,674

上記計算の通り、差引き残高( 67,674 円)は、次年度に繰り越します。


4. 周年行事等積立金

(単位:円)


科 目	金 額	摘 要
前年度繰越金	760,817	
積立金	0	特別会計より
積立金	50,000	一般会計より
利息	6	下期利息3円 上期利息3円
計	810,823	

令和 6年 3月 1日

PTA会長

大村 悠 

PTA副会長

鈴木 建 


PTA会計

藤川 直子 


PTA特別会計について、帳簿ならびに書類を詳細に監査したところ、正確かつ適正であることを認めます。

令和 6年 3月 1日

PTA会計監査

谷 幸枝 

同 上

船木 江利子 

同 上

瀬能 ひろ美 

### 第3号議案

## 令和6年度 P T A事業計画（案）

### 会 議

- ・ 企画委員会
- ・ 運営委員会
- ・ 委員会（学年、専門）
- ・ 会計監査
- ・ 特別委員会

### 事 業 活 動

- ・ 学校行事への参加、協力（体育祭 等）
- ・ P T A連絡協議会への参加（県P 市P 等）
- ・ 広報委員会           P T A新聞の編集、発行及び各種広報活動
- ・ 成人委員会           休会
- ・ 校外指導委員会      校外における生徒の生活指導に協力
- ・ 保健厚生委員会      有価物回収
- ・ 学年委員会           学年及び学級の教育活動に協力  
テトラパック・インクカートリッジ回収  
次年度P T A委員決め

## 令和6年度PTA一般会計予算(案)

## I. 収入の部

(△:減 単位:円)

科目	予算額	令和5年度決算額	増減	摘要
繰越金	1,697,268	873,345	823,923	
会費	1,560,000	2,035,000	△ 475,000	3000円×520(世帯・教職員数)
利息	0	12	△ 12	
雑収入	0	0	0	
合計	3,257,268	2,908,357	348,911	

## II. 支出の部

	科目	予算額	令和5年度決算額	増減	摘要
A 運営費	1. 会議費	10,000	10,633	△ 633	運営費
	2. 交通通信費	5,000	760	4,240	切手、交通費
	3. 消耗品費	50,000	21,094	28,906	事務用品、コピー用紙、印刷機消耗品等
	4. 使用料、賃借料	30,000	167,184	△ 137,184	印刷機リース終了 回収費
	5. 備品費	300,000	0		PC購入費
	小計	395,000	199,671	195,329	
B 活動費	1. 広報委員会	200,000	172,740	27,260	PTA新聞発行
	2. 成人委員会	0	0	0	休会
	3. 校外指導委員会	3,000	1,388	1,612	校外指導
	4. 保健厚生委員会	3,000	60	2,940	有価物回収
	5. 役員選考委員会	3,000	1,600	1,400	役員選考
	6. 学年PTA活動費	28,000	19,275	8,725	ベルマーク等の回収集計、特学活動費
	7. 会員研修費	20,000	0	20,000	公開研究会等予備費
	8. 行事費	200,000	151,823	48,377	学校行事援助費、講師謝礼、保険料
	9. 学校環境整備費	50,000	50,000	0	
	10. 渉外活動費	0	3,359	△ 3,359	交際費等 今年度開催なし
	11. 負担金	90,000	77,940	12,060	市P連会費、補導委員会費、青連協負担金
	12. PTAバレーボール活動費	20,000	30,000	△ 10,000	
小計	617,000	507,985	109,015		
C その他	1. 式典記念品費	250,000	207,460	42,540	胸花(新入生)、印鑑(卒業生)
	2. 慶弔費	80,000	71,000	9,000	祝い金、見舞金、転退職員記念品等
	3. 積立金	50,000	50,000	0	周年事業積立口座へ
	4. 災害対策費	0	74,973	△ 74,973	備蓄水購入 2025.4期限
小計	380,000	403,433	△ 23,433		
D	予備費	1,865,268	100,000	1,765,268	特別会計へ補填等
	合計	3,257,268	1,211,089	2,046,179	



第5号議案

P T A 規 約 改 正 ( 案 )

(下線は変更箇所を示します。)

	現行規約	変更案	意図
第8条	この会の会員は、本校に在籍する生徒の父母またはそれに代わる者（以下「保護者」という）及び本校の校長および教員（以下「教員」という）とし、会員はすべて平等の権利と義務とを有する。	この会の会員は、 <u>入会の意思を示した</u> 本校に在籍する生徒の父母またはそれに代わる者（以下「保護者」という）及び本校の校長および教員（以下「教員」という）とし、会員はすべて平等の権利と義務とを有する。	任意団体のため加入の意思を確認する必要があるため。
第10条	会員は、会費を納入するものとする。 2 会費は、月額一世帯一口250円とする。 3 転入、転出の場合は、各月1日在籍を基準日として、月割りで納入、清算するものとする。	会員は、会費を納入するものとする。 2 <u>会費は、年間一世帯3千円を一括納入する。</u> 3 <u>中途入退会の精算・徴収は行わない。</u>	学区の環境変化により会員の転入出が増加したため。
第21条	この会の経理を監査するために、3名の会計監査委員を置く。	この会の経理を監査するために、 <u>2名の</u> 会計監査委員を置く。	2名で行えるため
第25条	定期総会は会員の二分の一以上の出席（但し委任状を含む）を必要とし、原則として、毎年4月中に会長が招集し開催する。臨時総会、運営委員会及び各種委員会は、必要に応じて会長及び委員長が招集し開催する。	定期総会は会員の二分の一以上の出席（但し委任状を含む）を必要とする。また、 <u>書面（電磁的記録を含む）による総会の場合は会員の二分の一以上の提出によって成立する。</u> 原則として毎年4月中に会長が招集し開催する。臨時総会、運営委員会及び各種委員会は、必要に応じて会長及び委員長が招集する。 <u>これらは、会長が必要と認めた場合は書面（電磁的記録を含む）開催に替えることができる。</u>	書面開催を可能にするため。
第26条	2 総会の議決は出席会員の過半数の同意を必要とする。	2 総会の議決は出席会員の過半数の同意を必要とする。 <u>また、書面（電磁的記録を含む）議決は書面提出者の過半数の同意を必要とする。</u>	書面またはインターネット、メール等を利用して決議を行えるようにするため。

第6号議案

令和6年度PTA役員（案）

会 長	大村 悠
副会長	笹山 由佳里
	三代川 誠一
	戸上 賢一
	高部 由香
副会長（書記）	弘田 貴子
	佐藤 洋恵
会 計	近藤 佐和子
	久良木 友紀
	鈴木 由希